Stara Kiszewa, dnia ……………………….

.................................................................

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

**POTWIERDZENIE WOLI**

**przyjęcia dziecka do przedszkola**

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka zakwalifikowanego do Przedszkola Samorządowego w Starej Kiszewie na rok szkolny 2024/2025.

Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko dziecka .............................................................................................

Pesel ...............................................................................................................................

Miejsce zamieszkania .....................................................................................................

……………………………….. ………………………………….

Podpis matki/opiekuna prawnego Podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że w roku szkolnym 2024/2025 moje dziecko będzie korzystać z bezpłatnego transportu gminnego (**dotyczy dzieci 5 letnich!**).

TAK

NIE

(prosimy zaznaczyć wybraną opcję)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Starej Kiszewie, ul. Kościerska 50, 83-430 Stara Kiszewa, Tel: 58 687 63 88, e-mail: [przedszkole.strkiszewa@wp.pl](mailto:przedszkole.strkiszewa@wp.pl)

2. Z Inspektorem ochrony danych kontaktować się można za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod@starakiszewa.pl](mailto:iod@starakiszewa.pl) lub tel. pod nr tel. 58 687 60 30

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja dziecka do przedszkola, a także realizacja przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przepisami prawa.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).

5. Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa oraz ewentualnym dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów powierzenia danych.

6. Administrator będzie przetwarzał dane przez okres trwania rekrutacji oraz po pozytywnym przejściu rekrutacji przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie dane będą archiwizowane zgodnie z kategorią archiwizacji określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,

2) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,

3) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych.

W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.,

4) prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych.   
W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5) prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny).

Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celów, do których zostały zebrane. Konsekwencja niepodania danych osobowych będzie skutkowała brakiem realizacji celu określonego w pkt. 3.

10.Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

11. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.