

### Plan wynikowy dla klasy 7 szkoły podstawowej zgodny z podręcznikiem „Lubię to!”

Wymagania zamieszczone w planie wynikowym zostały dostosowane do poszczególnych jednostek lekcyjnych i mają na celu ułatwienie planowania lekcji i oceniania uczniów. Są one propozycją, którą każdy nauczyciel powinien zmodyfikować stosownie do możliwości swojego zespołu klasowego.

| Tytuł w podręczniku                               | Numer i temat lekcji                            | Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca).<br>Uczeń:                                                                  | Wymagania podstawowe (ocena dostateczna).<br>Uczeń:                                                                                     | Wymagania rozszerzające (ocena dobra).<br>Uczeń:                                                                                                                                                                                                                                                         | Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra).<br>Uczeń:                                                                                                                                                            | Wymagania wykraczające (ocena celująca).<br>Uczeń:                                                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE 5 h</b>        |                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |
| <b>1.1. Komputer w życiu człowieka</b>            | <b>1. i 2. Komputer w życiu człowieka</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•kompresuje i dekompresuje pliki i foldery</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•omawia podstawowe jednostki pamięci masowej</li> <li>•wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII</li> <li>•zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania</li> <li>•wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze</li> <li>•wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy</li> </ul>       |
| <b>1.2. Budowa i działanie sieci komputerowej</b> | <b>3. Budowa i działanie sieci komputerowej</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych</li> <li>•wyjaśnia, czym jest internet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•omawia podział sieci ze względu na wielkość</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows</li> </ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zmienia ustawienia sieci komputerowej w systemie Windows</li> </ul> |

|                                                  |                                                |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.3. Sposoby wykorzystania internetu</b>      | <b>4. i 5. Sposoby wykorzystania internetu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia dwie usługi dostępne w internecie</li> <li>otwiera strony internetowe w przeglądarce</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia cztery usługi dostępne w internecie</li> <li>wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa</li> <li>wyszukuje informacje w internecie</li> <li>szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z internetu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia sześć usług dostępnych w internecie</li> <li>umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej</li> <li>opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości</li> <li>dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu</li> <li>przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez internet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia osiem usług dostępnych w internecie</li> <li>współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową</li> <li>opisuje licencje na zasoby w internecie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>publikuje własne treści w internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons</li> </ul> |
| <b>2. STRONY WWW 3 h</b>                         |                                                |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| <b>2.1. Zasady tworzenia stron internetowych</b> | <b>6. Zasady tworzenia stron internetowych</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia, czym jest strona internetowa</li> <li>opisuje budowę witryny internetowej</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>omawia budowę znacznika HTML</li> <li>wymienia podstawowe znaczniki HTML</li> <li>tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej</li> <li>korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej</li> <li>otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>do formatowania wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji</li> </ul>           |
| <b>2.2. Tworzymy własną stronę WWW</b>           | <b>7. i 8. Tworzymy własną stronę WWW</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzy stronę internetową w języku HTML</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>planuje kolejne etapy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>umieszcza na stronie listy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>umieszcza na stronie obrazy i tabele</li> </ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>tworząc stronę internetową, wykorzystuje</li> </ul>                                              |

|                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      | wykonywania<br>strony internetowej                                                                                                                                                                                                                                     | punktowane oraz<br>numerowane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                | dodatkowe<br>technologie, np.<br>CSS lub JavaScript                                                                               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. GRAFIKA KOMPUTEROWA 7 h</b>             |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
| <b>3.1. Tworzenie i modyfikowanie obrazów</b> | <b>9. i 10. Tworzenie i modyfikowanie obrazów</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku</li> <li>•zaznacza fragmenty obrazu</li> <li>•wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP</li> <li>•tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP</li> <li>•umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP</li> <li>•zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP</li> <li>•zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP</li> <li>•opisuje podstawowe formaty graficzne</li> <li>•wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP</li> <li>•rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP</li> <li>•wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć</li> <li>•tworzy fotomontaże w programie GIMP</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji</li> </ul> |
| <b>3.2. Animacje w programie GIMP</b>         | <b>11. i 12. Animacje w programie GIMP</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyjaśnia, czym jest animacja</li> </ul>                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje gotowe animacje do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP</li> </ul>                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przedstawia proste historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP</li> </ul>        |

|                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | odtworzone po<br>kolei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.3. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe</b>              | <b>13.–15. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>współpracuje w grupie, przygotowując plakat</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu</li> <li>przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu</li> </ul>                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt</li> </ul>                                                                           |
| <b>4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM 9 h</b><br><b>SEMESTR II</b> |                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4.1. Opracowywanie tekstu</b>                                | <b>16. i 17. Opracowywanie tekstu</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach</li> <li>otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad</li> <li>dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia</li> <li>korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach</li> <li>ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego</li> <li>ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów</li> <li>sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą <b>Statystyki wyrazów</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z <b>Malarza formatów</b></li> <li>sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego</li> <li>wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów</li> <li>zamienia określone wyrazy w całym dokumencie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy</li> </ul> |

|                                                               |                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         | tekstowym,<br>korzystając z opcji<br><b>Znajdź i zamień</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |
| <b>4.2. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu</b> | <b>18. i 19. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wstawia obrazy do dokumentu tekstowego</li> <li>•wstawia tabele do dokumentu tekstowego</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zmienia położenie obrazu względem tekstu</li> <li>•formatuje tabele w dokumencie tekstowym</li> <li>•wstawia symbole do dokumentu tekstowego</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym</li> <li>•wstawia grafiki <b>SmartArt</b> do dokumentu tekstowego</li> <li>•umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•osadza obraz w dokumencie tekstowym</li> <li>•wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego</li> <li>•rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi</li> <li>•wstawia równania do dokumentu tekstowego</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny</li> </ul> |
| <b>4.3. Praca nad dokumentem wielostronicowym</b>             | <b>20. i 21. Praca nad dokumentem wielostronicowym</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych</li> <li>•dzieli dokument na logiczne części</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy przypisy dolne i końcowe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania</li> </ul>                 |
| <b>4.4. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe</b>      | <b>22–24. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•współpracuje w grupie, przygotowując e-gazetkę</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania e-gazetki</li> <li>•przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania e-gazetki</li> </ul>                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt</li> </ul>           |

### 5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY 4 h

|                                                 |                                                      |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1. Praca nad prezentacją multimedialną</b> | <b>25. i 26. Praca nad prezentacją multimedialną</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku</li> <li>•zapisuje prezentację jako pokaz slajdów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ</li> <li>•umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści</li> <li>•uruchamia pokaz slajdów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji</li> <li>•dodaje do slajdów obrazy, grafiki <b>SmartArt</b></li> <li>•dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry</li> <li>•przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów</li> <li>•nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów</li> <li>•dodaje do slajdów dźwięki i filmy</li> <li>•dodaje do slajdów efekty przejścia</li> <li>•dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji</li> </ul>                                   |
| <b>5.2. Tworzenie i obróbka filmów</b>          | <b>27. i 28. Tworzenie i obróbka filmów</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy projekt filmu w programie Shotcut</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje nowe klipy do projektu filmu</li> </ul>                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia rodzaje formatów plików filmowych</li> <li>•dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu</li> <li>•usuwa fragmenty filmu</li> <li>•zapisuje film w różnych formatach wideo</li> </ul>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje napisy do filmu</li> <li>•dodaje filtry do scen w filmie</li> <li>•dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu</li> </ul>                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut</li> </ul> |

Agnieszka Zakrzewska