**Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych**

**w Szkole Podstawowej im. O. ppłk. Franciszka Mientkiego w Cielądzu**

**Podstawa prawna:**

*art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty*oraz niektórych innych ustaw *(Dz. U. z 2014 r. poz. 7), art. 20c ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zmianami*)

**§1**

**PRZEBIEG POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Przebieg rekrutacji obejmuje:
2. określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziałach przedszkolnych,
3. ogłoszenie rekrutacji do oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny na tablicy ogłoszeń,
4. przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego   
   od rodziców dzieci, które uczęszczały do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacyjny (deklaracja stanowi zał. nr 1 do niniejszego regulaminu),
5. przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego (zał. nr 2   
   do niniejszego regulaminu),
6. powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
7. ustalenie terminów rekrutacji,
8. ogłoszenie wyników rekrutacji.

**§2**

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Cielądz w wieku 3 - 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
3. wielodzietność rodziny kandydata;
4. niepełnosprawność kandydata;
5. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
6. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
7. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
8. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
9. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
10. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość – 20 pkt. za każde.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w oddziałach przedszkolnych nadal są wolne miejsca, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący.
12. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Cielądz mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddziały dysponują wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Gminą Cielądz przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodne z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie.
13. W rekrutacji biorą udział kandydaci, których rodzice/prawni opiekunowie złożyli prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, pobrany ze strony internetowej szkoły [www.zscieladz.pl](http://www.zscieladz.pl) lub w sekretariacie szkoły.   
    Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych kryteriów (wzory oświadczeń znajdują się w załącznikach do wniosku oraz są   
    do pobrania w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły [www.zscieladz.pl](http://www.zscieladz.pl)).
14. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacyjny składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły [www.zscieladz.pl](http://www.zscieladz.pl)).
15. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w siedzibie szkoły zostaną ogłoszone listy kandydatów zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym. Po pozytywnym zakwalifikowaniu wniosku o przyjęcie kandydata   
    do oddziału przedszkolnego rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem wolę uczęszczania kandydata do danego oddziału przedszkolnego, w przeciwnym razie kandydat zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych.
16. Ostateczne wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną ogłoszone w formie listy przyjętych do oddziału przedszkolnego w siedzibie szkoły.
17. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z harmonogramem ogłoszonym   
    na dany rok szkolny na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

**§3**

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora Zespołu Szkół w Cielądzu.
2. Powołanie Komisji rekrutacyjnej powinno nastąpić przed rozpoczęciem procesu rekrutacji.
3. Do zadań Komisji należy ocena i weryfikacja złożonych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.
4. Komisja rekrutacyjna kieruje się zasadami rekrutacji ustanowionymi przez niniejszy regulamin.
5. Głos decydujący przysługuje przewodniczącemu komisji.

**§4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rekrutację do oddziałów przedszkolnych zgodnie z ustanowionym regulaminem przeprowadza się co roku.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału w trakcie trwania roku szkolnego decyduje Dyrektor.
3. Dane osobowe oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca  okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych w celach  postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów wymagane podczas procesu rekrutacji są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
6. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Cielądzu tworzący zbiory danych osobowych o kandydatach.

**§5**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.