



## PROCEDURA WYDAWANIA LOGINÓW I HASEŁ

### DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO

obowiązująca w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 264 IM. GABRIELI MISTRAL W WARSZAWIE

1. Loginy i hasła do dziennika elektronicznego wydawane są rodzicom pierwszoklasistów podczas wrześniowego spotkania z rodzicami uczniów.
2. W pozostałych przypadkach login i hasło do dziennika elektronicznego dla rodzica ucznia wydawane są na pisemny wniosek rodzica.
3. Wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej szkoły [sp264.superszkolna.pl](http://sp264.superszkolna.pl) w zakładce Dokumenty wewnątrzszkolne „Wniosek o wydanie danych dostępowych do dziennika elektronicznego”. Wniosek (w wersji papierowej) dostępny jest również w sekretariacie szkoły.
4. Wypełniony i podpisany dokument rodzic/opiekun składa osobiście lub przez dziecko u wychowawcy klasy lub u wicedyrektora.
5. Nowo wygenerowane loginy i hasła odbiera rodzic raz w tygodniu, w każdy piątek w gabinecie wicedyrektora (p. 64 II p.) w godz. 8.00 – 16.00.
6. Informujemy, że uczniom nie wydajemy ww dokumentów.

Procedura obowiązuje od 1 października 2018 r.