Załącznik nr 1

 do Zarządzenie nr 10/2021/2022 z dnia 08.02.2022

**Regulamin rekrutacji dzieci na rok szkolny 2022 /2023 Samorządowe Przedszkole w Iłży**

**Podstawy prawne:**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. ( Dz. U. 2019 poz. 1737);
* Statut Samorządowego Przedszkola w Iłży;
* Zarządzenie Nr 4/2022 Burmistrza Iłży z dnia 24  stycznia 2022r. na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 art.30 ust.1 o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018r. poz.994 z późn.zm.), art.151 ust.1 pkt 1w zw. art.29 ust.2 pkt2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2018 r. poz.996 z późn.zm. ).

**§ 1**

**Tok postępowania rekrutacyjnego:**

1.Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

- określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,

- ogłoszenie rekrutacji dzieci do Samorządowego Przedszkola w Iłży,
- składanie „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”, (załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji dzieci na rok szkolny 2022/2023).
- przyjmowanie ,, Wniosków o przyjęcie do Samorządowego Przedszkola w Iłży na rok szkolny 2022/2023”, (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji dzieci na rok szkolny 2022/2023).
- ustalenie składu , terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,

- podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Samorządowego Przedszkola w Iłży na rok szkolny 2022/2023,
- rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:

 - na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - na stronie internetowej Samorządowego Przedszkola w Iłży.

3. Regulamin i harmonogram rekrutacji jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej Samorządowego Przedszkola Iłży.

4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Iłża, ( załącznik nr 4/2022 Burmistrza Iłży z dnia 24 stycznia 2022)

**§ 2**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego:**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, w wyjątkowych sytuacjach dzieci 2,5 letnie oraz dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny do ukończenia 9 roku życia.

2.Rodzice /prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola w poprzednim roku szkolnym, składają – „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Iłży”,( załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji dzieci na rok szkolny 2022/2023).

3. Przyjmowanie nowych dzieci do przedszkola rozpoczyna się na podstawie – „ Wniosku o przyjęcie dziecka  do Samorządowego  Przedszkola w Iłży” (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji dzieci na rok szkolny 2022/2023), który  należy pobrać w przedszkolu lub na stronie internetowej placówki, wypełnić i  złożyć w  sekretariacie.

4. Nabór prowadzi się   zgodnie  z  harmonogramem przedstawionym w regulaminie.

5. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba  miejsc w  przedszkolu, przyjęć dzieci dokonuje Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Iłży w ciągu całego roku, szkolnego biorąc  pod  uwagę kryteria  zapisane  w niniejszym  regulaminie.

6. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do przedszkola kieruje się  kryteriami określonymi w prawie  oświatowym:

-  w pierwszej  kolejności, te które chodziły do przedszkola  i dzieci w wieku  6 lat odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,

- dzieci niepełnosprawne,

- dzieci niepełnosprawnego rodzica lub rodziców,

- dzieci z niepełnosprawnym rodzeństwem,

- dzieci z rodzin wielodzietnych ( minimum troje dzieci ),

- dzieci objętych pieczą zastępczą,

- dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko.

**oraz innymi  niżej wymienionymi kryteriami :**

* dzieci obojga rodziców pracujących,
* dzieci uczęszczające  do przedszkola w poprzednim  roku szkolnym  oraz  ich  rodzeństwo,
* dzieci zameldowane na terenie Gminy Iłża.

7. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

8. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w procesie rekrutacji do przedszkola.

**§ 3**

**Tryb pracy i zadania Komisji Rekrutacyjnej:**

1. Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Iłży  powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego komisji.

2. Posiedzenie komisji odbywa się na terenie przedszkola w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego komisji.

3. Komisja rozpatruje wnioski zgłoszeń dziecka do przedszkola zgodnie z kryteriami  ujętymi w § 2 pkt 6 niniejszego regulaminu.

4. W sprawach spornych decydujący  głos ma  przewodniczący,

5. Komisja przygotowuje protokół podsumowujący  posiedzenie oraz listy dzieci przyjętych  i  nieprzyjętych do przedszkola.

6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

7. Komisja Rekrutacyjna  może nie zakwalifikować dzieci, których rodzice systematycznie zalegali z terminową opłatą za  przedszkole   oraz nie stosowali się do regulaminów przedszkola.

**§ 4**

**Zadania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej:**

1. Organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
1) zapoznanie z wykazami zgłoszeń dzieci do przedszkola,
2) zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do przedszkola,
3) kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję zgłoszeń dzieci do przedszkola na podstawie kompletu dokumentów przedstawionych przez dyrektora przedszkola.

3. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym:
1) składania podpisów przez członków Komisji,
2) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
3) sporządzenia list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola,

4) przekazanie protokołu dyrektorowi przedszkola wraz z listami dzieci zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych.

**§ 5**

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice/prawni opiekunowie/ mogą złożyć pisemne  odwołanie do dyrektora Samorządowego Przedszkola w Iłży.

2. Dyrektor  rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym   rodzicom pisemną  odpowiedź  z  uzasadnieniem w terminie  14 dni od dnia złożenia  odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**§ 6**

**Przetwarzanie danych osobowych:**

1. Dyrektor przedszkola odpowiedzialny jest za ochronę danych przetwarzanych i ujawnionych danych osobowych dzieci przyjętych i nieprzyjętych, szczególnie przed:
• trafieniem w niepowołane ręce,
• nieuprawnionym ujawnieniem,
• zniszczeniem, zmianą,
• kradzieżą, utratą.

2. Zakres jawności danych obejmuje imię i nazwisko kandydata, które mogą być ujawnione w przedszkolu w widocznym miejscu.

3.Dostęp do danych osobowych posiadają dyrektor, upoważnieni pracownicy przedszkola, członkowie komisji rekrutacyjnej. Wszyscy wymienieni zobligowani są do przestrzegania polityki bezpieczeństwa.

**§ 7**

**Przechowywanie danych osobowych:**W przedszkolu przechowuje się, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, dane osobowe kandydatów, a także dokumentację postępowania rekrutacyjnego:

* dzieci przyjętych – nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego,
* dzieci nieprzyjętych – przez okres roku (chyba, że rodzic wniósł skargę do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).

**§ 8**

**Wykaz  dokumentacji niezbędnych w procesie rekrutacyjnym:**

* Druk- „Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Iłży”, ( załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji dzieci na rok szkolny 2022/2023).
* Druk – ,, Wniosek o przyjęcie do Samorządowego Przedszkola w Iłży na rok szkolny 2022/2023”, (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji dzieci na rok szkolny 2022/2023).
* Upoważnienie do odbioru dziecka z Samorządowego Przedszkola w Iłży, ( załącznik nr 1 do „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Iłży” i załącznik nr 1 do ,, Wniosku o przyjęcie do Samorządowego Przedszkola w Iłży na rok szkolny 2022/2023”).
* Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do innych form wychowania przedszkolnego, przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłża,( załącznik nr 4/2022 Burmistrza Iłży z dnia 24 stycznia 2022)
Protokół z posiedzenia  komisji kwalifikacyjnej
* Lista dzieci przyjętych do przedszkola
* Lista dzieci nie przyjętych do przedszkola
* Lista rezerwowa dzieci oczekujących  na  przyjęcie  do  przedszkola

**§ 9**

Powyższy regulamin obowiązuje  od dnia 08.02.2022 r.