

Standardy ochrony małoletnich w Publicznej Szkole Podstawowej w Dąbrówce – wersja skrócona – dla ucznia

Niniejsza polityka dotyczy wszystkich pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce oraz jej współpracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy działających na jej terenie.

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci

1. **Pracownikiem** Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, natomiast osoby współpracujące ze szkołą to wolontariusz i stażysta, praktykant, przedstawiciele instytucji i firm.
2. **Małoletnim** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem** małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez **krzywdzenie** dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika szkoły, opiekuna dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez: jego zaniedbywanie, przemoc fizyczną, emocjonalną, czy seksualną.
6. **Osobą odpowiedzialną za Internet** w Publicznej Szkole Podstawowej jest Pani Magdalena Wasielewska, która sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
7. **Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci** przed krzywdzeniem w Publicznej Szkole Podstawowej w Dąbrówce jest Pani Magdalena Szyborska, która sprawuje nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.
8. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Zespół interwencyjny** to zespół powołany przez dyrektora szkoły, którego zadaniem jest sporządzenie planu pomocy dziecku krzywdzonemu. W jego skład wchodzi pedagog specjalny, pedagog szkolny i wychowawcy.
10. **Zespół interdyscyplinarny** - to zespół powołany przez organ prowadzący szkołę – Wójta Gminy Starogard Gdański w ramach realizacji działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
11. **Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:**

- 1) Przemoc fizyczna – to zachowania takie, jak: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią, innymi przedmiotami, itp.
- 2) Przemoc psychiczna – to między innymi: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie, wytykanie odmienności, wciąganie w konflikty (także przez osoby dorosłe), cyberprzemoc,
- 3) Przemoc na tle seksualnym – to wszelkie naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich zdjęć, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży,
- 4) Zaniedbywanie – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka, nierespektowanie podstawowych praw, niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku dziecka, nieposyłanie dziecka do szkoły bez wyraźnej przyczyny, brak zapewnienia dziecku opieki lekarskiej, itp.

Sposób reagowania na przypadki podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do Dyrektora Szkoły.
2. **Dyrektor Szkoły:**
 - 1) Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
 - 2) Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
 - 3) W sytuacji podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”
 - 4) W przypadku gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa.
 - 5) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję.
 - 6) W sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję.
 - 7) W przypadku gdy sprawca jest nieletni a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd rodzinny.
 - 8) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego.
 - 9) Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku krzywdzenia ucznia.
 - 10) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich.
3. **Pedagog i psycholog szkolny, pedagog specjalny:**
 - 1) Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie.
 - 2) Diagnostykę sytuację ucznia i jego rodziny,
 - 3) Jest koordynatorem pomocy małoletniemu oraz jego rodzinie.

- 4) Przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami / opiekunami prawnymi .
- 5) Pozostaje w kontakcie z Dyrektorem Szkoły oraz wychowawcą małoletniego.
- 6) Informuje rodziców o możliwościach wsparcia ucznia.
- 7) Uruchamia procedurę „Niebieska Karta” poprzez wypełnienie formularza.
- 8) Opracowuje plan wsparcia dziecka krzywdzonego

4. Wychowawca:

- 1) Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową.
- 2) Powiadamia Dyrektora Szkoły, pedagoga/psychologa.
- 3) W przypadku obrażeń małoletniego udziela mu pierwszej pomocy.
- 4) Udziela wsparcia uczniowi.
- 5) Monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpłynęły na sytuację szkolną ucznia.
- 6) Opracowuje wspólnie z pedagogiem/psychologiem plan wsparcia.

5. Nauczyciele przekazują wychowawcy i pedagogowi/psychologowi informacje o podejrzeniu przemocy wobec ucznia.

6. Pracownicy niepedagogiczni:

- 1) Reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania
- 2) Zgłaszają nauczycielowi/dyrektorowi zaobserwowane niepokojące zachowania.

7. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów społecznościowych

1. Infrastruktura sieciowa Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce umożliwia dostęp do Internetu, zarówno pracownikom, jak i uczniom korzystającym ze szkolnych urządzeń (sala komputerowa, sale lekcyjne)
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
4. W szkole wyznaczony jest pracownik (Magdalena Wasielewska) odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
5. Do jego obowiązków należą:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację
 - b) sprawdzanie, na bieżąco, czy na komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści.
6. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem nauczyciela.

7. Uczeń może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.
8. Uczniowie korzystają z komputera lub innych urządzeń elektronicznych tylko pod opieką nauczyciela .
9. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
10. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela i obowiązującym regulaminem.
- 11. Użytkownikowi komputera zabrania się:**
 - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,**
 - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,**
 - c) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.**

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrówce zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrówce, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
4. Nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Upublicznienie przez personel placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
8. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i jest uzyskiwana na początku każdego Roku szkolnego.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikiem Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce (pracownikami/współpracownikami/ wolontariuszami/stażystami/praktykantami) a dziećmi

1. Pracowników obowiązuje profesjonalizm w relacji z dzieckiem, obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie ucznia bez względu na wiek, rasę, wyznanie, czy narodowość.
2. Reakcja, komunikat lub działanie pracownika szkoły wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
3. Pracownicy postępują w sposób otwarty i przejrzysty dla innych i są zawsze gotowi wyjaśnić swoje działania.
4. W komunikacji z dziećmi pracownicy szkoły zachowują cierpliwość i szacunek, słuchają uważnie dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
5. **Do zachowań właściwych i pożądanых należą:**
 - 1) Informowanie dziecka o decyzjach podjętych w jego sprawie,
 - 2) Poszanowanie prawa dziecka do prywatności. W przypadku konieczności odstąpienia od zasady poufności – poinformowanie dziecka i wyjaśnienie mu powodów najszybciej, jak to możliwe.
 - 3) W rozmowie z dzieckiem na osobności – pozostawienie uchylonych drzwi lub obecność drugiego nauczyciela,
 - 4) Zapewnienie dziecka, że w przypadku poczucia się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec pewnych słów, czy zachowania, może powiedzieć o tym i oczekiwać odpowiedniej reakcji,
 - 5) Docenianie i poszanowanie wkładu dziecka w podejmowane działania, aktywne jego angażowanie,
 - 6) Traktowanie równo wszystkich dzieci bez względu na wiek, płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, czy światopogląd.
6. **Zachowania zabronione to:**
 - 1) Zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie dziecka,
 - 2) Ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci,
 - 3) Wszelkie zachowania niestosowne, w tym używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie do atrakcyjności fizycznej, oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - 4) Przyjmowanie pieniędzy, prezentów, czy wchodzenie w jakiegokolwiek relacje zależności wobec dziecka lub jego opiekunów,
 - 5) Utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych,
 - 6) Umożliwianie utrwalania wizerunku dziecka osobom trzecim bez poinformowania Dyrektora Szkoły i uzyskania zgody opiekunów,
 - 7) Nawiązywanie z uczniami kontaktów poprzez przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Zatem osoba dorosła pracująca w szkole nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności. Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstydząć, lekceważyć, obrażać, ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

Jeśli się czujesz niekomfortowo wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi szkoły i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji.

7. Kontakt fizyczny z małoletnimi

- 1) Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

8. Kontakt poza godzinami pracy:

- 1) Kontakt pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych.
- 2) Pracownicy szkoły nie zapraszają dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani nie spotykają się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- 3) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, e-mail, telefon służbowy).

Zasady bezpiecznych relacji i Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów lub małoletnich nie będących uczniami naszej szkoły:

1. Dzieci, czuć się w środowisku szkolnym dobrze i bezpiecznie oraz aby nic im nie przeszkadzało w wypełnianiu przydzielonych zadań i podejmowaniu aktywności na rzecz własnego rozwoju powinny akceptować odmiennność i indywidualność każdego oraz uszanować inne zainteresowania, mieć poczucie obowiązku spieszenia z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż oni sami.
2. Dobrostan emocjonalny i psychiczny dzieci oparty jest na ciepłej i otwartej komunikacji, autentycznym zainteresowaniu dziećmi, budowaniu zaufania, zapewnianiu odpowiedniego wsparcia emocjonalnego, rozpoznawaniu potencjału wszystkich uczniów, skupianiu się na budowaniu w dzieciach zdolności do autonomii i odkrywaniu samych siebie.
3. Bezpieczne, pełne szacunku i ciepłe wzajemne relacje prowadzą do zwiększonego zaangażowania dzieci w naukę, poczucia bezpieczeństwa w szkole oraz zmniejszenia uczucia lęku i stresu.
4. Uczniowie są obowiązani do wzajemnego szacunku i pomocy, także w

- sytuacjach trudnych.
5. Uczniowie i uczennice Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie Szkoły oraz zapisanych w niniejszym dokumencie.
 6. Zadaniem nauczyciela/wychowawcy jest zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i akceptacji wszystkim dzieciom oraz danie równej szansy zdobycia wiedzy i odnalezienia swojego miejsca w grupie.
 7. Przemoc w szkole nie jest akceptowalna, ponieważ:
 - 1) narusza podstawowe prawa dziecka: do godności osobistej, życia w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 2) wywiera negatywny wpływ na dziecko poszkodowane i może powodować obniżenie poczucia własnej wartości, spadek motywacji do nauki, depresję, choroby somatyczne, alienację społeczną, myśli samobójcze;
 - 3) wywiera negatywny wpływ na sprawców poprzez utrwalanie nieodpowiednich zachowań wobec rówieśników, demoralizację, przyczynianie się w przyszłości do problemów z prawem, depresji i myśli samobójczych;
 - 4) znieczulenie i zobojętnienie na krzywdę;
 - 5) ma tendencję do eskalowania i zwykle bez interwencji dorosłych sama się nie kończy;
 - 6) wpływa negatywnie na klimat grupy i przedszkola.
 8. **Uczeń** nie stosuje wobec innych osób żadnej formy przemocy fizycznej, takiej jak: bicie, uderzanie, popychanie, kopanie, opluwanie, rzucanie przedmiotami, zabieranie rzeczy lub ich niszczenie, wymuszanie, nadużywanie własnej przewagi nad słabszym, zmuszanie innej osoby do niedozwolonych działań.
 9. **Uczeń nie** stosuje wobec innych osób żadnych form przemocy słownej, w szczególności, takich jak: obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwina, szydzenie, obrażanie, plotki, obraźliwe komentarze i żarty, przedrzeźnianie, groźby, stalking, itp.
 10. **Uczeń nie stosuje** wobec innych osób żadnej z form przemocy psychicznej, w szczególności, takiej jak: poniżanie, wykluczanie, izolacja, ignorowanie, manipulowanie, obniżanie statusu w grupie, pisanie obraźliwych, poniżających, wulgarnych, niecenzuralnych treści na ścianach, meblach, drzwiach, a także w mediach społecznościowych, sms-ach, itp., wykonywanie wulgarnych gestów, śledzenie, czy szpiegowanie, szantażowanie, itp.
 11. **Zabronione jest dręczenie lub prześladowanie**, tj. wielokrotna przemoc psychiczna (np. obrażanie, wyśmiewanie, plotki, wykluczanie, odtrącanie), werbalna, relacyjna, materialna, cyfrowa (cyberbullying), seksualna, fizyczna, wymuszanie, itp. O zjawisku tym mowa jest wówczas, gdy proces stosowania przemocy jest długotrwały, ma charakter grupowy – ofiary, agresorzy i świadkowie są w tę przemoc wplątani, występuje dysproporcja między sprawcą/sprawcami a ofiarą, utrzymuje się atmosfera zastraszenia w grupie.
 12. **Uczeń nie** może opuszczać Sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela, opuszczać obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychodzić poza teren szkoły podczas lekcji lub przerw międzylekcyjnych.
 13. **Co robić w przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia przez innego ucznia lub uczniów lub przez innych małoletnich? :**
 - 1) Jeśli świadkiem stosowania agresji jest uczeń, ma on obowiązek podjęcia

reakcji polegającej na pomocy ofierze, poszukaniu pomocy u personelu, ochrona ofiary.

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:

1. Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły
2. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - 1) wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
 - 2) porozmawiać z poszkodowanym uczniem (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
 - 3) porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci, powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
 - 4) powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka, zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.
3. W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli uczeń jest nadal krzywdzony dyrektor podejmuje stosowne działania prawne.
4. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji

Do ucznia:

- 1) Traktuj kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem,
- 2) Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy.
- 3) Nie bądź obojętny , gdy komuś dzieje się krzywda,
- 4) Nie stwarzaj sytuacji, w których twoi koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani, itp.
- 5) Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach lub innych członkach rodziny swoich kolegów/koleżanek.
- 6) Bądź tolerancyjny – szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia i poglądy innych,
- 7) Szanuj mienie i rzeczy osobiste innych osób, nie bierz ich bez pozwolenia.

PAMIĘTAJ:

KAŻDY MA PRAWO DO POSZANOWANIA SWOJEJ GODNOŚCI.
JEŚLI SAM/-A doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego ucznia/uczenicy, **NATYCHMIAST** powiedz o tym komuś dorosłemu: wychowawcy, nauczycielowi, dyrektorowi szkoły lub innemu dorosłemu dostępnemu na terenie szkoły.

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY 116 111,

Całodobowa infolinia dla dzieci i młodzieży,
rodziców i nauczycieli: 800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji :
22 594 91 00

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna
22 425 98 48

CENTRUM POMOCY DZIECIOM W Starogardzie Gdańskim

Placówka czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-19.00
ADRES : ul. Gen. Hallera 19 a (budynek hali sportowej im. Gerarda Podolskiego)
II piętro vis a vis parku miejskiego
TELEFON 58 531 00 45, 515 235 716
MAIL cpdstarogard@fdds.pl