

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 8 im. gen. Juliana Filipowicza w Otwocku

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 w Otwocku.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w następujących godzinach:
9:00 - 9:15 śniadania dla dzieci z oddziału przedszkolnego,
11:00 - 11:15 obiady dla dzieci z oddziału przedszkolnego,
11:30 - 11:45 obiady dla uczniów z klas młodszych 1-3,
12:30 - 12:45 obiady dla uczniów z klas starszych 4-8.

§ 2.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły, wnoszący opłaty indywidualne;
 - b) uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy;
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole, którzy opłacili posiłek.
2. Do korzystania ze stołówki uprawniony jest każdy uczeń, którego rodzic dokonał zgłoszenia przed rozpoczęciem nowego miesiąca (nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym nowy miesiąc) oraz wniósł opłatę należną na dany miesiąc z góry.

§ 3.

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówkach szkolnych określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Wysokość opłaty za posiłek w stołówce szkolnej dla pracowników ustala dyrektor na podstawie sporządzonej kalkulacji uwzględniającej koszty, dokonywanej przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za wyżywienie należy wpłacać elektronicznie do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 8 w Otwocku:

- wpłaty za wyżywienie dla klas I-VIII: 04 8001 0005 2001 0008 0057 0002,
- wpłaty za wyżywienie dla Przedszkola: 25 8001 0005 2001 0008 0057 0012.

2. W tytule należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc lub miesiące i wysokość wpłaty np. październik – 60 zł, listopad – 63 zł, grudzień – 48 zł.

3. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień pojawienia się wpłaty na wyciągu bankowym.

4. Wniesienie opłaty po wyżej wymienionym terminie powoduje odroczenie możliwości korzystania z obiadu od następnego dnia po pojawieniu się wpłaty na wyciągu bankowym.

5. Każdy rodzic, którego dziecko zostało zgłoszone na obiady otrzyma osobisty dostęp do salda opłat w aplikacji mobilnej **E-stołówka**.

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Odliczeń za czasową nieobecność ucznia lub pracownika w szkole dokonuje się w następnym miesiącu, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.

2. Zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w formie odpisania należności w następnym miesiącu.

3. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności ucznia i odwołanie obiadów na określony czas:

- u intendenci osobiście,
- telefonicznie pod numer telefonu 22 779 25 22 wew.30,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: magdalena.antolak@sp8otwock.pl,
- za pośrednictwem aplikacji **E-stołówka**,

nie później niż do godziny 12:00 dnia poprzedzającego nieobecność.

4. Nie ma możliwości odliczenia zwrotu za obiad tego dnia, w którym został odwołany, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje dotyczące zakupu odpowiedniej ilości produktów do przygotowania posiłku.

5. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy np. wycieczka, obiad odwołuje wychowawca klasy.

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Po wejściu na stołówkę każdy uczeń / pracownik szkoły zobowiązany jest zbliżyć pestkę do czytnika (wyjątek stanowią dzieci z oddziału przedszkolnego).
2. Intendentka kontroluje na monitorze czy dany uczeń / pracownik szkoły jest zgłoszony na obiady i ma uregulowane opłaty.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść do okienka zwrotu naczyń.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos dla uczniów i pracowników szkoły.
6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nieupoważnionym i nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich oraz obuwia w szatni, a plecaków przed salą w której odbywają się zajęcia.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają dyżurujący nauczyciele.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Otwocku.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

DYREKTOR SZKOŁY
Justyna Ochocka-Stępień