

ZARZĄDZENIE NR 7/2025
BURMISTRZA ŁOCHOWA

z dnia 3 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Łochów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) i Uchwały Nr XLI/286/2017 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Łochów zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Łochów w brzmieniu ustalonym w **Załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzory dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Łochów w brzmieniu stanowiącym **Załączniki Nr 2 – 8** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, w których funkcjonują oddziały przedszkolne.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń w gminnych placówkach oświatowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza
wykonująca zadania i kompetencje
Burmistrza Łochowa

Małgorzata Łotarska

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Łochów

Rodzaj czynności i terminy postępowania rekrutacyjnego do przedszkola (oddziału przedszkolnego) na rok szkolny 2025/2026		
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026.	17.02.2025 - 28.02.2025
2.	Nabór wniosków o przyjęcie do przedszkola (oddziału przedszkolnego) wraz z załącznikami i przeprowadzenie weryfikacji wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.	03.03.2025 - 21.03.2025
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25.03.2025 do godz. 16:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w przypadku zakwalifikowania kandydata.	26.03.2025 - 04.04.2025
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	07.04.2025 do godz.16:00
6.	Czynności odwoławcze od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej wg art.158 ust. 6-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).	08.04.2025 - 29.04.2025
7.	Przekazanie do Burmistrza Łochowa listy dzieci nieprzyjętych, którym gmina Łochów ma obowiązek zapewnić wychowanie przedszkolne.	08.04.2025
Rodzaj czynności i terminy postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego na wolne miejsca do przedszkola (oddziału przedszkolnego) na rok szkolny 2025/2026		
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Składanie dodatkowych wymaganych dokumentów zgodnie z uchwałą Nr XLI/286/2017 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 22 marca 2017 r.	12.05.2025 - 30.05.2025
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	03.06.2025 do godz. 16:00
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w przypadku zakwalifikowania kandydata.	04.06.2025- 18.06.2025
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	20.06.2025 do godz. 16:00
5.	Przekazanie do Burmistrza Łochowa listy dzieci przyjętych, którym gmina Łochów ma obowiązek zapewnić wychowanie przedszkolne.	23.06.2025

.....

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....

.....

Adres do korespondencji

Pani/Pan

.....

Dyrektor Przedszkola / Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi²

.....

w

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego¹

Niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym 20 /20
(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu / w tej Szkole Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi². Ponadto, przekazuję aktualne dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych) / informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych) nie uległy zmianie²:

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)³

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka ⁴			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) dziecka	Matki		
		Ojca		
5.		Kod pocztowy		

	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata ⁵	Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Dodatkowe informacje

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	Potwierdzenie korzystania z posiłków	

.....

/data/

.....

/ podpis rodzica (opiekuna prawnego)/

¹ Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

² Proszę wybrać właściwą formułę.

³ W drugim przypadku tabelę proszę pominąć.

⁴ W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

⁵ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

.....

Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna prawnego) kandydata

.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pani/Pan

.....

Dyrektor

.....

.....

Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego
przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego¹**
(wybraną formę zostawić, zbędne - pominąć)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	

5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....

nazwa przedszkola

.....
.....
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
.....
nazwa przedszkola

.....
.....
adres przedszkola

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ⁸	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ⁹	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne ¹⁰	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ¹¹	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu ¹³ oraz oświadczenie¹⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka	

		oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ¹⁵	

^{*)} Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Uchwałę Nr XLI/286/2017 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 22 marca 2017 r. ¹⁷

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Rodzeństwo kandydata jest już wychowankiem publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych)	
2.	Kandydaci, których oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzice samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego);	
3.	Publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej jest najbliższej położone od miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych)	
4.	Publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej jest najbliższej położone od miejsca zamieszkania krewnych kandydata wspierających rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych)	
5.	Kandydaci, których rodzice (opiekunowie prawni) odprowadzają podatek dochodowy w gminie Łochów (kopia pierwszej strony zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizującego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3)).	

6.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych)	
----	---	--

^{*)} Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – dalej u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane dokumentami.
2. Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach
.....

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹⁸
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

Data

Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata (opiekuna prawnego)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm) – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

- ³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 z późn zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- ⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).
- ⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.
- ⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
- ⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- ⁸ Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)
- ⁹ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)
- ¹⁰ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)
- ¹¹ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)
- ¹² Zgodnie z art. 4 pkt. 43 u.p.o., definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

- ¹³ Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- ¹⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 6). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.
- ¹⁵ Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).
- ¹⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
- ¹⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta.
- ¹⁸ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności

.....
/Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

**OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu dzieci**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dzieci:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.....
/imię i nazwisko dziecka/ |
/data urodzenia dziecka/ |
| 2.....
/imię i nazwisko dziecka/ |
/data urodzenia dziecka/ |
| 3.....
/imię i nazwisko dziecka/ |
/data urodzenia dziecka/ |

Równocześnie oświadczam, że żadnego wyżej wymienionego dziecka nie wychowuję wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis rodzica(opiekuna prawnego)/

.....
* za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną oraz niewychowującą żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....
/Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)/

OŚWIADCZENIE
o wielodzietności rodziny dziecka

Oświadczam, że rodzina dziecka:
/imię i nazwisko dziecka/ /data urodzenia/

jest rodziną wielodzietną*, składającą się zosób, w tym dzieci.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpisy rodziców (opiekunów prawnych)/

.....
* przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

.....
/Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)/

OŚWIADCZENIE
o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do przedszkola/szkoły

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka:
imię i nazwisko dziecka/

uczęszcza do
/wpisać nazwę przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi /

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpisy rodziców (opiekunów prawnych)/

.....
/Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)/

OŚWIADCZENIE
o miejscu zamieszkania rodziców dziecka

Oświadczam, że wraz z dzieckiem:

.....
/imię i nazwisko dziecka/

zamieszkuję w

.....
/adres zamieszkania dziecka i rodziców (prawnych opiekunów) dziecka /

.....

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpisy rodziców (opiekunów prawnych)/

.....
/Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)/

OŚWIADCZENIE
o miejscu zamieszkania krewnych (babci, dziadka)
i ich pomocy w zapewnieniu dziecku właściwej opieki

Oświadczam, że krewni mojego dziecka:
/imię i nazwisko dziecka/

.....
/imię i nazwisko babci, dziadka)

zamieszkują w
/adres zamieszkania babci, dziadka/

.....

i pomagają nam w zapewnianiu dziecku właściwej opieki.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpisy rodziców (opiekunów prawnych)/