

**System bezpieczeństwa pobytu uczniów w świetlicy
w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Juliana Filipowicza w Otwocku**

I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (karta zgłoszenia dziecka do świetlicy - załącznik nr 1), składanego corocznie w sekretariacie szkoły. Do świetlicy przyjmowane będą dzieci, których rodzice przewidują regularny pobyt ucznia w świetlicy (np.: określone dni w każdym tygodniu). Pozostali będą mogli doraźnie, w razie potrzeby skorzystać ze świetlicy lub zostanie im zapewniony inny rodzaj opieki).
2. Zgłoszenia do świetlicy szkolnej dokonują rodzice/ prawni opiekunowie w terminie do 15 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który zapisywane jest dziecko .
3. Rekrutacja uzupełniająca do świetlicy odbywa się od 1- 5 września danego roku szkolnego.
4. Przyjęcie dziecka do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia dziecka do świetlicy) przez komisję kwalifikacyjną w składzie: dyrektor szkoły, koordynator świetlicy, nauczyciel świetlicy.
5. Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy, które zostały złożone po przewidzianym w Regulaminie terminie, następuje do 10 września - po rozpoznaniu potrzeb. Informacja o dzieciach przyjętych będzie podana do wiadomości do 12 września.
6. Dziecko przebywające w świetlicy szkolnej zobowiązane jest do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie świetlicy.
7. Opinia nauczycieli świetlicy na temat zachowania danego ucznia będzie przekazana poszczególnym wychowawcom i brana pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.

II. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/ prawnych opiekunów.

1. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godz.7.00-17.00.
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyrowadzane są i odbierane ze świetlicy przez rodziców/ prawnych opiekunów/ osoby upoważnione.

3. Dziecko przychodzące do świetlicy szkolnej zapisuje się na listę obecności, a w przypadku dzieci 0-I zapisuje je nauczyciel (załącznik nr 2).
4. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy, podpisuje odbiór na karcie obecności - załącznik nr 2.
5. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane ze świetlicy przez osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy - załącznik nr 1.
6. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, musi ona posiadać osobiste upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców/ prawnych opiekunów. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy.
7. Rodzice /prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do bieżącej aktualizacji danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy w wypadku ich zmiany.
9. Nauczyciel świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale musi także **widzieć**, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Dotyczy to także sytuacji, gdy dziecko przebywa z nauczycielem na placu zabaw. Może pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy osoba upoważniona złożyła podpis na karcie obecności (zał. nr 2).
10. Wszelkie zmiany dotyczące zasad odbioru dziecka ze świetlicy rodzice/ prawni opiekunowie muszą wyrazić na piśmie i przedstawić wychowawcy świetlicy.
11. Bez pisemnej zgody rodzica/ prawnego opiekuna dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy i będzie oczekiwało na przybycie rodzica/ prawnego opiekuna.
12. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) i identyfikacji głosowej, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość.

13. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna, który wyraża zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka - dotyczy dzieci, które ukończyły klasę III.

14. W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica szkolna nie zapewnia opieki dzieciom po godz. 17.00.

15. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje Dyrektora Szkoły.

16. Życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez odpowiednie orzeczenie sądowe.

III. Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.

1. W przypadku dzieci dojeżdżających z klas IV-VI, wychowawca świetlicy szkolnej, który otrzymuje stosowne pismo od rodzica/ prawnego opiekuna informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje na liście obecności nieobecność ucznia i podstawę zwolnienia. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w dokumentacji świetlicy szkolnej wraz z upoważnieniami.

2. Wychowawca świetlicy nie może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców/ prawnych opiekunów dziecka. W wyjątkowych przypadkach pod warunkiem, że istnieje możliwość identyfikacji głosowej, istnieje możliwość zwolnienia dziecka, które może samodzielnie wracać do domu. Nauczyciel pisze krótką notatkę w dzienniku zajęć świetlicy.

3. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice/ prawni opiekunowie).

IV. Przyprawdzanie i odprowadzanie uczniów klas 0-III uczęszczających na świetlicę.

1. Wychowawca oddziału „0” zobowiązany jest do zabrania ze świetlicy wychowanków, którzy przebywają na niej od 7.00 – 8.00 i odprowadzenia ich na świetlicę.

2. Wychowawcy klas I zobowiązani są do zabrania uczniów ze świetlicy na lekcje i odprowadzenia ich po lekcjach do świetlicy.

2. Dzieci z klas II-III, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same. Nauczyciel wpisuje godz. wyjścia i nazwę zajęć na liście obecności.

4. Jeżeli lekcje w danym dniu rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (np. wf-u, religii, języka angielskiego), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcję lub odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.

5. W przypadku zmiany godzin lekcji uczniów wychowawca klasy jest zobowiązany zostawić w świetlicy pisemną informację o zaistniałej zmianie.

V. Procedura postępowania z uczniami, którzy nie są zapisani do świetlicy, a pozostali czasowo z różnych przyczyn pozostawieni bez opieki.

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grup obecnych w świetlicy nie przekracza 25 uczniów. W wypadku gdy liczebność grup przekracza 25 dyrektor organizuje opiekę w innej formie: biblioteka, pedagog, zapewniając bezpieczeństwo dziecku.

2. W sytuacji opisanej w punkcie V.1, nauczyciel może przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. W takim przypadku zobowiązany jest do powiadomienia rodziców/ prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy i ustalenie terminu odbioru dziecka i danych osoby odbierającej.

3. Chore dzieci wychowawca świetlicy, w trakcie zajęć świetlicowych, przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/ prawnych opiekunów. W przypadku nieobecności pielęgniarki w danym czasie, nauczyciel powiadamia rodziców o stanie dziecka i organizuje opiekę dziecka do czasu przybycia rodziców.

VI. Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez inną osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy świetlicy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub

samemu wezwać) innego opiekuna dziecka. W wypadku braku możliwości wezwania innego opiekuna należy wezwać policję.

2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy oraz Dyrektora Szkoły.

3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową i przekazać ją Dyrektorowi Szkoły.

VII. Wychodzenie na zajęcia pozalekcyjne w trakcie zajęć świetlicowych.

1. Dzieci uczęszczające na szkolne zajęcia pozalekcyjne są odbierane i przyprawdane są do świetlicy przez osobę prowadzącą zajęcia.

2. Nieobecność dzieci i nazwa zajęć zaznaczana jest na liście obecności świetlicy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne.

VIII. Obowiązki wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca zobowiązany jest dopilnować, aby dzieci wpisały się na listę obecności w świetlicy.

2. W przypadku uczniów nie umiejących pisać (np. kl. 0-I) wpisu dokonuje nauczyciel wychowawca świetlicy.

3. Na każdej godzinie zajęć nauczyciel wychowawca świetlicy jest zobowiązany sprawdzić głośno obecność uczniów i udokumentować w dzienniku zajęć świetlicowych. Wychowawca musi znać stan liczbowy grupy na każdym zajęciach

3. Wychowawca dokumentuje realizację planu pracy świetlicy poprzez wpisanie tematu zajęć i złożenie podpisu.

4. Wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcami klas w obszarze dydaktyczno- wychowawczym i opiekuńczym.

5. Wychowawca świetlicy udziela informacji o zachowaniu ucznia wychowawcy klasy, informacje te są uwzględniane przy ocenie zachowania ucznia. Wzorowe zachowanie uczniów co 2 miesiące jest nagradzane na szkolnym apelu.

IX. Zachowanie na placu szkolnym

1. Zajęcia na boisku szkolnym i placu zabaw "Radosna Szkoła" odbywają się zgodnie z obowiązującym regulaminem placu zabaw.
2. Każde wyjście (i powrót) do toalety jest zgłaszane do nauczyciela. Jednocześnie do toalety może wyjść najwięcej 2 dzieci.
3. Odbiór dzieci przez opiekunów odbywa się pisemnie na liście obecności.
4. W razie wypadku obowiązują procedury szkolne.

X. Dokumentacja pracy świetlicy:

1. Dzienniki zajęć
2. Roczny plan pracy
3. Regulamin świetlicy
4. Sprawozdanie z pracy świetlicy za I półrocze i roczne.
5. System bezpieczeństwa pobytu uczniów na świetlicy.

Zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej

na rok szkolny..... /

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej:

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia dziecka..... Klasa

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

1. matki2. ojca

Numery telefonów

1. matki2. ojca

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....
.....
..

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis rodzica, opiekuna)

Zajęcia pozalekcyjne, w których dziecko bierze udział na terenie szkoły(lekcje muzyki, logopeda, terapia pedagogiczna, inne.....):

.....
(dzień tygodnia, godz.)

.....
(dzień tygodnia, godz.)

.....
(dzień tygodnia, godz.)

.....
(dzień tygodnia, godz.)

Odbiór dziecka ze świetlicy

WARIANT 1

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu ze świetlicy szkolnej o godzinie

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu

.....
(data, podpis rodzica, opiekuna)

WARIANT 2

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1. 4.

2. 5.

.....
(data, podpis rodzica, opiekuna)

Mam świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy, czyli do godz. 17.00.

Otwock, dnia

.....
(data, podpis rodzica, opiekuna)

LISTA OBECNOŚCI GRUPY

W dniu

Lp.	Nazwisko i imię	Uwagi (wyjścia wew.)	Godz. wejścia	Godz. wyjścia	Podpis osoby odbierającej
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

L - logop., kor., **KT** - koło teatr., **Plast** - plastyka, **T** - tańce, **Ang** - język ang., **Muz** - koło muz., **Sz** – szachy, **SKS**,