…………………………………..

 Pieczęć przedszkola

( do którego uczęszcza dziecko)

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NA DYŻUR WAKACYJNY 2020/2021
W TERMINIE OD ………………….…. DO ………………………..**

1. **Proszę o przyjęcie dziecka**: …………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko dziecka)

urodzonego …………………………… w ……………………………..…… PESEL……………….…………………

 /data urodzenia/ /miejsce urodzenia/

uczęszczającego do Przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej\* Nr ……………. w Otwocku na ………...godzin dziennie tj. od godz. ……….. do godz. ……….. i …….. …posiłki dziennie.

 /ilość/

\*niepotrzebne skreślić

1. **Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury dziecka przez pracowników placówki oświatowej przy użyciu termometru elektronicznego podczas każdorazowego przyjmowania dziecka na zajęcia opiekuńcze oraz w razie podejrzenia zachorowania także w trakcie prowadzenia tych zajęć.**

**Nadto oświadczamy, że w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia o wystąpienie objawów chorobowych u dziecka podczas prowadzonej kontroli pomiaru temperatury – mamy świadomość, że dziecko nie zostanie przyjęte na zajęcia do placówki i zobowiązujemy się do zapewnienia mu opieki we własnym zakresie.**

……………………………….

(podpis rodziców/ opiekunów)

1. **Informacje dotyczące uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym**

Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do uiszczenia opłaty za:

1. świadczenia udzielane przez placówkę w ostatnim dniu obecności dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym,
2. wyżywienie dziecka, według stawki obowiązującej w placówce , w wysokości zgodnej z zadeklarowanym przez rodziców czasem pobytu dziecka, w terminie do **26.04.2021 r.**, na rachunek wskazany przez dyrektora danej placówki.

**UWAGA! Nie wniesienie opłaty za żywienie dziecka w ustalonym terminie traktowane będzie, jako rezygnacja z miejsca w dyżurującej placówce.**

Otwock, dnia……………………. ………………………………………….. …………………………………………...

 podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.**

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w placówce, danych osobowych naszych i dziecka, przez Dyrektora Przedszkola/ Szkoły Podstawowej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).

Otwock, dnia……………………. ……………………………………………. ………………………………………….

 podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

Otwock, dnia ……………………………

………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica)

………………………………………………………………

(adres)

………………………………………………………………

( telefon)

***UPOWAŻNIENIE***

Upoważniam do odbierania z przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej mojego dziecka………………………………….…..…………………………., następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Seria i numer dowodu osobistego** | **Stopień pokrewieństwa** |
| **1** |   |   |   |
| **2** |   |   |   |
| **3** |   |   |   |

upoważnienie jest ważne od ………..…………………. do ……………………………

**Oświadczam, że ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną.**

*Podpisy rodziców/prawnych opiekunów*