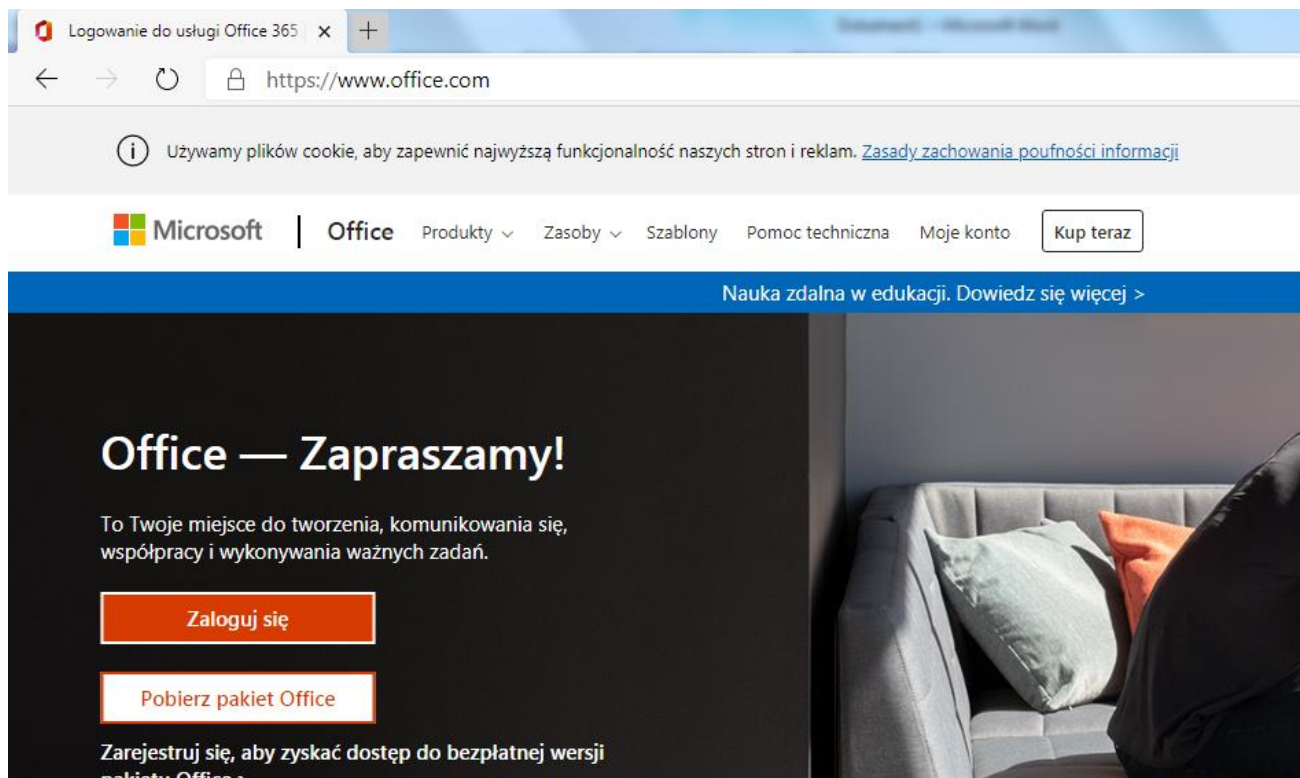


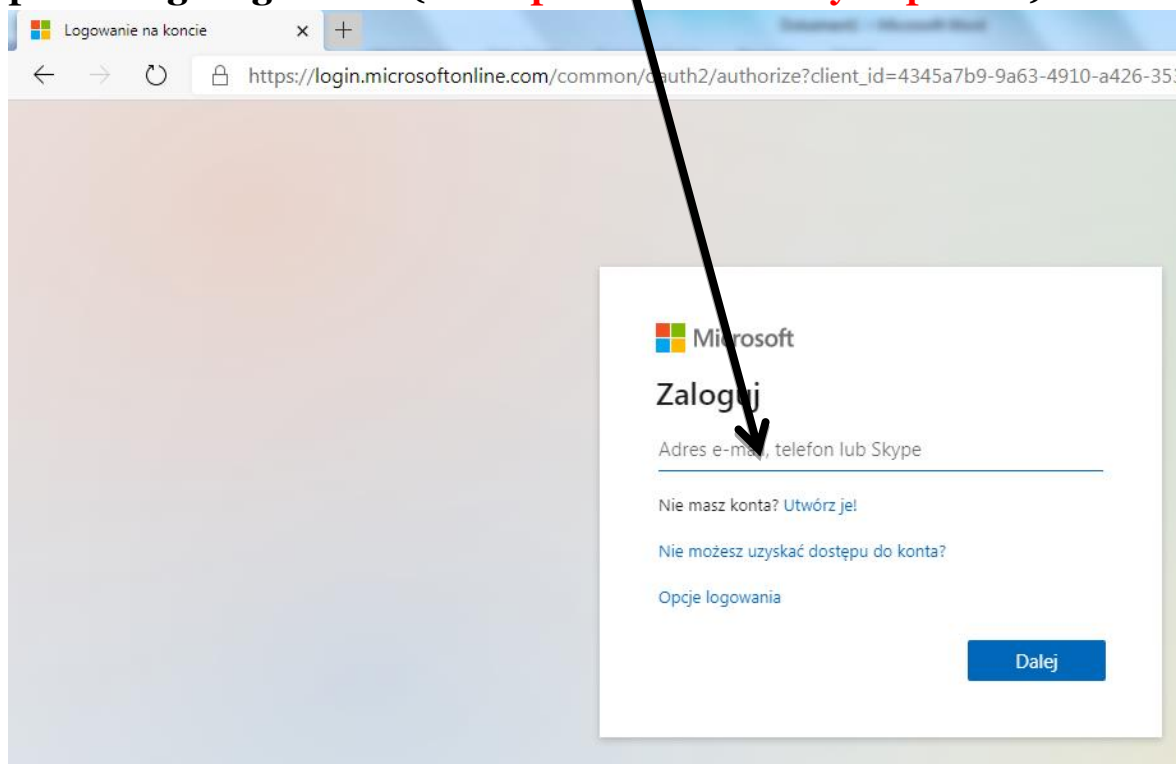
Instrukcja logowania do Office 365 i aplikacji Teams

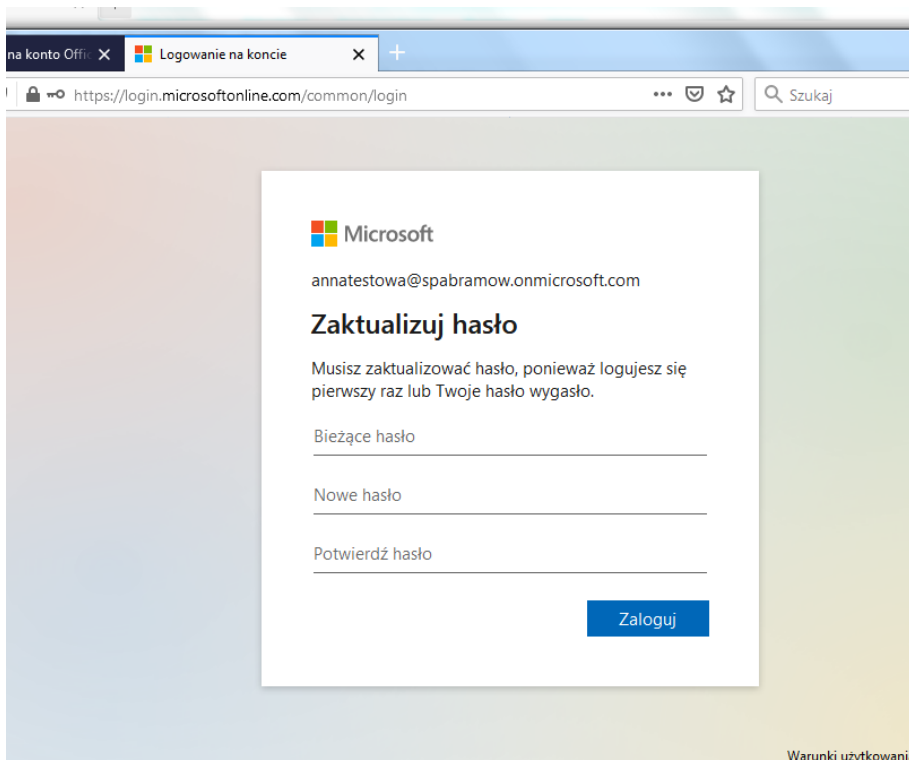
1. W przeglądarce wpisz adres <https://www.office.com>

wybierz - zaloguj się



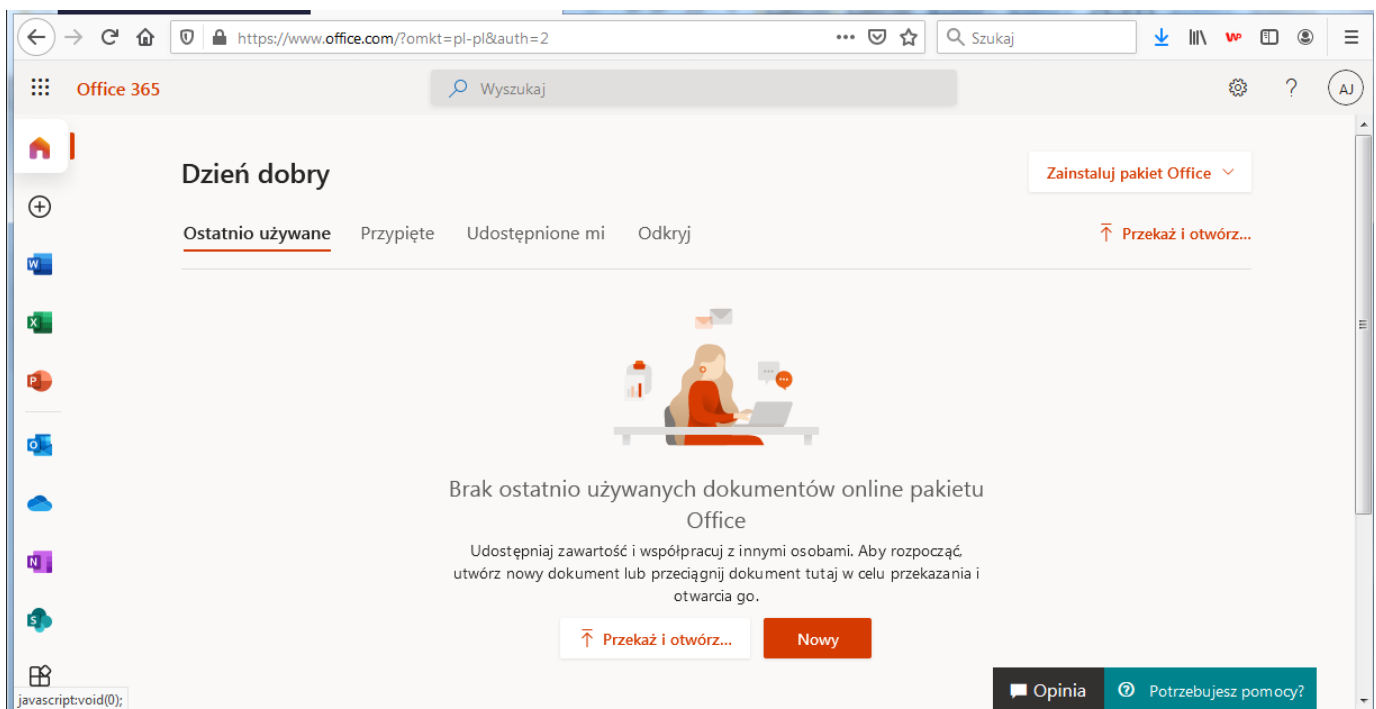
2. Wpisz nazwę użytkownika i hasło tymczasowe (dostaniesz od wychowawcy będzie to imienazwisko@spabramow.onmicrosoft.com bez polskich znaków tzn ł,ń, ś,ć , a,ę), hasło należy zmienić podczas pierwszego logowania (**hasło po zmianie należy zapisać!**)



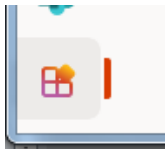


3. Po zmianie hasła pojawi się ekran z pytaniem (Chcesz, aby Cię nie wylogowywać?) Proszę zaznaczyć okienko przy “Nie pokazuj ponownie” i kliknąć wybraną opcję (jeśli z komputera korzysta więcej niż jedna osoba rekomendowaną opcją jest “NIE”).

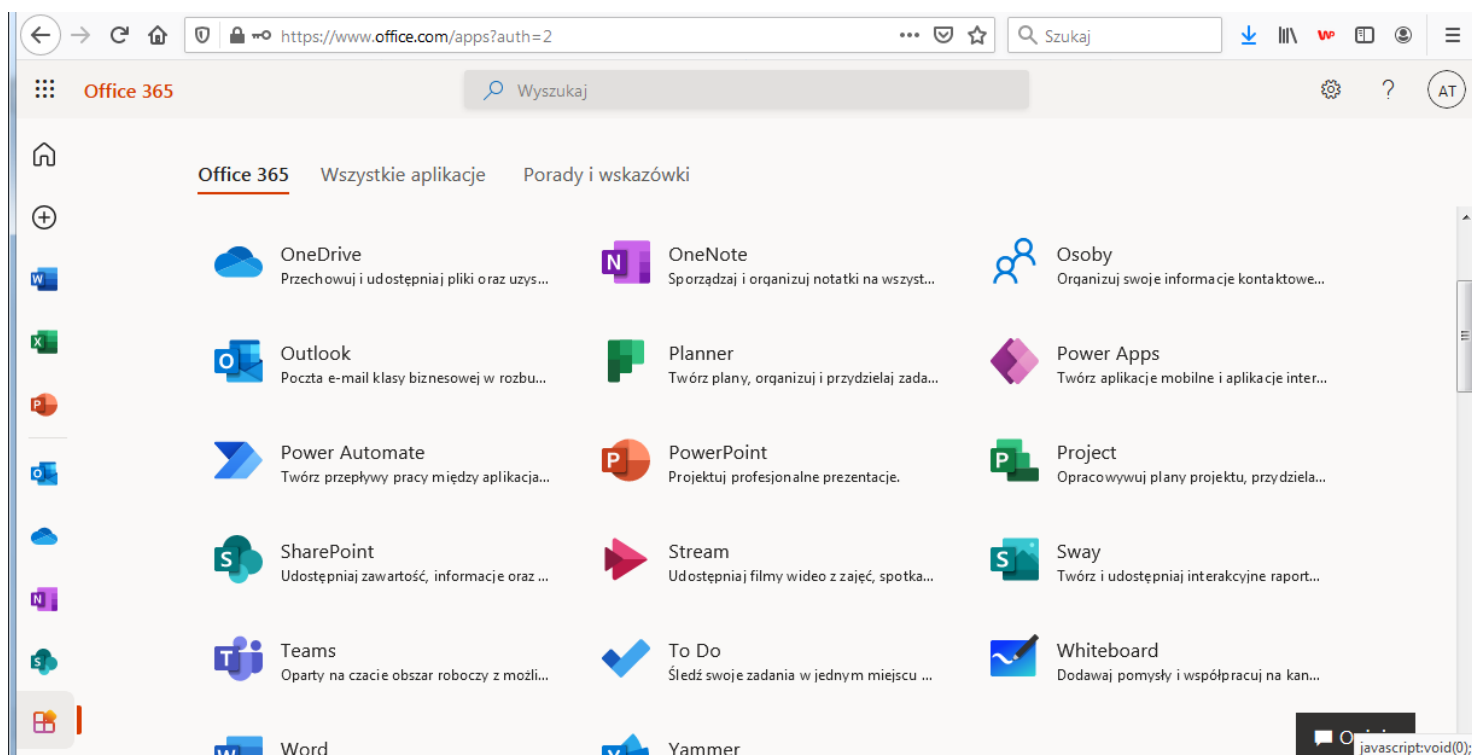
4. Po pomyślnym zalogowaniu powinien pojawić się ekran wyboru aplikacji:



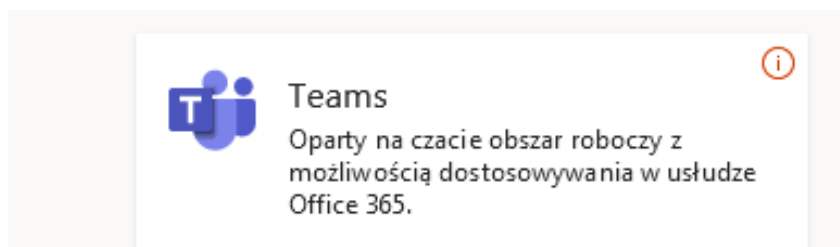
5. Klikamy na ikonkę:



6. Pokazują się wszystkie aplikacje



7. Wybieramy Teams :



8. Pojawia się ekran powitalny na którym możemy zdecydować, czy chcemy korzystać z programu za pomocą strony internetowej czy też chcemy pobrać aplikację na dysk naszego komputera (rekomendowane pobranie na swój komputer-aplikacja działa stabilniej)


9. Otwierają się zespoły przedmiotowe:

- Aktywność
- Czat
- Zespoły**
- Zadania
- ...
- Aplikacje
- Pomoc
- ...

Zespoły

Dołącz do zespołu lub utwórz nowy

Twoje zespoły



testowa

Trzymaj rękę na pulsie. Włącz powiadomienia na pulpicie.

Włącz Odrzuć