## **Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia i niewłaściwych zachowań uczniów**

## **w Zespole Szkół Rzemieślniczych i Kupieckich im. księcia Sambora II w Tczewie**

**§1.**

**Procedura postępowania w przypadku agresji lub przemocy rówieśniczej**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń dopuszcza się fizycznej lub psychicznej agresji/przemocy wobec innego ucznia, lub dowie się o tym z innego źródła (od rodzica, ofiary przemocy lub świadka), informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, a także pedagoga szkolnego. Jeśli jest świadkiem takiego zachowania, niezwłocznie interweniuje, upomina ucznia będącego sprawcą agresji i zapewnia bezpieczeństwo uczestnikowi/om zdarzenia. W razie potrzeby prosi o pomoc innego pracownika szkoły.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły informuje o tym fakcie w wychowawcę, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. W razie potrzeby pedagog szkolny rozmawia (pojedynczo) z osobą poszkodowaną, sprawcą przemocy oraz ze świadkami zdarzenia, zbierając od nich przydatne informacje oraz udzielając poszkodowanym i świadkom psychicznego wsparcia w związku z przemocą, której doświadczyli. Informacje te przekazuje wychowawcy ucznia, który dopuścił się przemocy, a także wychowawcy ucznia poszkodowanego oraz świadków. Zarówno wychowawcy, jak i pedagog wykorzystują te informacje do udzielenia adekwatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom uczestniczącym w zdarzeniu.
4. Jeśli jest to **pierwszy** ujawniony incydent związany z agresją/przemocą ze strony danego ucznia i incydent nie był drastyczny, wychowawca:

a) udziela uczniowi upomnienia i wpisuje je do e-dziennika klasowego,

b) informuje ucznia o kolejnych krokach, jakie zamierza podjąć w jego sprawie, oraz o dalszych konsekwencjach, jakie mu grożą w razie powtarzania agresywnych zachowań,

c) przeprowadza z uczniem indywidualną rozmowę interwencyjną na temat przemocy rówieśniczej, starając się jednocześnie ocenić przyczyny zachowania ucznia i rozmiary problemu, a także zobowiązuje ucznia do poprawy zachowania,

d) informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie oraz uzyskuje od nich przydatne informacje na temat sytuacji i zachowania ucznia poza szkołą.

1. Jeśli uczeń **ponownie** dopuszcza się agresji/przemocy, wychowawca:

a) informuje o sytuacji dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego, który przeprowadza z uczniem indywidualną rozmowę interwencyjną na temat przemocy rówieśniczej,

b) informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie i wzywa ich do szkoły na spotkanie interdyscyplinarne,

c) podczas rozmowy wspólnie z rodzicami/opiekunami ucznia rozważa możliwe przyczyny agresywnego zachowania ucznia, uzyskuje od nich przydatne informacje na temat sytuacji i zachowania ucznia poza szkołą oraz informuje ich o konsekwencjach, jakie grożą uczniowi w razie ponawiania agresywnych zachowań,

d) wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane regulaminie szkoły (pisemna nagana dyrektora szkoły).

1. Jeśli stan poszkodowanego ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, pracownik szkoły niezwłocznie wzywa lekarza lub pogotowie, o czym powiadamia dyrektora szkoły. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów ucznia.
2. 7) Jeśli zachowanie ucznia miało charakter czynu zabronionego, nauczyciel/pracownik szkoły będący jego świadkiem lub posiadający na jego temat wiarygodne informacje z innego źródła informuje dyrektora, który zawiadamia policję. Jeśli konieczna jest niezwłoczna interwencja policji, pracownik wzywa policję, o czym powiadamia dyrektora szkoły. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
3. W razie braku współpracy rodziców/opiekunów ucznia lub szczególnie drastycznych zachowań z jego strony, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu Sądu Rodzinnego o zagrożeniu demoralizacją małoletniego i/lub wystąpieniu do kuratora oświaty z prośbą o zgodę na przeniesienie ucznia do innej szkoły. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych instytucji.

**§2.**

**Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego:**

1. Zachowania będące czynami karalnymi w rozumieniu Ustawy o sprawach nieletnich dotyczą uczniów, którzy ukończyli 13 lat, a nie ukończyli 17 lat;
2. Z przestępstwem mamy do czynienia jeśli, któryś z wymienionych czynów popełni uczeń po ukończeniu 17 lat;
3. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Postępowania Karnego.
4. Jeśli do przestępstwa doszło na terenie Szkoły jej pracownicy są zobowiązani wezwać policję;
5. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, Szkoła musi powiadomić policję lub Sąd Rodzinny. Natomiast w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia- prokuratora lub policję;
6. Jeśli uczeń pełnoletni popełnił przestępstwo w rozumieniu Kodeksu Karnego dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu go z listy uczniów w trybie natychmiastowym od otrzymania informacji od organów ścigania ze względu na dobro pozostałych uczniów i obawę o ich demoralizację.

**§3.**

**Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy :**

1. Osobą zgłaszającą fakt cyberprzemocy może być : poszkodowany uczeń, jego rodzice lub inni uczniowie – świadkowie zdarzenia oraz nauczyciele.
2. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego

i dyrektora.

1. Przy udziale nauczyciela informatyki, wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się, ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.
3. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny z wychowawcą podejmą dalsze działania.

**Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.**

a) Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem - sprawcą przemocy o jego zachowaniu:

• celem rozmowy jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;

• sprawca otrzymuje jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;

• należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane (np. nagana dyrektora);

• zobowiązuje się w obecności nauczyciela (pedagoga) do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;

• jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym

z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy;

• nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.

b) Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:

• rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani

z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania

i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka;

c) Objęcie sprawcy opieką psychologiczno-pedagogiczną w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji (za zgodą rodziców) skierować ucznia do specjalistycznej poradni;

d) Gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa

z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów. Dyrektor powiadamia policję lub zwraca się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z Ustawy

o postępowaniu w sprawie z nieletnimi.

**Działania wobec ofiary cyberprzemocy.**

a)Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy zostaje objęty opieką psychologiczno – pedagogiczną.

b) O zdarzeniu informowani są rodzice/prawni opiekunowie. W rozmowie z nimi pedagog lub wychowawca przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi

a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

c) po zakończeniu interwencji wychowawca klasy monitoruje się sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

**§4.**

**Procedura reagowania na zgłoszenia dotyczące sekstingu:**

1. Ujawnienie przypadku sekstingu.

Informacja o wykonaniu/otrzymaniu/przesyłaniu/publikowaniu intymnych materiałów przez ucznia/uczennicę może dotrzeć do nauczyciela/pedagoga z różnych źródeł. Zdarzenie może być zgłoszone przez osobę wysyłającą materiał sekstingowy, jej rodziców, osobę, która otrzymała materiał sekstingowy, jej rodziców i świadków.

1. Ustalenie okoliczności zdarzenia.
2. Rozmowa z uczniem, które zrobiło, wysłało lub opublikowało swoje intymne zdjęcia/film albo otrzymało od kogoś tego typu materiały. Poinformowanie ucznia o możliwych konsekwencjach. Zebranie informacji na temat ewentualnej sytuacji i miejsca udostępnienia.

- jeśli materiał nie został nigdzie przesłany, należy zobowiązać ucznia do usunięcia go z telefonu.

- gdy materiał został przesłany, należy skontaktować się z odbiorcą w celu jego usunięcia:

a) uczeń kontaktuje się z osobą, której to wysłał lub

b) nauczyciel/pedagog szkolny zaprasza rodziców ucznia na rozmowę i obliguje ich do usunięcia tego konkretnego materiału

1. Jeżeli treści są dostępne online, należy:

a) jak najszybciej usunąć materiał: Jeśli wiemy, kto zamieścił materiał:

• uczeń kontaktuje się z osobą, której wysłał/od której otrzymał materiał lub

• nauczyciel/pedagog szkolny zaprasza rodziców ucznia na rozmowę i obliguje ich do usunięcia tego konkretnego materiału

Jeśli sprawca jest nieznany:

• należy zgłosić nadużycie do administratora • w przypadku naruszenia wizerunku podjąć interwencję prawną

b) poinformować o fakcie wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły

c) powiadomić rodziców ucznia o zdarzeniu i zapoznać się, w miarę możliwości, z materiałem dowodowym; podjąć współpracę z rodzicami w celu udzielenia wsparcia dziecku

d) zabezpieczyć dostępne dowody i zebrać informacje na temat zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, jego formy, częstotliwości i miejsca wystąpienia

e) podjąć interwencję prawną: interwencja prawna przeprowadzona przez szkołę możliwa jest w przypadku naruszenia prawa:

• naruszenie wizerunku – artykuł z kodeksu karnego (publikowanie wizerunku nagiej osoby małoletniej – rozpowszechnienie pornografii z udziałem małoletniego), artykuł z kodeksu karnego (utrwalanie i publikowanie wizerunku nagiej osoby lub w trakcie czynności seksualnej).

f) przygotować dokumentację zgłoszenia (opis sytuacji – okoliczności, dowody, osoby biorące udział w zdarzeniu, podjęte działania; ustalenia z poszczególnymi uczniami).

g) monitorować sytuację (upewnić się, czy nie jest potrzebne udzielenie uczniowi/uczniom dalszego wsparcia).

**§5.**

**Procedura postępowania w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zakazu palenia tytoniu bądź używania e-papierosa:**

1. Gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że uczeń może mieć przy sobie środki psychoaktywne, nauczyciel o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów), których wzywa na spotkanie;
2. Rodzice są zobowiązani stawić się na wezwanie;
3. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu środki psychoaktywne, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni;
4. Nauczyciel nie ma prawa przeszukiwać samodzielnie ucznia;
5. W przypadku gdy uczeń mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka szkolnego, dyrektor szkoły wzywa policję,
6. Jeśli uczeń odda substancję dobrowolnie, nauczyciel zobowiązany jest przekazać ją niezwłocznie policji. Wcześniej w miarę możliwości powinien ustalić w jaki sposób uczeń zdobył substancję;
7. Całe zdarzenie musi być udokumentowane. Nauczyciel musi sporządzić notatkę służbową.

**§6.**

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o zażywanie środków psychoaktywnych:**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który przypuszcza, że na terenie Szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem środków psychoaktywnych, powiadamia o swoich spostrzeżeniach wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły;
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stara się stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie i zdrowie;
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zachowania lub życia nauczyciel lub pracownik szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie, zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i najbliższą jednostkę policji;
4. O przekazaniu ucznia rodzicom lub funkcjonariuszom policji czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia;
5. Szkoła zapewnia rodzicom informacje o możliwościach terapii dla osób uzależnionych i obejmuje ucznia szczególną opieką.

**§7.**

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia stanu wskazującego na spożycie alkoholu:**

1. Nauczyciel, który przypuszcza, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, powiadamia o swoich spostrzeżeniach wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły;
2. Dyrektor wzywa lekarza oraz zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i najbliższą jednostkę policji;
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zachowania lub życia nauczyciel (pracownik szkoły) zawiadamia rodziców lub funkcjonariuszy policji, a o przewiezieniu do placówki służby zdrowia decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia;
4. Szkoła zapewnia rodzicom informacje o możliwościach terapii dla osób uzależnionych i obejmuje ucznia opieką psychologiczno - pedagogiczną.

**§8.**

**Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych ucznia:**

1. Jeżeli próba samobójcza ma miejsce w szkole, dyrektor, wychowawca, nauczyciel bądź pracowni szkoły, powiadamiają o tym fakcie pogotowie i rodziców ucznia;
2. Jeżeli próba samobójcza ma miejsce w domu, rodzic obowiązany jest powiadomić

o tym zajściu wychowawcę, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły;

1. Nauczyciel – wychowawca przed powrotem ucznia do szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami, zawiadamia o problemie nauczycieli uczących danej klasie pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły;
2. Po powrocie ucznia do szkoły wychowawca przeprowadza z nim rozmowę;
3. Uczeń może zostać skierowany na terapię, a rodzice i nauczyciele mają obowiązek zastosować się do zaleceń terapeuty;
4. Jeżeli sytuacja będzie tego wymagała, trzeba zorganizować specjalistyczne warsztaty dla całej klasy.

**§9.**

**Procedura postępowania w przypadku ucznia odrzuconego w klasie:**

1. Wychowawca rozmawia zarówno z odrzuconym uczniem jak i jego rodzicami;
2. Dokonuje diagnozy sytuacji, inicjując dyskusję w klasie;
3. Informuje o zaistniałym problemie pedagoga szkoły;
4. Po wspólnej rozmowie, w której biorą udział: uczeń, rodzice, wychowawca, pedagog zostają podjęte odpowiednie ustalenia, które następnie wychowawca jest zobowiązany przekazać nauczycielom uczącym;
5. Uczniowi odrzuconemu w klasie można zaproponować udział w kołach zainteresowań, wizytę u psychologa,

**§10.**

**Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia u ucznia zachowań niezgodnych ze Statutem Szkoły podczas zajęć lekcyjnych ( m.in. wulgarne słownictwo):**

1. Jeżeli na zajęciach lekcyjnych nauczyciel jest świadkiem zachowań ucznia niezgodnych ze Statutem Szkoły, przeprowadza rozmowę z danym uczniem i dokonuje wpisu w e-dzienniku (zakładka: Notatki-uwagi o uczniach);
2. O zaistniałej sytuacji powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora;
3. Wychowawca o niewłaściwym zachowaniu ucznia informuje rodziców, a następnie z uczniem i jego rodzicami przeprowadza rozmowę;
4. Efektem takiego postępowania może być kontrakt zawarty między wychowawcą, uczniem i rodzicem. Wychowawca w dalszym okresie nauki obserwuje zachowanie ucznia.

**§11.**

**Procedura postępowania w przypadku absencji szkolnej ucznia**

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jednocześnie o fakcie wagarów informuje pedagoga i rodziców ucznia; dokonuje odpowiedniego wpisu w e-dzienniku (zakładka: Notatki-uwagi o uczniach);
2. Jeżeli powyższe postępowanie wychowawcy nie przyniosło pozytywnych rezultatów, konieczne jest zorganizowanie spotkania wychowawcy z rodzicami i uczniem (zespół interdyscyplinarny);
3. W przypadku dalszych wagarów dyrektor szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu Sądu Rodzinnego o zagrożeniu demoralizacji małoletniego

**§12.**

**Procedura postępowania w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zakazu palenia tytoniu bądź używania e-papierosa na terenie szkoły:**

1. W przypadku naruszenia zakazu uczeń otrzymuje uwagę negatywną z wpisem do

e-dziennika, a wychowawca przeprowadza z nim rozmowę dyscyplinującą;

1. W przypadku powtarzania się sytuacji, wobec ucznia zostaną zastosowane negatywne konsekwencje zawarte w Statucie Szkoły;

**§13.**

**Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły:**

1. Sprawdza się, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów;
2. Dyrektor Szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, na którym podejmuje się uchwałę przy zachowaniu quorum oraz z którego sporządza się protokół;
3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony, którymi z urzędu może być Rzecznik Praw Ucznia;
4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także okoliczności łagodzące;
5. Rada Pedagogiczna musi ustalić, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia, czy uczeń był karany wcześniej karami regulaminowymi i czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze;
6. Stanowiący charakter uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły obliguje dyrektora do rozliczenia się przed Radą Pedagogiczną ze sposobu jej wykonania;
7. Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który zobowiązany jest do wyrażenia swojej opinii. Opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora szkoły, lecz bez niej decyzja dyrektora jest nieważna;
8. O podjętej decyzji dyrektor szkoły zobowiązany jest do powiadomienia ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych);
9. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ucznia.

**§14.**

**Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu bomby lub podejrzanego pakunku**

1. Osoba, która pozyskała informację o podłożeniu w szkole bomby/ładunku wybuchowego niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły;
2. Dyrektor szkoły powiadamia Policję i zarządza ewakuacje szkoły - przypomina nauczycielom i uczniom o konieczności zachowania spokoju i sprawnej organizacji, osobiście nadzoruje ewakuację, w porozumieniu z Policją podejmuje dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom;

3) Nauczyciele odprowadzają uczniów w bezpieczne miejsce (np. poza teren szkoły)

i pozostają z nimi do czasu sprawdzenia przez policję, czy bomba została podłożona;

4) Po uzyskaniu zgody lub na polecenie Policji, dyrektor szkoły zarządza powrót nauczycieli i uczniów do szkoły lub zwolnieniu ich z pracy lub zajęć;

5) Informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zdarzeniu

i podjętych działaniach;

6) Podejmuje niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia

i ujawnienia sprawcy;

7) Informuje osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy;

**§15.**

**Procedura postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego - wtargnięcie napastników do szkoły**

**W przypadku wtargnięcia napastników do szkoły należy:**

1. Zachować spokój.

2. Wykonywać ściśle wszystkie polecenia napastników.

3. Starać się zwrócić ich uwagę na fakt, że mają do czynienia z ludźmi, dlatego też należy zwracać się do uczniów po imieniu - zwiększa to szanse ich przetrwania.

4. Pytać zawsze o pozwolenie, np. gdy chcemy zwrócić się do uczniów z jakimś poleceniem. 5. Starać się zapamiętać szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia - informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.

6. Należy starać się uspokoić uczniów - w miarę możliwości należy starać się zapanować nad własnymi emocjami.

7. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:

1) nie należy pozwolić uczniom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez okna

i drzwi, 2) należy nakazać uczniom położyć się na podłodze.

8. Być przygotowanym na surowe traktowanie przez policję - dopóki nie zostanie się zidentyfikowanym, jest się dla policji potencjalnym terrorystą.

9. **Po zakończeniu akcji:**

1) należy sprawdzić obecność uczniów celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregokolwiek dziecka należy poinformować policję,

2) nie należy pozwolić żadnemu dziecku samodzielnie wrócić do domu,

3) należy prowadzić ewidencje dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

**§16.**

**Procedura postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego - użycie broni palnej na terenie szkoły**

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem należy:

1. Nakazać uczniom położyć się na podłodze.

2. Starać się uspokoić dzieci.

3. Dopilnować, aby uczniowie nie odwracali się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.

4. W przypadku wydawania poleceń przez terrorystów, należy dopilnować, aby uczniowie wykonywali je spokojnie - gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.

5. O ile to możliwe, należy zadzwonić pod jeden z poniższych numerów alarmowych:

1) 997 - Policja

2) 112

Nie należy rozłączać się, jeśli to możliwe, na bieżąco należy relacjonować sytuację.

6. Po opanowaniu sytuacji należy:

1) upewnić się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdzić, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),

2) zadzwonić lub wyznaczyć osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych:

a) 999 - Pogotowie Ratunkowe,

b) 997 – Policja,

c) 112

3) udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,

4) zapewnić osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną,

5) w sytuacji, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenia podjąć odpowiednie do sytuacji działania.

**§17.**

**Rzecznik Praw Ucznia:**

**Wybory Rzecznika Praw Ucznia.**

1. Rzecznika Praw Ucznia powołuje spośród pracowników szkoły Dyrektor Szkoły na wniosek Szkolnego Samorządu Uczniowskiego.

2. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez społeczność uczniowską w tajnych, powszechnych i bezpośrednich wyborach.

3. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 3 lata.

4. Rzecznika Praw Ucznia może odwołać przed upływem kadencji Dyrektor Szkoły na wniosek Szkolnego Samorządu Uczniowskiego lub na wniosek zainteresowanego.

**Zadania Rzecznika Praw Ucznia:**

1. Podstawą działania Rzecznika Praw Ucznia jest Statutu Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Konwencja Praw Dziecka.

2. Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole, udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,

3. Przyjmowanie indywidualnych i zbiorowych skarg i wniosków od uczniów, rodziców (skrzynka: [rzecznikzsrik@gmail.com](mailto:rzecznikzsrik@gmail.com), Messenger, rozmowa indywidualna)

4. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,

5. Zwiększenie świadomości prawnej młodzieży, rodziców, nauczycieli,

6. Propagowanie nowych przepisów dotyczących uczniów- pełnienie funkcji doradczej,

7. Przestrzeganie i egzekwowanie przepisów prawnych dotyczących uczniów,

8. Interweniowanie w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych,

9. Reprezentowanie interesów uczniów (również na posiedzeniach Rady Pedagogicznej), Uczestniczenie w konfrontacjach Dyrekcji Szkoły z Rodzicami i nauczycielem będącym w sporze - za zgodą ucznia.

10. Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach,

11. Współpraca ze Szkolnym Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia oraz opinii o stronach uczestniczących w sporze,

12. Ścisła współpraca z Dyrekcją Szkoły, Pedagogiem i Psychologiem oraz Pielęgniarką Szkolną w sprawach związanych z przestrzeganiem praw ucznia,

13. Składanie sprawozdań i raportów ze swojej działalności przed Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Szkoły. Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia kwestii spornej

w relacjach uczeń -uczeń:  
1. Zapoznanie się z opinią stron konfliktu

2. Zorganizowanie konfrontacji wyjaśniającej,  
2. Podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,  
3. W razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu, skierowanie sprawy do Pedagoga lub Psychologa Szkolnego,  
4. W dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,  
5. Ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor Szkoły.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia kwestii spornej w relacjach uczeń -nauczyciel:  
1. Zapoznanie się z opinią stron konfliktu,

2. Zorganizowanie konfrontacji wyjaśniającej,  
3. Podjęcie mediacji ze stronami,  
4. Zasięgnięcie opinii Pedagoga Szkolnego oraz Samorządu Uczniowskiego,  
5. Wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

**Instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tczewie**  
ul. Wojska Polskiego 6

tel./fax (058) 531-10-09  
www.ppp.tczew.pl  
[ppp.tczew@ppp.tczew.pl](mailto:ppp.tczew@ppp.tczew.pl)

GODZINY OBSŁUGI KLIENTÓW - SEKRETARIAT (pokój 206)

od poniedziałku do czwartku 8:00 - 16:00

piątek 8:00 - 14:30

Poradnia jest czynna:

poniedziałek - czwartek: od  8:00  do  17:00  
piątek: od  8:00  do  15:00

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Wydział Interwencji Kryzysowej w Tczewie**

ul. Wojska Polskiego 6

tel. 58 530 44 49 lub 508 350 484

e-mail: [pomoc@wik.tczew.pl](mailto:pomoc@wik.tczew.pl)

czynne: poniedziałek, środa, piątek w godz. 8:00 – 18:00

wtorek, czwartek w godz. 8:00 – 20:00

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie**  
ul. 1 Maja 8  
83-110 Tczew  
tel.(58) 777-00-20  
(58) 777-00-30  
e-mail: [sekretariat@mops.tczew.pl](mailto:sekretariat@mops.tczew.pl)

**Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,**

**Punkt Konsultacyjny dla Osób w Kryzysie MOPS w Tczewie**

ul. Łazienna 5

czynny: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.15 - 15.15,  w czwartki w godz. 8.00 -16.00

bezpośredni tel. do Zespołu: 662 622 587

tel. stacjonarny: (58) 530 22 20

e-mail: [zi@mops.tczew.pl](mailto:zi@mops.tczew.pl)

**Punkt Konsultacyjny ds. Uzależnień „Okno” w Tczewie**

Plac św. Grzegorza 5

tel. 515 188 207 (15:00 – 19:00)

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
Urząd Miejski Tczew  
ul. 30 Stycznia 1   
tel.58 775-93-48  
 

Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Tczewie  
ul. Kasztanowa 2

Rejestracja od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 10:00 w siedzibie Poradni lub telefonicznie

tel. 58 728-50-46

Poradnia  Zdrowia Psychicznego w Tczewie  
ul. Wojska Polskiego 5

tel. (58) 530 27 00

**Przychodnia Rogowscy w Tczewie**

**Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży**

**Poradnia Zdrowia Psychicznego**

ul. Piaskowa 3

tel. 58 530 30 78

Komenda Powiatowa Policji w Tczewie  
ul. Kasprowicza 2

tel.112  
tel.58)530 82 22  
fax (058) 530-81-46  
e-mail: [kpptczew@pomorska.policja.gov.pl](mailto:kpptczew@pomorska.policja.gov.pl)

**Lokalny Punkt Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przestępstwem w Tczewie**

ul. Paderewskiego 7/2

infolinia całodobowa 537 506 066

Godziny otwarcia:

Pn.: 9:00 – 14:00

Wt.: 10:00 – 16:00

Śr.: 9:00 – 14:00

Pt.: 10:00 – 16:00