**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej**

**im. O. ppłk. Franciszka Mientkiego w Cielądzu**

**Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) Art. 133, 157, 158, 160, 161.*

**§1**

**PRZEBIEG POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Przebieg rekrutacji obejmuje:
2. ogłoszenie rekrutacji do klasy pierwszej na dany rok szkolny na tablicy ogłoszeń,
3. przyjmowanie zgłoszeń do obwodowej szkoły podstawowej na dany rok szkolny
(zał. nr 1 do niniejszego regulaminu),
4. przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej na dany rok szkolny (zał. nr 2 do niniejszego regulaminu),
5. powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
6. ustalenie terminów rekrutacji,
7. ogłoszenie wyników rekrutacji.

**§2**

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się
na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
3. W rekrutacji biorą udział kandydaci, których rodzice/prawni opiekunowie złożyli prawidłowo wypełnione zgłoszenie do obwodowej szkoły podstawowej lub wniosek
o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej, pobrane ze strony internetowej szkoły [www.zscieladz.pl](http://www.zscieladz.pl) lub w sekretariacie szkoły. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych kryteriów (wzory oświadczeń znajdują się
w załączniku do wniosku oraz są do pobrania w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły [www.zscieladz.pl](http://www.zscieladz.pl)).
4. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w siedzibie szkoły zostaną ogłoszone listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej w danym roku szkolnym.
Po pozytywnym zakwalifikowaniu zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie kandydata
do szkoły rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem wolę uczęszczania kandydata
do klasy pierwszej, w przeciwnym razie kandydat zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych.
5. Ostateczne wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną ogłoszone w formie listy przyjętych do klasy pierwszej w siedzibie szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z harmonogramem ogłoszonym
na dany rok szkolny na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

**§3**

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Cielądzu.
2. Powołanie Komisji rekrutacyjnej powinno nastąpić przed rozpoczęciem procesu rekrutacji.
3. Do zadań Komisji należy ocena i weryfikacja złożonych zgłoszeń oraz wniosków
o przyjęcie do szkoły podstawowej.
4. Komisja rekrutacyjna kieruje się zasadami rekrutacji ustanowionymi przez niniejszy regulamin.
5. Głos decydujący przysługuje przewodniczącemu komisji.

**§4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rekrutację do szkoły podstawowej zgodnie z ustanowionym regulaminem przeprowadza się co roku.
2. O przyjęciu kandydata do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego decyduje Dyrektor.
3. Dane osobowe oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca  okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w szkole podstawowej.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych w celach  postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów wymagane podczas procesu rekrutacji są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
6. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Cielądzu tworząca zbiory danych osobowych o kandydatach.

**§5**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.