

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka

Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka” Tczew

1. Cel i zakres

Procedura określa krok po kroku sposób postępowania w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia, że dziecko uczestniczące w działalności UKS „Dwójka” Tczew doznaje krzywdzenia (przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbania lub innej formy krzywdzenia).

2. Definicje

- **Krzywdzenie dziecka** – każde działanie lub zaniechanie osoby dorosłej albo rówieśnika, które narusza prawa dziecka i zagraża jego zdrowiu fizycznemu, psychicznemu, emocjonalnemu lub społecznemu.
- **Osoba zgłaszająca** – trener, pracownik, wolontariusz, rodzic, zawodnik lub inna osoba, która zauważyła niepokojące sygnały.
- **Koordynator ds. Ochrony Młodzieży** – osoba wyznaczona przez Zarząd UKS do przyjmowania zgłoszeń i prowadzenia działań ochronnych.

3. Zasady ogólne

1. Dobro i bezpieczeństwo dziecka jest najwyższym priorytetem.
2. Każdy członek kadry ma obowiązek reagować na niepokojące sygnały.
3. Procedura obejmuje zarówno sytuacje wewnętrzne (na terenie klubu), jak i dotyczące życia rodzinnego dziecka.

4. Kroki postępowania

Krok 1. Rozpoznanie sygnałów

- Zauważenie objawów krzywdzenia: siniaki, wycofanie, agresja, zaniedbanie higieny, lęk, opowieści dziecka o przemocy.
- Zanotowanie obserwacji – bez oceniania, w sposób obiektywny.

Krok 2. Zgłoszenie podejrzenia

- Niezwłoczne poinformowanie **Koordynatora ds. Ochrony Młodzieży**.
- Jeśli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia – natychmiastowe wezwanie służb ratunkowych (tel. 112).

Krok 3. Działania Koordynatora

1. Przyjęcie zgłoszenia i spisanie notatki służbowej.
2. Rozmowa z dzieckiem (w obecności drugiej osoby dorosłej), z poszanowaniem jego godności.
3. Ocena sytuacji i decyzja o dalszych krokach.

Krok 4. Kontakt z rodzicami/opiekunami

- Jeśli nie ma podejrzenia, że rodzic jest sprawcą – Koordynator informuje rodzica o niepokojących sygnałach i proponuje wsparcie.
- Jeśli istnieje podejrzenie, że to rodzic/opiekun krzywdzi dziecko – kontakt z rodzicem **nie jest podejmowany**, a sprawa przekazywana jest instytucjom.

Krok 5. Powiadomienie instytucji zewnętrznych

- **Policja** – w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia, przemocy seksualnej.
- **Ośrodek Pomocy Społecznej** – w przypadku zaniedbania, przemocy domowej.
- **Sąd rodzinny** – gdy zachodzi potrzeba zabezpieczenia dobra dziecka.

Krok 6. Dokumentowanie działań

- Każde zgłoszenie i działanie są zapisywane w rejestrze prowadzonym przez Koordynatora.
- Dokumenty są przechowywane w sposób poufny, zgodny z RODO, z dostępem wyłącznie dla uprawnionych osób.

Krok 7. Wsparcie dziecka

- Klub zapewnia dziecku wsparcie emocjonalne i psychologiczne (we współpracy z instytucjami).
- Informuje dziecko o dostępnych liniach pomocy, np.:
 - **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111**
 - **Telefon alarmowy: 112**
 -

5. Poufność i odpowiedzialność

1. Wszystkie informacje o sprawie traktowane są jako poufne.
2. Niedopuszczalne jest przekazywanie ich osobom postronnym.
3. Każdy pracownik i wolontariusz klubu ma obowiązek współpracy z Koordynatorem i instytucjami.

6. Monitorowanie i ewaluacja

1. Procedura podlega corocznej aktualizacji.
2. Zarząd klubu analizuje wszystkie przypadki i podejmuje działania prewencyjne.

Załączniki do procedury:

- Formularz notatki służbowej z rozmowy/obserwacji.
- Formularz zgłoszenia do instytucji zewnętrznych.
- Rejestr zgłoszeń i działań ochronnych.