**PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA**

 **OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. HENRYKA SIENKIEWICZA**

**W ABRAMOWIE**

**2017**

Spis treści:

**1. Regulamin bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole**

1.1. Akty Prawne

1.2. Bezpieczeństwo i higiena

1.3. Zasady zachowania się uczniów przebywających na terenie obiektu szkolnego w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.

1.4. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1.5. Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego.

**2. Obowiązki pracowników szkoły w obszarze – bezpieczeństwo**

2.1. Zajęcia edukacyjne

2.2. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów

2.3. Zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych

2.4. Postępowanie z uczniem mającym dolegliwości zdrowotne na lekcji

2.5. Przerwa między lekcjami

2.6. Apele i uroczystości szkolne.

**3. Regulamin postępowania w razie wypadku**

3.1. Wypadek ucznia

3.2. Wypadek pracownika szkoły

**4. Procedury pożarowe**

4.1. Podstawa prawna

4.2. Podstawy uruchomienia procedury

4.3. Sygnał alarmowy – sposób ogłoszenia alarmu

4.4. Przydział obowiązków

4.5. Zasady prowadzenia ewakuacji

**5. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku:**

5.1. Zagrożenia poczucia bezpieczeństwa ucznia

5.2. Zagrożenia poczucia bezpieczeństwa nauczyciela

5.3. Zagrożenia ucznia demoralizacją

5.4. Uniemożliwienia przez ucznia prowadzenia lekcji

5.5. Stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia

5.6. Zagrożenia bezpieczeństwa dziecka w sieci

5.7 Przyjścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi

 na przemoc fizyczną w domu

5.8. Innych zachowań ucznia, które zagrażają bezpieczeństwu jego lub

 innych osób

5.8. Znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych

 substancji lub przedmiotów.

**1. Regulamin bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole**

**1.1. Akty Prawne**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe ( Dz.U.z 2017 r. poz 59 )

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. ( Dz. U. z 2001r. Nr 135 , poz.1516).

Konwencja Praw Dziecka

Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją; MENiS oraz Komenda Główna Policji; 2004r.

**1.2. Bezpieczeństwo i higiena**

 **1. Uczniowie mają prawo do:**

- ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa,

- uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania.

 **2. Uczniowie mają obowiązek:**

- przebywać podczas przerw na terenie szkoły

- podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzić poza teren szkoły,

- wchodzić do sali komputerowej i gimnastycznej pod opieką nauczyciela,

- po ostatniej lekcji w danym dniu zejść do szatni, spokojnie ubrać się i opuścić szkołę udając się do domu lub szkolnego autobusu,

- przed wyjściem i w trakcie przebywania i opuszczania autobusu przestrzegać należy poleceń nauczyciela oraz zasad dobrego zachowania,

- o złym samopoczuciu zameldować wychowawcy, innemu nauczycielowi lub dyrektorowi.

 **3. Uczniowie nie mogą:**

- zapraszać do szkoły osób obcych,

- nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu,

- pić alkoholu, używać środków odurzających i palić tytoniu,

- siadać na parapetach,

-stukać, uderzać przedmiotami, otwierać okien na oścież oraz wychylać się przez okna i wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów,

- przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,

- niszczyć mienia szkoły stanowiącego własność społeczną,

- używać telefonów komórkowych ,

- przynosić wartościowych przedmiotów.

**1.3. Zasady zachowania się uczniów przebywających na terenie obiektu szkolnego w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu**

- Uczeń może przebywać na terenie obiektu szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych ( 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i 10 minut po zakończeniu swoich zajęć).

- Uczniowie dojeżdżający z Ciotczy i Sosnówki z klas V-VIII przyjeżdżają do szkoły o godzinie 7.30, a uczniowie z Michałówki o godzinie 7.50.

- Pozostali uczniowie przychodzą i przyjeżdżają do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji.

- Osoby dojeżdżające po przybyciu do szkoły przed rozpoczęciem zajęć nie opuszczają budynku i nie wychodzą poza teren szkoły.

- Uczniowie oczekujący na szkolny autobus lub dodatkowe zajęcia lekcyjne przebywają w świetlicy szkolnej.

- Uczniowie kończący zajęcia lekcyjne udają się do autobusu pod opieką wyznaczonej osoby ( wychowawca świetlicy, sprzątaczka).

- Uczniowie dojeżdżający zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w czasie wsiadania i wysiadania z autobusu oraz przy podjeżdżaniu autobusu na przystanek(ustawiają się w kolejkę, wchodzą pojedynczo, nie przepychają się).

- Dziecko dojeżdżające do szkoły z Abramowa, które w okresie wiosenno-letnim będzie wracać do domu pieszo musi mieć podpisaną przez rodziców zgodę na samodzielny powrót .

- Uczniowie przebywający na terenie obiektu szkolnego zobowiązani są do przestrzegania tygodniowego planu zajęć w szczególności do punktualnego rozpoczynania zajęć.

- Jeżeli w danym dniu zajęcia z ostatniej godziny lekcyjnej zostaną odwołane uczniowie samodzielnie dochodzący do szkoły wracają do domu, a osoby dojeżdżające czekają na autobus w świetlicy. W przypadku odwołania zajęć odbywających się w innych godzinach organizowane są zastępstwa lub uczniowie oczekują na dalsze zajęcia w bibliotece lub świetlicy.

- W czasie przerw między lekcjami w okresie jesienno – zimowym uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych, natomiast w okresie wiosenno – letnim mogą opuścić budynek szkolny i przebywać przed jego wejściem pod opieką pełniącego dyżur nauczyciela.

- Po przyjściu do szkoły uczeń pozostawia w szatni okrycie wierzchnie i zmienia obuwie.

- W czasie od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia uczeń nie może opuszczać terenu szkoły.

- Jeżeli zajęcia edukacyjne wymagają opuszczenia terenu szkoły uczniowie wychodzą na zewnątrz pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela.

- Na wycieczce szkolnej uczeń stosuje się do Regulaminu Wycieczek Szkolnych (zał. nr 1) i godnie reprezentuje szkołę.

- Wszystkie imprezy organizowane na terenie szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych mogą odbywać się jedynie za pozwoleniem dyrektora szkoły.

- Uczniowie zobowiązani są do poszanowania majątku szkolnego i dbania o czystość i estetykę pomieszczeń oraz terenów wokół szkoły, utrzymania czystości i higieny w sanitariatach.

- Podczas lekcji obowiązuje zakaz konsumowania posiłków i picia napojów.

- Na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny i zakaz biegania.

- Dla zachowania bezpieczeństwa w czasie przerw obowiązuje zakaz biegania również na korytarzach szkolnych.

- W przypadku zagrożenia pożarowego i ogłoszenia akcji ewakuacyjnej uczniowie zobowiązani są zachować spokój podporządkowanie się poleceniom nauczyciela lub kierującego akcją ewakuacyjną.

**1.4. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych**

- Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia telefonów komórkowych i innych urządzeń nagrywających obraz lub dźwięk przez uczniów. Jeżeli uczeń złamie zakaz , urządzenie jest odbierane, deponowane w sekretariacie szkoły, skąd może odebrać je tylko rodzic ucznia.

Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego czy lekcji itp. W tej sytuacji zgodę na nagranie wydaje dyrektor.

- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, uszkodzenie telefonu lub innych urządzeń przyniesionych na teren szkoły podczas lekcji czy w trakcie zajęć pozalekcyjnych/wyjazdów organizowanych przez szkołę.

**1.5. Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego**

- Uczeń może korzystać z pomieszczeń szkolnych oraz ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych za wiedzą i zgodą a także pod nadzorem wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

- Zasady przebywania w pomieszczeniach biblioteki i pracowni szkolnych oraz korzystania ze sprzętu i wyposażenia tych pomieszczeń podane są w odrębnych regulaminach.

- Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw tylko pod opieką nauczyciela.

- Uczniowie zobowiązani są do szanowania i dbania o powierzone im mienie szkolne, pomoce naukowe i sprzęt służący wszystkim uczniom i pracownikom szkoły i używanie go zgodnie z przeznaczeniem i zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

- W przypadku nieumyślnego uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela. Jeżeli szkoda powstała w wyniku rażącego zaniedbania, kradzieży lub spowodowana została rozmyślnie przez ucznia rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego jej pokrycia.

**- Zachowanie w szatni:**

Uczniowie mogą przebywać w szatni w celu zmiany obuwia i pozostawienia odzieży wierzchniej,

Uczniowie mają obowiązek szanować własne i cudze rzeczy pozostawione w szatni.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za drogie obuwie i kosztowną odzież pozostawioną w szatni

**2. Obowiązki pracowników szkoły w obszarze – bezpieczeństwo**

**2.1. Zajęcia edukacyjne**

- Prowadzenie i odbywanie zajęć w każdej klasopracowni i sali gimnastycznej powinno być zgodne z zasadami bhp i z regulaminem obowiązującym w tych pomieszczeniach.

- Na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni oraz z zasadami BHP.

- Za bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji odpowiada nauczyciel.

- Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania

i kończenia zajęć edukacyjnych.

- Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym.

- Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie.

- Po zakończeniu lekcji nauczyciel, wychodząc z sali, uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali.

- Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.

W wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel musi wyjść z sali ze względów zdrowotnych, zgłasza ten fakt nauczycielowi z sali obok (sytuacja taka nie zwalnia jednak z odpowiedzialności za uczniów). Nauczyciel z sali obok łączy klasy i sprawuje opiekę nad uczniami.

- Uczniów, którzy muszą skorzystać z toalety, nauczyciel zwalnia pojedynczo.

- W przypadku nagłego wypadku należy natychmiast udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły.

 **2.2. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów**

- Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach dydaktycznych dokonują rodzice/prawni opiekunowie uczniów dostarczając do wychowawcy klasy pisemną prośbę o usprawiedliwienie.

-Rodzice mogą również ustnie usprawiedliwić nieobecność ucznia podczas spotkania z nauczycielem.

- Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:

- Zwolnienia lekarskiego;

- Zwolnienia przez nauczyciela opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę na zawodach lub w konkursach pozaszkolnych).

 **2.3. Zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych**

 - Zwolnienie uczniów następuje na podstawie zwolnienia od rodziców, pielęgniarki lub własnej decyzji wychowawcy w porozumieniu z rodzicami.

 - Uczniów może zwolnić nauczyciel uczący w klasie w porozumieniu z rodzicami.

 **2.4. Postępowanie z uczniem mającym dolegliwości zdrowotne na lekcji**

- W przypadku stwierdzenia u ucznia dolegliwości zdrowotnych nauczyciel zasięga opinii pielęgniarki szkolnej, która w razie potrzeby skontaktuje się z rodzicami i ustali z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.

- W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel kontaktuje się z wychowawcą klasy, który telefonicznie ustali z rodzicami formę powrotu ucznia do domu(w razie nieobecności wychowawcy nauczyciel sam wykonuje ww. czynności).

 **2.5. Przerwa między lekcjami**

- Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę.

- Dzieci z klas I-III spędzają przerwę (poza śniadaniową) na korytarzu przy swojej sali.

- Wszyscy uczniowie z klas IV-VI spędzają przerwę przed salą, w której będą mieli

następną lekcję.

- Uczniowie w czasie przerw mogą udać się do biblioteki szkolnej.

- Niedozwolone jest bieganie uczniów po korytarzach.

- Wszystkie problemy i zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu.

- Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów.

 - Nieobecność nauczyciela na dyżurze nie zwalnia go z odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów.

- Jeżeli nauczyciel jest nieobecny w pracy to dyżur za niego pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

**2.6. Apele i uroczystości szkolne**

- Przed każdym apelem bądź uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się z nauczycielem, z którym mają zajęcia w salach lekcyjnych.

- Nauczyciel przypomina uczniom o obowiązku kulturalnego zachowania się w czasie uroczystości i odprowadza uczniów na miejsce spotkania, gdzie uczniowie wraz z nauczycielem zajmują wyznaczone dla nich miejsce.

- Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości, według kolejności zgodnej z planem rozmieszczenia uczniów i udają się do swoich klas.

**3. Regulamin postępowania w razie wypadku**

**3.1. Wypadek ucznia**

Postępowanie w razie wypadku ucznia pozostającego pod opieką szkoły lub placówki regulują przepisy:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 22 stycznia 2003 roku, Nr 6, poz. 69).

**Procedury postępowania:**

**Nauczyciel**, który jest świadkiem wypadku lub zajścia, w którym są poszkodowani, jest zobowiązany do podjęcia czynności ograniczających skutki zdarzenia:

- Udziela wymaganej pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnia ją poprzez wezwanie pogotowia/ lekarza (jeżeli obrażenia u poszkodowanego ucznia są poważne i wymagana jest natychmiastowa pomoc medyczna) oraz informuje dyrektora szkoły.

- Upewnia się (po udzieleniu pomocy przedmedycznej), czy uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach, czy musi udać się do lekarza lub wrócić do domu.

- Powiadamia o wypadku rodziców lub prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia. W wypadku niemożliwości skontaktowania się z rodzicami lub niemożliwości ich przybycia do placówki zapewnia poszkodowanemu bezpieczny powrót do domu lub przyjazd do lekarza.

- Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin.

- Nauczyciel powiadamia natychmiast dyrektora szkoły, a pod jego nieobecność osobę kierującą placówką. Jeżeli powiadomienie bezpośrednie dyrektora albo osoby kierującej placówką w danej chwili jest niemożliwe, powiadamia pracownika szkoły, z którym ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi szkoły.

- Jeśli wypadek zdarzy się w godzinach wieczornych (np. w czasie dyskoteki klasowej), gdy nie ma Dyrekcji szkoły i pielęgniarki, **nauczyciel sam podejmuje** **decyzję** (np. o udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej, o wezwaniu pogotowia, wezwaniu policji itp.), **postępując zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi procedurami oraz informuje o tym Dyrektora szkoły** (telefonicznie). **Bezwzględnie informuje o zajściu rodziców ucznia, który uległ wypadkowi.**

- Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki/”zielonej szkoły” wszystkie decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

**3.2. Wypadek pracownika szkoły**

**Postępowanie w razie wypadku pracownika regulują przepisy prawne:**

- Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (DzU z dnia 10 listopada 1998 roku, Nr 137, poz. 887; ost. zm. DzU z 2005 roku, Nr 86, poz. 732).

- Ustawa z dnia 30 października 2002 roku o ubezpieczeniach społecznych z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (DzU z dnia 28 listopada 2002 roku , Nr 199, poz. 1673, ost. zm. DzU z dnia 27 września 2004 roku, Nr 210, poz. 2135).

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczonych w rejestrze wypadków przy pracy (DzU z dnia 4 września 1998 roku, Nr 115, poz. 744 oraz DzU z dnia 30 stycznia 2004 roku, Nr 14, poz. 117).

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzania (DzU z dnia 30 grudnia 2002 roku, Nr 236, poz. 1992).

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia16 września 2004 roku w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (DzU z dnia 19 października 2004 roku, Nr 227, poz. 2298).

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w dro­dze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (DzU z dnia 30 grudnia 2002 roku, Nr 237, poz. 2015).

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (DzU z dnia 30 grudnia 2002 roku, Nr 236, poz. 1992).

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie statystycznej karty wypad­ku przy pracy (DzU z dnia 22 grudnia 2004 roku, Nr 269, poz. 2672).

**Procedury postępowania:**

- Pracownikowi, który uległ wypadkowi w razie zaistnienia potrzeby przysługuje natychmiastowa pomoc ze strony innego nauczyciela lub pracownika szkoły, w razie ich nieobecności, pomoc ucznia.

- Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli pozwala na to jego stan zdrowia, oraz każdy pracownik, który zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

- Należy w miarę możliwości zabezpieczyć miejsce wypadku.

- Osoba zgłaszająca wypełnia formularz o nazwie ,,Zawiadomienie o wypadku przy pracy” i przekazuje go dyrektorowi.

- Dyrektor (w razie konieczności) zabezpiecza miejsce wypadku, niezwłocznie powiadamia pracownika służby BHP i powołuje zespół powypadkowy.

- Zespół powypadkowy ustala okoliczności wypadku zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi i sporządza stosowną dokumentację.

**4. Procedury pożarowe**

**4.1. Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej. Art. 4. ust. 1. Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową jest obowiązany:

4. Zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji, Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

§ 13.1 Właściciel lub zarządca obiektu zawierającego strefę pożarową przeznaczoną dla ponad 50 osób będących jej stałymi użytkownikami, niezakwalifikowaną do kategorii ludzi ZL IV, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji.

2. Właściciel lub zarządca obiektu powinien powiadomić właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia działań, o których mowa w ust. 1 ,nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

**4.2. Podstawy uruchomienia procedury**

Alarm ewakuacyjny zostaje ogłoszony w następujących przypadkach:

- powstania pożaru,

- informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego,

- katastrofy budowlanej,

- innego zagrożenia, które spowoduje ogłoszenie ewakuacji przymusowej.

**4.3. Sygnał alarmowy – sposób ogłoszenia alarmu**

Alarm ewakuacyjny zostaje ogłoszony za pomocą ciągłego dzwonka trwającego nie krócej niż 3 minuty.

W przypadku awarii alarm ogłaszany jest poprzez gońców

zapowiedzią słowną:

Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm ewakuacyjny szkoły.

Miejsce do ewakuacji

Na miejsce zbiórki wyznacza się plac wewnętrzny na terenie szkoły po wschodniej stronie obiektu.

**4.4. Przydział obowiązków**

**Woźna lub konserwator**:

- Sprawdza czy wszystkie wyjścia ewakuacyjne są otwarte, jeżeli nie to natychmiast je otwiera,

- Wyłącza dopływ prądu, przeciwpożarowy wyłącznik prądu znajduje się przy głównym wejściu z prawej strony.

- Wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora.

**Dyrektor**:

- Powiadamia służby ratunkowe wg ustalonej kolejności,

- Podejmuje decyzję o ewakuacji,

- Organizuje akcję ratowniczą,

- Sprawdza stan uczniów, nauczycieli i pracowników administracyjnych,

- Współdziała ze służbami ratowniczymi.

**Wychowawcy klas, nauczyciele**:

- Nakazują opuszczenie budynku uczniom,

- Nadzorują przebieg ewakuacji,

- Wykonują polecenia dyrektora.

**4.5. Zasady prowadzenia ewakuacji**

Ewakuację prowadzi się w każdym przypadku poprzez wyjście z danego pomieszczenia – dalej przez pionowe i poziome drogi ewakuacyjne zgodnie z oznakowaniem kierunków ewakuacji. (**ostateczna decyzja dotycząca kierunku ewakuacji należy do opiekuna grupy i zależy od zaistniałej sytuacji, niekoniecznie musi pokrywać się z kierunkiem określonym przez znaki ewakuacyjne**).

Po zarządzeniu ewakuacji nauczyciele i pozostały personel szkoły znajdujący się

w pomieszczeniach budynku ma za zadanie:

- otworzyć drzwi na drogach komunikacji ogólnej i ewakuacyjne zapasowe,

- wyłączyć lub zabezpieczyć urządzenia i materiały, które stwarzają zagrożenie,

- kierować ewakuacją,

**Nauczyciele, pod których opieką przebywają uczniowie mają za zadanie zająć się jedynie tą grupą, jej ewakuacją i bezpieczeństwem**.

Zobowiązuje się nauczycieli do zdyscyplinowania grup, z którymi prowadzą zajęcia w chwili ogłoszenia alarmu, sprawdzania obecności uczniów na początku lekcji. Opuszczając sale lekcyjne nie zabieramy żadnych rzeczy ze sobą, pozostawiamy drzwi do pomieszczeń zamknięte (nie na klucz), okna również powinny zostać zamknięte. Nauczyciel, opiekun grupy zabiera ze sobą dziennik lekcyjny. Po opuszczeniu obiektu nauczyciel udaje się z grupą uczniów na boisko szkolne ustawia w dwuszeregu i sprawdza obecność. Tak ustawiona grupa pozostaje na miejscu razem z nauczycielem, opiekunem do czasu wydania odpowiednich decyzji przez dyrektora (lub DAR – dowódca akcji ratowniczej).

**W czasie ewakuacji należy kierować się zaistniałą sytuacją przy zachowaniu poniższych zasad:**

- Nie przeciskać się w przeciwległym kierunku do ruchu ludzi,

- Izolować pomieszczenia w których powstał pożar od pozostałych przez zamknięcie drzwi,

- W pierwszej kolejności ewakuować osoby z tych pomieszczeń gdzie występuje realne zagrożenie dla życia i zdrowia oraz osoby niepełnosprawne,

- Na poszczególnych odcinkach całej drogi ewakuacji nadzorować ewakuację,

- Nie dopuszczać do powstania spiętrzeń, bezwładnego ruchu, względnie paniki,

- **Zachować spokój i opanowanie**,

- Łagodzić powstającą sytuację napięciowo - nerwową,

- Nie dopuścić do powracania pracowników i uczniów w poprzednie miejsca,

-W przypadku zaginięcia osoby natychmiast zgłosić ten fakt pierwszemu napotkanemu strażakowi pytając go o nazwisko,

- Udzielić w razie potrzeby pierwszej pomocy przedmedycznej i lekarskiej,

- Podporządkować się kierującemu akcją ratowniczą,

- W przypadku konieczności ratowania się z zadymionego pomieszczenia należy pamiętać, że najmniejsze zadymienie występuje przy posadzce trzeba więc pełzać lub czołgać się i głowę trzymać jak najniżej.

- Kierować się zasadami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

**5. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku**

**5.1. Zagrożenia poczucia bezpieczeństwa ucznia**

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.

- Rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary,

- Zgłosić fakt do wychowawcy klasy oraz dyrektora szkoły,

- Udzielić poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy, jeżeli takiej wymaga.

2. Wychowawca przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zdarzeniu agresywnym celem ustalenia przyczyn - konfrontacji zdarzenia.

3. Wychowawca natychmiast wzywa do szkoły rodziców uczniów (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia).

4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje uwagę do dziennika bądź też naganę wychowawcy klasy.

5. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

**5.2. Zagrożenia poczucia bezpieczeństwa nauczyciela**

Procedura postępowania w sytuacji kiedy nauczyciel jest ofiarą przemocy (znieważenie nauczyciela, upokorzenie).

1. Nauczyciel, który jest ofiarą przemocy ze strony uczniów, nie powinien ukrywać tego faktu.

2. Pokrzywdzony nauczyciel rozmawia z innymi nauczycielami i Dyrektorem o zaistniałym zdarzeniu związanym z agresją uczniów.

3. Dyrektor szkoły razem z nauczycielem rozmawia z każdym sprawcą przemocy. Każdy uczeń ponosi indywidualną odpowiedzialność za swoje czyny.

4. Dyrektor wzywa rodziców uczniów i informuje ich o zdarzeniu.

5. Sprawcy zostają ukarani zgodnie z obowiązującymi w szkole regułami.

6. Jeśli została naruszona godność nauczyciela i zachodzi podejrzenie, że zostało złamane prawo, nauczyciel powiadamia policję.

**5.3. Zagrożenia ucznia demoralizacją**

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji nauczyciel podejmuje następujące kroki:

1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.

2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły, sporządza notatkę o zdarzeniu oraz podjętych działaniach.

3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub policję.

5. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

**5.4. Uniemożliwienia przez ucznia prowadzenia lekcji.**

1. Nauczyciel reaguje słownie i stanowczo, informuje ucznia o łamaniu przez niego statutu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach.

2. Wzywa innego pracownika szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, informuje dyrektora lub wychowawcę o zaistniałej sytuacji.

3. Wychowawca klasy wzywa rodziców i rozmawia na temat trudności dziecka oraz ewentualnej możliwości pomocy, a także o konsekwencjach wynikających ze statutu szkoły.

4. Sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia.

5. W dalszym ciągu obserwuje zachowanie ucznia.

**5.5. Stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia.**

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się nauczyciel, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.

2. Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, powiadamia dyrektora szkoły oraz prowadzi we współpracy z wychowawcą klasy postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia.

3. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba wzywa rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.

4. W czasie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy. Wychowawca sporządza notatkę o zaistniałym incydencie.

5. W oparciu o Statut Szkoły dyrektor wspólnie z wychowawcą ustala sankcje wobec ucznia i przekazuje rodzicom informacje na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do jego dziecka.

6. W przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza kwotę zgodną z aktualnym stanem prawnym, sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana policji.

**5.6.Zagrożenia bezpieczeństwa dziecka w sieci.**

 **Zasady ogólne:**

1. Uczniowie mogą korzystać z Internetu na komputerach przeznaczonych dla uczniów w pracowni komputerowej i bibliotece szkolnej wyłącznie pod opieką nauczyciela.

2. Komputery, z których korzystają uczniowie zabezpieczone są przed przeglądaniem stron z treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju (program Opiekun Ucznia).

**Zasady użytkowania sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu :**

1. Użytkownik korzystający ze stanowiska komputerowego jest odpowiedzialny za powierzony sprzęt i zainstalowane oprogramowanie.

2. Niedozwolone są wszelkie działania powodujące uszkodzenie komputera, wprowadzanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji, łamanie zabezpieczeń systemu oraz świadome wprowadzanie wirusów komputerowych do systemu.

3. Pobrane z Internetu legalne pliki lub programy oraz teksty własne można zapisywać na pendrivach lub dysku wyłącznie za zgodą bibliotekarza lub nauczyciela.

4. Zabrania się:

- instalowania programów;

- otwierania stron zawierających treści niezgodne z obowiązującymi normami etyczno - moralnymi, propagujące przemoc i rasizm;

- wchodzenia na strony zawierające pirackie oprogramowanie;

- otwierania poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;

- grania w gry z przemocą.

5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad etykiety i bezpiecznego korzystania z Internetu.

 **Zasady bezpieczeństwa:**

1. Nauczyciele mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez ucznia przy komputerze.

2. Nauczyciel może odmówić użytkownikowi dostępu lub zażądać odejścia od komputera, jeśli uzna, że jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu systemu lub sprzętu.

3. Osoby niepełnoletnie mogą zostać pozbawione dostępu do komputera na żądanie rodziców lub opiekunów (na zajęciach pozalekcyjnych).

4. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

**5.7. Przyjścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.**

1. Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyjściu do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:

- zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,

- powiadamia wychowawcę lub dyrektora szkoły,

- wspólnie z wychowawcą lub dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia,

- wspólnie z innymi osobami (pielęgniarka, wychowawca lub dyrektor) ocenia stan ucznia i ewentualnie udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną,

- powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach,

- powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

2. Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice (opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

**5.8. Innych zachowań ucznia, które zagrażają bezpieczeństwu jego lub innych osób**. (autoagresja, mówienie o samobójstwie, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczycieli, kontakt z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych, itp.)

1. W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia, zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.

2. Wychowawca informuje dyrektora szkoły i sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia. W razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania go rodzicom.

3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły lub w razie konieczności natychmiast kontaktuje się z nimi osobiście. Wspólnie z dyrektorem przeprowadza rozmowę z rodzicami, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem.

4. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa szkoła powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie rodziców lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednią informację do Sądu Rodzinnego.

**5.8. Znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów**.

Procedura postępowania:

- Nauczyciel uniemożliwia dostęp osób postronnych do znalezionych materiałów.

- Powiadamia dyrektora szkoły.

- Dyrektor celem zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym na terenie szkoły osobom ogłasza ewakuację szkoły zgodnie z opracowaną procedurą.

- Dyrektor powiadamia służby ratownicze.

**Powyższe procedury obowiązują od dnia 01 grudnia 2017 roku.**

                                                                                                               Rada Pedagogiczna :