



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2024 Dyrektora SP nr 264 z dn. 29.08.2024 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 264 im. Gabrieli Mistral w Warszawie

Ustalono na podstawie art. 68 ust. 1 oraz art. 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).

Świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów, którzy przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły, uwzględnia też kierunki polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego indywidualnie przez każdego nauczyciela w oparciu o roczny plan dydaktyczno – wychowawczy świetlicy.

1. Cele i zadania świetlicy

Do zadań świetlicy należy:

- zapewnienie opieki wychowawczej,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań dziecka;
- organizowanie gier i zabaw, mających na celu prawidłowy rozwój dziecka;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;

2. Wychowawcy w świetlicy

- organizują opiekę wychowawczą w grupach jednorodnych lub zbliżonych wiekowo;

- rozwijają zainteresowania;
- kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie;
- rozwijają zainteresowania oraz zdolności;
- wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej;
- organizują właściwy i kulturalny wypoczynek;
- współpracują i współdziałają z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, rodzicami/opiekunami prawnymi;

3. Wychowankowie świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej **ma prawo** do:

- rozwijania zdolności i zainteresowań,
- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- poszanowania godności osobistej,
- korzystania ze stołówki szkolnej.

Obowiązki - uczeń przebywający w świetlicy:

- nie opuszcza świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
- dba o porządek i wystrój w świetlicy, szanuje sprzęt i wyposażenia świetlicy;
- zachowuje się kulturalnie w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektuje polecenia nauczyciela – wychowawcy;
- przestrzega Regulamin Świetlicy dla Uczniów;
- telefon komórkowy przyniesiony do świetlicy służy do kontaktu z rodzicem, uczeń odbiera telefon po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy.

4. Nagrody, wyróżnienia, konsekwencje niewłaściwego zachowania:

- Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia np. udział w konkursach świetlicowych, działania na rzecz społeczności świetlicowej. Nagrody, wyróżnienia udziela wychowawca świetlicy/kierownik świetlicy: wyróżnienie wobec wszystkich dzieci poprzez wychowawcę; pochwała przekazana opiekunom ustnie, pisemnie; dyplom, drobny upominek rzeczowy.

- Konsekwencją niewłaściwego zachowania w świetlicy jest upomnienie słowne, uwaga wpisana do dziennika Librus, upomnienie udzielone w obecności wychowawcy klasy; przeniesienie ucznia do innej grupy na określony czas.

5. Dokumentacja świetlicy

- Roczny plan pracy opiekuńczo–wychowawczej – opracowuje kierownik świetlicy we współpracy w wychowawcami świetlicy
- Tygodniowy plan pracy dydaktyczno–wychowawczej dla grupy – opracowuje wychowawca grupy
- Regulamin Świetlicy
- Dzienny rozkład zajęć;
- Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy szkolnej, załączniki do kart
- Dziennik zajęć Librus

6. Współpraca z rodzicami

- bezpośrednia (codzienne kontakty i rozmowy);
- korespondencja z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny Librus
- rozmowy telefoniczne (kontakt Rodzica z nauczycielem odbywa się wyłącznie przez TELEFON SZKOLNY nr 507 078 739).

7. Założenia organizacyjne.

- Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w dniach pracy szkoły w godz. 7.00 – 17.30.
- Zapisu uczniów do świetlicy dokonują rodzice/prawni opiekunowie poprzez złożenie karty zgłoszeniowej dziecka w dniu rozpoczęcia roku szkolnego
- Po złożeniu karty zapisu ucznia rodzic/prawny opiekun otrzymuje **identyfikator** (2 szt.), który służy WYŁĄCZNIE usprawnieniu procesu odbierania ucznia. Identyfikator NIE JEST DOKUMENTEM UPOWAŻNIAJCYM DO ODBIORU DZIECKA.

Przyjmowanie uczniów do świetlicy:

- Nauczyciel świetlicy przejmuje pod opiekę dziecko od momentu zgłoszenia się dziecka do nauczyciela.
- Wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązani są do zabierania i odprowadzania dzieci przed i po zajęciach do świetlicy
- Świetlica szkolna obejmuje opieką tylko i wyłącznie dzieci będące uczniami Szkoły Podstawowej nr 264.

8. Odbieranie uczniów ze świetlicy/samodzielne opuszczanie świetlicy

- Osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania nauczyciela o odbiorze ucznia ze świetlicy bezpośrednio, gdy zajęcia odbywają się na boisku lub przez wideofon.
- Odbiór dziecka z sali świetlicowej odbywa się wyłącznie przez wideofon. Osoba odbierająca proszona jest o pokazanie do kamery identyfikatora (ok. 10 cm. od kamery). W przypadku wątpliwości co do upoważnienia osoby odbierającej wychowawca może poprosić daną osobę o wejście na teren szkoły w celu jej wylegitymowania.
- W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby, niż rodzice, osoby te muszą posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez rodziców/opiekunów (wpis w karcie zapisu lub wypełniony załącznik do karty zapisu)
- W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim telefonicznym kontakcie z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica, pod warunkiem, że rodzic prześle takie upoważnienie ze wskazaniem imienia, nazwiska i numeru dowodu osoby odbierającej w dzienniku elektronicznym Librus do wychowawcy świetlicy/kierownika świetlicy. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość.
- Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka ze świetlicy w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takiej sytuacji wychowawca ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą

upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie zostaje powiadomiony kierownika świetlicy/dyrektor szkoły.

- Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy przez osoby pełnoletnie.
- Rodzic może upoważnić do odbioru dziecka osobę niepełnoletnią powyżej 10 r.ż. biorąc na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka (załącznik do karty zapisu).
- Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie będzie w danym dniu przyjęte повторно.
- W przypadku konieczności **samodzielnego wyjścia dziecka** ze szkoły nieuwzględnionej w karcie zapisu rodzic zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie nauczyciela świetlicy ze wskazaniem dokładnej godziny opuszczenia świetlicy przez dziecko (załącznik do karty zapisu).

REGULAMIN ŚWIETLICY DLA UCZNIÓW

1. Po wejściu do świetlicy kładziemy plecak w wyznaczonym miejscu, zgłaszamy swoją obecność wychowawczyni.
2. Słuchamy poleceń wychowawczyni, nie oddalamy się z sali bez jej wiedzy i pozwolenia.
3. Zachowujemy ład i porządek, dbamy o estetykę sali.
4. Zgłaszamy się po gry i inne materiały do wychowawczyni, a potem osobiście je zwracamy.
5. Szanujemy gry, zabawki i sprzęt świetlicowy.
6. Nie bierzemy cudzych rzeczy, a jeśli takie znajdziemy oddajemy je nauczycielowi.
7. Telefon komórkowy służy do kontaktu z rodzicami, jeśli chcemy z niego skorzystać pytamy nauczyciela.
8. Rzeczy wartościowe zostawiamy w domu.
9. Bawimy się tak, by nie czynić krzywdy sobie i innym.
10. Jesteśmy uprzejmi dla wszystkich, pamiętamy o czarodziejskich słowach: przepraszam, proszę, dziękuję.
11. Przed odejściem ze świetlicy pożegnamy się z wychowawczynią i kolegami.

Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

- W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę nietrzeźwą lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
- O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły.
- Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
- W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
- O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy

- W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w wyznaczonych godzinach nauczyciel świetlicy podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi przez nich do odbioru dziecka.
- Jeżeli czynności te okażą się nieskuteczne i dziecko nie zostanie niezwłocznie odebrane z placówki, nauczyciel o zaistniałej sytuacji powiadamia Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców oraz zapewnienia dziecku dalszej opieki.
- Jeżeli niepunktualne odbieranie dzieci ma charakter nagminny, szkoła może zawiadomić sąd rodzinny o niewywiązywaniu się przez rodziców z obowiązków nałożonych na nich przez art. 95 i art. 96 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest powiadomić kierownika świetlicy.
- Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
- O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.