

**ZASADY
OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

§ 1. Przepisy ogólne.

1. 1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej im. Miłośników Przyrody w Siedlisku.
1. 2. Ewaluację funkcjonowania zasad oceniania wewnątrzszkolnego przeprowadza się w trakcie posiedzenia rady pedagogicznej na początku nowego roku szkolnego.
1. 3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy, które uwzględnia przedmiotowy systemie oceniania (PSO).

§ 2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

2. 1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. 3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§3. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego .

3. 2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,

trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. 3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i formach przyjętych w statucie;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zapisanej w statucie.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Procedura:

Nauczyciel przedmiotu:

- 1) *systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny;*
- 2) *powiadamia uczniów, z jednotygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż 1 praca klasowa (pisemny sprawdzian), a w ciągu tygodnia – 3 (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów);*

Wychowawca:

- 1) *udziela informacji rodzicom(prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika w czasie zebrań, na przerwach lub po lekcjach.*

- 2) zaprasza na zebranie, na prośbę rodziców, nauczyciela innego przedmiotu i w ten sposób umożliwia rodzicom uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia;

§4. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

Procedura:

Informowanie uczniów:

- odczytanie i omówienie przedmiotowego systemu oceniania przez każdego nauczyciela na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania;
- dokumentacja: wpis w dzienniku lekcyjnym.

Informowanie rodziców:

- na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami, wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wybranymi przedmiotowymi systemami oceniania (PSO), przekazanymi mu przez dyrektora szkoły lub innych nauczycieli;
- dokumentacja: lista obecności rodziców umieszczona w dokumentacji wychowawcy.

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

<u>PRACE PISEMNE</u> - sprawdziany bieżące (równoważne z odpowiedzią ustną), - sprawdziany sumujące (obejmujące działy programowe lub wiadomości z całego semestru) - testy (wyboru, uzupełnień otwartych pytań) - wypracowania - dyktanda - referaty	- każda praca pisemna (sprawdzian sumujący, dyktando, klasówki, testy) jest zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku ołówkiem i opatrzona parafką nauczyciela, - w danym dniu może być tylko jeden sprawdzian sumujący, a w danym tygodniu trzy. - sprawdzian sumujący jest poprzedzony lekcją powtórzeniową. - oceny z prac pisemnych wpisuje się w dzienniku kolorem czerwonym a z odpowiedzi ustnych, kartkówek i prac na lekcji lub domowych kolorem niebieskim lub czarnym, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. - temat pracy klasowej wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym. Po każdej pracy klasowej lub teście musi nastąpić zapis o poprawie tej pracy,
--	---

- inne formy wypowiedzi pisemnych	- nie można realizować wszelkich prac pisemnych w pierwszym dniu po przerwach świątecznych i feriach - uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w PSO. - po przeprowadzonym sprawdzianie należy przeanalizować jego wyniki. - sprawdziany bieżące mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi a ich ilości w danym dniu (tygodniu) nie określa się. -w razie otrzymania oceny niedostatecznej z pracy pisemnej, uczeń ma obowiązek poprawić na stopień wyższy w terminie do dwóch tygodni od otrzymania pracy, - nauczyciel zobowiązany jest do poprawy prac pisemnych w terminie do 2 tygodni, a w przypadku języka polskiego do trzech tygodni od daty sprawdzianu. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole lub nie przeprowadzenia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela (np.: wycieczka klasowa, zawieszenie zajęć) - w razie nieobecności ucznia na pracy pisemnej, powinien on zaliczyć prace w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły w formie uzgodnionej z nauczycielem, - jeżeli uczeń nie napisze testu, pracy klasowej czy sprawdzianu to do dziennika elektronicznego wpisywane jest w miejsce oceny „0”, jeśli nie poprawi jej w ciągu 2 tygodni to „0” pozostaje w dzienniku. - każda praca pisemna powinna być sprawdzona, oceniona, zrecenzowana, omówiona, udostępniona uczniom i jego rodzicom do wglądu wg zasad przyjętych w niniejszym regulaminie, - kartkówki mogą być przeprowadzone bez zapowiedzenia z ostatnich trzech lekcji - nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jedną pracę pisemną, odpowiedź czy inną formę sprawdzenia umiejętności i wiedzy;
--	--

<u>ODPOWIEDZI USTNE</u> - na początku lekcji (sprawdzenie stopnia opanowania przerobionego materiału) - w trakcie lekcji (sprawdzenie między innymi koncentracji) - pod koniec lekcji (z aktualnie omawianego materiału)	- pytania powinny być formułowane precyzyjnie i jasno. - uczeń może być nieprzygotowany bez podania powodu (usprawiedliwioną ilość razy określają poszczególne zasady PSO). - fakt ten uczeń zgłasza na początku lekcji. - szczególne przypadki losowe nauczyciel rozpatruje indywidualnie. - każde kolejne nieprzygotowanie powoduje wystawienie oceny niedostatecznej. - każdego dnia jeden uczeń z każdej klasy jest zwolniony z odpowiedzi ustnej lub kartkówki wg zasad ustalonych regulaminem „loterii” ustalonym przez Samorząd Uczniowski w porozumieniu z opiekunem samorządu.
<u>OBSERWACJA UCZNIA</u>	Ocenie podlega: - aktywność na lekcji - przygotowanie do lekcji (przybory, zeszyty itp.) - zainteresowanie tematem - umiejętności współpracy - pomoc koleżeńska
<u>PROJEKTY UCZNIOWSKIE</u> (realizowane w grupach lub indywidualnie)	Ocenie podlega: - pomysłowość i oryginalność. - zgodność z tematem. - estetyka. - układ pracy. - umiejętność prezentacji.
<u>ANALIZA NOTATEK</u> - zeszyt przedmiotowy - zeszyt ćwiczeń	Sprawdzaniu podlega: - systematyczność notatek. - kompletność. - estetyka i czytelność. - respektowanie zasad ustalonych przez nauczyciela.
<u>PRACA DOMOWA</u>	Sprawdzaniu podlega: - samodzielność i poprawność wykonania zadania. - brak zadania domowego jest traktowany na równi z brakiem przygotowania do lekcji.

	- fakt ten uczeń zgłasza na początku lekcji. - szczególne przypadki losowe nauczyciel rozpatruje indywidualnie. - każdy kolejny brak zadania powoduje wystawienie oceny niedostatecznej.
<u>INNE FORMY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH OKREŚLONE W PRZEDMIOTOWYCH SYSTEMACH OCENIANIA</u>	Ocenie podlega: - wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć
<u>INNE UNIEJĘTNOŚCI</u>	Sprawdzaniu podlega: - udział w konkursach, turniejach, zawodach - nauczyciel przygotowujący ucznia ocenia jego osiągnięcia i wkład pracy

3) wagi ocen:

Lp.	Kategoria	Waga oceny
1.	Odpowiedź	1
2.	Kartkówka	1 – 2
3.	Zadanie domowe	1 – 2
4.	Aktywność	1 - 2
5.	Sprawdzian, praca klasowa	2 - 5
6.	Poprawa sprawdzianu – waga jak sprawdzian	2 – 5
7.	Nieprzystąpienie do sprawdzianu NP- waga jak praca która nie była napisana	1-5
8.	Przygotowanie do zadań lekcyjnych PZL	1
9.	Udział w konkursach – etap szkolny	2
	Udział w konkursach – etap rejonowy i powiatowy	3
	Udział w konkursach – etap wojewódzki	5
10.	Praca na lekcji indywidualna i w grupach	1 - 2
11.	Wykonywanie pomocy dydaktycznych	2 – 3
12.	Realizacja i prezentacja projektu	3
13.	Prowadzenie zeszytu	1
14.	Recytacja	2

4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. 2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

§ 5. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

5. 2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.

5. 3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) według następujących zasad:

- a) prace kontrolne i inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniane są na każde życzenie ucznia lub rodzica,
- b) prace przedstawiane są rodzicom podczas spotkań indywidualnych lub wywiadówek, połączonych z informacjami z obserwacji dziecka
- c) rozmowy odbywają się w atmosferze życzliwości i poradnictwa pedagogicznego z zachowaniem ochrony danych przed innymi,
- d) prace są przedstawione także na życzenie wychowawcy i dyrektora szkoły;
- e) prac pisemnych uczniów ani rodzic nie zabiera do domu;
- f) prace uznane przez nauczyciela za szczególnie ważne są przechowywane w segregatorze do końca roku szkolnego;

§ 6. 1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w niniejszym rozdziale w §4 ust.1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

6. 2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w niniejszym rozdziale w §4 ust.1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-

pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.

6. 3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w niniejszym rozdziale w §4 ust.1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7. 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

8. 2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Procedura:

- 1) *uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;*
- 2) *po wydaniu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom);*
- 3) *uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona);*

§ 9. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją

rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego

9. 2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. 3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§10. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

10. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych

w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły -śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. 1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. (Rozp. MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych)

10. 2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna uczniów klas I-III ma formę opisową.

10. 3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku **na początku ostatniego tygodnia** nauki poprzedzającego termin ferii zimowych, chyba, że rada pedagogiczna postanowi inaczej.

10. 4. Po klasyfikacji śródrocznej w ciągu ostatniego tygodnia nauki poprzedzającego ferie zimowe wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji z uwzględnieniem §14 niniejszego rozdziału.

10. 5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych

z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w niniejszym rozdziale w §12 ust.1 oraz §13 ust.2.

10. 6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

10. 7. Roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się w **czerwcu**, w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych roku szkolnego.

10. 8. **Na miesiąc** przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika ołówkiem przewidywane dla ucznia roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (cyfra) a wychowawca przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w specjalnie wyznaczonej rubryce.

10. 9. **Na miesiąc** przed rocznym (semestralnym) posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Procedura:

Nauczyciel przedmiotu:

- 1) *ustnie na spotkaniu indywidualnym informuje ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej i wpisuje ocenę niedostateczną (cyfra) do dziennika ołówkiem w wyznaczonej do tego celu rubryce,*
- 2) *powiadamia niezwłocznie o fakcie wychowawcę.*

Dokumentacja: *zapis nauczyciela w dzienniku potwierdzony podpisem ucznia*

Wychowawca klasy:

- 1) *w przypadku klasyfikacji śródrocznej i rocznej niezwłocznie (w ciągu 2) dni podaje poprzez ucznia informację pisemną dla jego rodziców; w ciągu 5 dni uczeń okazuje podpisaną przez rodziców informację;*

Dokumentacja:

- *podpisana przez rodziców informacja zostaje dołączona do dokumentacji wychowawczej*
- *podpis ucznia w dokumentacji, potwierdzający pobranie zawiadomienia od wychowawcy*

10. 10. Na 4 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – nauczyciele wpisują słownie roczne (semestralnym) oceny końcowe.

10. 11. Najpóźniej na **miesiąc** przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania .

Procedura:

Nauczyciel przedmiotu:

- 1) *ustnie informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie najpóźniej na 12 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;*
- 2) *wpisuje ołówkiem ocenę (cyfrowo) do dziennika lekcyjnego w wyznaczonej do tego celu rubryce;*
- 3) *w przypadku nieobecności nauczyciela wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu.*

Wychowawca klasy:

- 1) *podaje uczniom proponowane oceny w formie zestawienia pisemnego i zobowiązuje ich do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów).Uczeń przekazuje rodzicom zestawienie do podpisu i okazuje wychowawcy podpisany dokument w ciągu 5 dni;*

Dokumentacja: *lista obecności uczniów z ich podpisami poświadczającymi odbiór zestawienia wraz z zobowiązaniem do przekazania tego zestawienia rodzicom (prawnym opiekunom);*

- 2) *rodzice, którzy nie podpisali zestawienia (uczeń nie dostarczył wychowawcy dokumentu w ustalonym terminie) i nie kontaktowali się z wychowawcą indywidualnie w innym terminie, nie mogą powoływać się na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.*

§11. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

11. 2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Procedura:

- 1) *Szczegółowe kryteria oceny zachowania określa osobny dokument (mobilny podlegający ewaluacji), określony brzmieniem „Ocena zachowania”;*
- 2) *ustalając ocenę zachowania, wychowawca bierze pod uwagę, przede wszystkim, zapisy na temat ucznia zamieszczone w dzienniku, może również uwzględnić opinię organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły;*
- 3) *opinia uczniów może być wyrażona na piśmie lub otwarcie w toku dyskusji;*
- 4) *oceniany uczeń ma prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu;*
- 5) *przy wystawianiu rocznej oceny zachowania (podobnie jak przy wystawianiu ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych) bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym;*
- 6) *wyjściową oceną do ustalenia oceny zachowania jest ocena „dobra”.*

11. 3. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

11. 4. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§12. 1. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) stopień celujący | - 6 cel |
| 2) stopień bardzo dobry | - 5 bdb |
| 3) stopień dobry | - 4 db |
| 4) stopień dostateczny | - 3 dst |
| 5) stopień dopuszczający | - 2 dop |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 ndst |

12. 2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1. Dopuszcza się dodawanie do oceny bieżącej znaku „+” lub „-”.

12. 3. W klasach I - III ustala się oceny:

- 1) Bieżące: w postaci obrazkowych oraz odpowiadającym im zapisom w dzienniku zajęć literowych oznaczeń: A, B, C, D
- 2) Z początkiem rozpoczęcia nauki w klasie III, dopuszcza się możliwość stosowania odpowiedników ocen, jak w II etapie nauczania, zgodnie z pkt. 1.

12. 3a. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

13. 3b. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 12.3a. uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

14. 4. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, dopuszcza się stosownie kropek, oznaczających brak przygotowania się ucznia do lekcji, zgodnie z zapisem o zasadach oceniania opisanych w niniejszym rozdziale w § 4 ust.1 pkt.2.

12. 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. 6. **Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:**

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń:

- a) którego osiągnięcia edukacyjne znacznie wykraczają poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- b) który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobrej dla danych zajęć edukacyjnych;
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostatecznej dla danych zajęć edukacyjnych;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej dla danych zajęć edukacyjnych;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń:

- a) który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej,
- b) którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych;

12. 7. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- 1) zakres i jakość wiadomości,
- 2) rozumienie zdobytej wiedzy,
- 3) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce,
- 4) sposób przekazywania wiedzy.

12. 8. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania (PSO) stosując następujące kryteria punktacji i oceny:

Kartkówki:

bdb $\geq$ 95%
db $\geq$ 75%
dst $\geq$ 55%
dop $\geq$ 40%
ndst $<$ 40%

Prace pisemne:

cel $\geq$ 100%
bdb $\geq$ 85%
db $\geq$ 70%
dst $\geq$ 50%
dop $\geq$ 35%
ndst $<$ 35%

12. 8. Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§13. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – frekwencja, stosunek do nauki, uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrektora szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy, dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej – działanie na rzecz społeczności szkolnej, kreatywność, respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego, sposób postępowania nie naruszający godności własnej i godności innych, podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pomocy innym, uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły – reprezentowanie szkoły na różnych imprezach kulturalnych w środowisku, udział w konkursach i zawodach o randze szkolnej i pozaszkolnej, poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej – kultura słowa w kontaktach interpersonalnych
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – postawa wobec nałogów, agresji, przestępczości, przestrzegania bezpieczeństwa w szkole, przestrzegania regulaminów pracowni szkolnych.
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – dbałość o higienę osobistą i estetyczny wygląd, dbałość o ład i estetykę otoczenia, dbałość o mienie publiczne i prywatne,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom – postawa ucznia względem innych osób na terenie szkoły i poza nią.

13. 2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV , ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne.

13. 3. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ocena opisową.

13. 4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

13. 5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania określa wewnętrzny system oceny (mobilny podlegający ewaluacji), określony brzmieniem „Ocena zachowania”.

13. 6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§14. 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do wydanych opinii Poradni Psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej
- 2) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- 3) zorganizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów(bezpłatnych dla nauczycieli na określony czas lub finansowanych przez organ prowadzący w miarę posiadania środków finansowych)
- 4) udzielenie pomocy w rozplanowaniu pracy, którą powinien wykonać uczeń, by uzupełnić braki,

- 5) umożliwienie dostępu do materiałów i pomocy naukowych zgromadzonych w szkole, w terminie uzgodnionym z nauczycielem

§ 15. Egzamin klasyfikacyjny.

15. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

15. 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

15. 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Procedura:

- 1) *Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej na 5 dni poprzedzających rozpoczęcie klasyfikacyjnego śródrocznego lub końcowego posiedzenia rady pedagogicznej; niezłożenie pisemnej prośby w przypadku ucznia posiadającego usprawiedliwioną nieobecność nie wyklucza go z możliwości zdawania egzaminu.*
- 2) *w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na jego przeprowadzenie w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów podczas rady klasyfikacyjnej(śródrocznej lub rocznej).*

15. 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

15. 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

15. 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

15. 7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.

15. 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

15. 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) .

Procedura:

- 1) *W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności wychowawca organizuje spotkanie z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) najpóźniej na 5 dni poprzedzających rozpoczęcie klasyfikacyjnego śródrocznego lub końcowego posiedzenia rady pedagogicznej;*
- 2) *W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności wychowawca organizuje spotkanie z uczniem i jego rodzicami po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez radę pedagogiczną najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającym ferie zimowe.*
- 3) *po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Na notatce uczeń i jego rodzice potwierdzają podpisem, że znana im jest data egzaminu.*
- 4) *Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu z egzaminu.*
- 5) *egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do 15 marca danego roku szkolnego;*
- 6) *egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć najpóźniej w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.*
- 7) *zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych przed feriami zimowymi lub w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.*
- 8) *stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.*
- 9) *na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali zawartej w niniejszym rozdziale w §12.1.*
- 10) *wychowawca organizuje spotkanie z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)*

15. 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt.1. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15. 11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

15. 11a. W skład komisji wchodzi :

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

15. 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15. 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 – skład komisji;

2) imię i nazwisko ucznia, klasa

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. 14 a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§16. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

16. 2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §17 niniejszego rozdziału.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §17 niniejszego rozdziału.

§17. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:

17. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

17. 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :

- 1) w przypadku ustalenia rocznej (semestralna) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

17. 3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin

sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa wyżej ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Procedura:

- 1) *pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach;*
- 2) *zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, a o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.*
- 3) *dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały, ma obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.*
- 4) *sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie „nowej” rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania winno odbyć się:*
 - *zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (w czerwcu lub na początku lipca) dla uczniów kończących szkołę podstawową w związku z rekrutacją do gimnazjum*
 - *na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwo promocyjne;*
- 5) *termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu;*
- 6) *zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od wydania przez niego polecenia w przypadku ucznia klasy pierwszej i drugiej; w przypadku ucznia klasy szóstej termin przekazania zagadnień egzaminacyjnych wynosi 2 dni od wydania polecenia przez dyrektora.*

17. 4. W skład komisji wchodzi:

- 1) *w przypadku ustalania rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:*
 - a) *dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,*
 - b) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,*
 - c) *dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;*

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, , jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

17. 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

17. 6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. 7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji
 - b) imię i nazwisko ucznia, klasa
 - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt. 1,
 - d) zadania (pytania) sprawdzające,
 - e) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - f) podpisy wszystkich członków komisji

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji
- b) imię i nazwisko ucznia, klasa
- c) termin posiedzenia komisji
- d) wynik głosowania
- e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- f) podpisy wszystkich członków komisji

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Procedura:

- 1) *pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu;*
- 2) *dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 7 września.*

§18. Zasady promowania uczniów.

18. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 19 ust. 9 niniejszego rozdziału.

18. 2. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

18. 2a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

18. 3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

18. 4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy

programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §13 ust.6.

18. 4a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

18.4b. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

18. 5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

18. 6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. (w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej).

18. 7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

18. 8. Dla uczniów niepełnosprawnych można wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

8a. Postanawia o tym Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). Wskazane jest także zasięgnąć opinii specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8b. W przypadku wydłużenia etapu edukacyjnego, uczeń nie podlega trybowi klasyfikacyjnemu, klasyfikacyjnemu w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast rocznych ocen klasyfikacyjnych, wpisuje się „wydłużono etap edukacyjny o 1 rok”.

8c. Nauczyciele uczący przygotowują opis postępów ucznia, z jednoczesnym wskazaniem kierunków dalszej pracy, które stanowią podstawę programu edukacyjnego na wydłużony rok szkolny

§19. Egzamin poprawkowy.

19. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

Procedura:

Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym

19. 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

19. 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

Procedura:

- 1) *informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę);*
- 2) *zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego;*

19. 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.

19. 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

19. 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) imię i nazwisko ucznia , klasa,
- 3) przedmiot
- 4) termin egzaminu poprawkowego;
- 5) pytania egzaminacyjne;
- 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedura:

- 1) *nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej w dniu egzaminu;*
- 2) *pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.*

19. 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem p.9.

19. 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych , pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne ,są zgodne ze szkolnym planem nauczania , realizowane w klasie programowo wyższej. (semestrze programowo wyższym)

§20. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem §18 ust.3 niniejszego rozdziału, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego, o których mowa w pkt.4.

20. 2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej o której mowa w ust.1 pkt. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

20. 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

20. 3. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

§ 21. SPRAWDZIAN KOMPETENCJI KLAS VI

21. 1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".

21. 2. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1 ma charakter powszechny i obowiązkowy. Sprawdzian trwa 60 minut.

21. 3. Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością,

posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole gimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

21. 4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawem oraz procedurami i instrukcjami na dany rok szkolny wydanymi przez CKE i OKE.

21. 5. W celu zorganizowania sprawdzianu w szkole, dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu organizacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków zespołu.

21. 5a. . Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

21. 5b. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu: lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsca urodzenia, datę urodzenia, płeć, informacje o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;

4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;

5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;

6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;

7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów,

- 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przzerwali sprawdzian oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
- 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
- 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

21. 6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy.

21.7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

21. 8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

21. 9. Opinia, o której mowa w ust. 6, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.

21. 10. Opinię, o której mowa w ust. 6, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

21. 11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

21. 12. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 6, 7 i 11, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

21. 13. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 6, 7 i 11, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego,

21. 14. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

21. 15. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

21.16. Zasady przekazywania informacji o wynikach sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzanego w klasie VI.

1) Informacje o wyniku sprawdzianu przekazuje wychowawca klasy VI.

Wychowawca przekazuje informację o wyniku sprawdzianu indywidualnie każdemu uczniowi.

2) Uczeń i jego rodzice otrzymują informację pisemną uwzględniającą liczbę punktów uzyskanych za poszczególne umiejętności oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania na indywidualnym spotkaniu wychowawcy z rodzicami

3) Nauczyciele języka polskiego i matematyki dokonują interpretacji wyniku punktowego za poszczególne umiejętności, przekazując wskazówki do dalszej pracy.

§22. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

22. 1. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania będzie dokonywana w trakcie roku szkolnego po I semestrze; uwzględniać będzie opinie uczniów, rodziców i nauczycieli o wdrażanym systemie. Pozwoli na sformułowanie sądów, weryfikację dotychczasowych działań i podjęcie decyzji o wprowadzeniu ewentualnych zmian w ustalonym systemie.

