Iłża, dn. 22.VIII.2022 r.

**REGULAMIN  KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW**

**W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU W IŁŻY**

**PODSTAWA PRAWNA:**

-art. 14 ust. 6 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)

- art. 106  i art. 108 ,ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

-art.43 ust. 1 pkt. 24 ustawa z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221)

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r.,  w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach

- zarządzenie nr SP – 1/2019/2020 Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Iłży z dnia 26 sierpnia 2019 r.

*określa się następujące zasady korzystania z posiłków w Samorządowym Przedszkolu w Iłży:*

**BEZPŁATNA REALIZACJA PODSTAWY PROGRAMOWEJ ( 5 GODZIN) ODBYWA SIĘ W GODZINACH 8.00 – 13.00.**

**GODZINY DO 8.00 I PO GODZINIE 13.00 TRAKTOWANE SĄ JAKO GODZINY DODATKOWE.**

1. **1.**W celu wspierania prawidłowego rozwoju dzieci wychowankowie mogą korzystać w przedszkolu z;

- dwu posiłków ( śniadanie, obiad),

- trzech posiłków ( śniadanie, obiad, podwieczorek).

1. **2.**Do korzystania z wyżywienia w przedszkolu uprawnieni są:

- dzieci uczęszczające do przedszkola

- pracownicy przedszkola.

**3**. Posiłki wydawane są odpłatnie.

**4**. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowane w systemie tygodniowym. Ich treść ustala intendent i kucharka, a zatwierdza dyrektor.

**5.**Jadłospis na dany tydzień umieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola.

**6**. Dopuszcza się możliwość zmiany w codziennym jadłospisie ze względu na brak dostawy zamówionego towaru.

**7**.  Posiłki wydawane są w dni, w których pracuje przedszkole.

**8**.  Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

* przedszkole:

- śniadanie – 9.00

- obiad (dwudaniowy) – 12.00

- podwieczorek – 13.30

**9**. Ilość spożywanych przez dziecko posiłków uzależniona jest od czasu jaki dziecko  przebywa w przedszkolu.

**10**.  Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać trzech godzin.

**11**. Miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię jest sala zajęć każdej grupy.

**12**.  Z posiłków można korzystać wyłącznie w przedszkolu.

**13**. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci z alergiami pokarmowymi na pisemny wniosek rodzica oraz na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza specjalistę.

**14**. Dzieci mają nieograniczony dostęp do wody pitnej zarówno w salach przedszkolnych jak również w ogródku przedszkolnym.

**15**. Wysokość opłaty dziennej  za korzystanie z posiłków przez dzieci ustala się  w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków tzn. wsad do kotła, z wyłączeniem wynagrodzeń pracowników  i składek naliczonych od tych wynagrodzeń osób zatrudnionych przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków oraz kosztów utrzymania stołówki.

**16**. Wysokość opłaty dziennej za korzystanie z posiłków przez pracowników przedszkola ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, wynagrodzeń pracowników  i składek naliczonych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki ( wsad do kotła i koszty przygotowania).

**17**. Za dzieci, którym przyznano świadczenie w postaci zakupu posiłku, opłaty wnosi Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłży, przy czym opłata ustalana jest w wysokości opłaty za korzystanie z posiłku dziecka.

**18**. Ustala się następujące opłaty za korzystanie z posiłków:

* dla dziecka przedszkolnego za posiłek całodzienny (śniadanie, obiad, podwieczorek) - 9 zł, w tym:
* śniadanie – 25% stawki dziennej -2,00 zł
* obiad – 50% stawki dziennej – 5,00 zł
* podwieczorek – 25 % stawki dziennej – 2,00 zł
* dla dziecka przedszkolnego za dwa posiłki (śniadanie, obiad) – 7,00 zł, w tym :
* śniadanie- 25% stawki dziennej - 2zł
* obiad- 50% stawki dziennej -5,00 zł
* dla pracownika
* 10,00 zł (śniadanie,obiad)
* 8,00 (obiad)

**19.**Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu ogólnym w nowym roku szkolnym. Dodatkowo informacja udostępniona jest na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń.

**20**.  Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest ilość dni roboczych razy stawka dzienna, pomniejszona o odpisy za poprzedni miesiąc na podstawie list obecności znajdujących się w dziennikach zajęć przedszkola poszczególnych oddziałów.

**21**. W przypadku nieobecności dziecka korzystającego z wyżywienia w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

**22**. Dopuszcza  się możliwość odliczenia dziennej opłaty za pierwszy dzień nieobecności w przypadku, gdy nieobecność została zgłoszona do intendenta przedszkola w dniu poprzedzającym nieobecność.

**23**. W okresach dyżurowania przedszkola opłata za żywienie pobierana jest zgodnie z deklaracją rodzica bez możliwości odliczania nieobecności.

**24**. Opłaty za dany miesiąc należy dokonywać w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia danego miesiąca w kasie przedszkola lub przelewem.

**25**. Odpłatność pobiera intendent przedszkola wystawiając stosowne pokwitowanie, w każdy wtorek i czwartek do 15 każdego miesiąca z góry.

**26**. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny dziecka lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych dyrektor może zwolnić rodziców z całości  lub części opłat.

**27**. Rezygnację z korzystania z któregokolwiek posiłku rodzic powinien zgłosić do intendenta przedszkola najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

**28**. W przypadku planowanej wycieczki, której organizacja zmienia porządek spożywanych posiłków, wychowawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt na trzy dni przed terminem do intendenta w celu ustalenia ilości dzieci jakie należy zaopatrzyć w suchy prowiant.

**29**. Pracownik może korzystać z posiłków po złożeniu pisemnego  oświadczenia o chęci

  korzystania z posiłków.

**30**. Za funkcjonowanie kuchni przedszkolnej zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków odpowiada dyrektor placówki.

**31**. W sprawach dotyczących  korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.

**32**. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.VIII.2022r.