

ZAWIADOMIENIE O NIEMOŻNOŚCI ZAŁATWIENIA SKARGI W TERMINIE

Pan/i.....
..... Dyrektor
Szkoły Podstawowej

w Gwizdałach, zawiadamia na podstawie Procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg
w szkole,

że wniosek z dnia..... w sprawie

.....
nie może być załatwiony w terminie miesięcznym przewidzianym w procedurach
przyjmowania i rozpatrywania skarg w Szkole Podstawowej w Gwizdałach ponieważ:

.....
.....
.....
W celu rozpatrzenia tego wniosku zostały podjęte następujące czynności:

.....
.....
.....
Przewidziany termin załatwienia wniosku:

.....
O sposobie załatwienia wniosku w tym terminie zostanie pan/i zawiadomiony/a odrębnym
pismem. Do wiadomości

.....
Podpis i imienna pieczęć dyrektora