

**Regulamin obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej w Siedlisku im. Miłośników Przyrody**

[Postanowienia ogólne]

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Siedlisku im. Miłośników Przyrody – cel, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

[Cel monitoringu]

§ 2. Celem monitoringu jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki,
- 2) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,
- 5) ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

[Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego]

§ 3. Szkoła Podstawowa w Siedlisku im. Miłośników Przyrody posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.

§ 4. Monitor i rejestrator monitoringu przechowywane są w pomieszczeniu zabezpieczonym przed nieuprawnionym dostępem, w sposób zapobiegający ich uszkodzeniu bądź kradzieży

§ 5. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:

- 1) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
- 2) niszczenia mienia szkoły,
- 3) niszczenia urządzeń na terenie boiska oraz parkingu przed szkołą,
- 4) przywłaszczania,
- 5) konfliktowych, np. bójek,
- 6) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek.

§ 6. Obrazy z monitoringu zapisywane są na trwałym nośniku informacji za pomocą rejestratora monitoringu i przechowywane przez okres do 1 miesiąca od daty nagrania. Po tym czasie podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Wskazana osoba prowadzi dziennik systemu, w którym odnotowuje się:

- 1) datę i godzinę wszystkich ważnych wydarzeń zaobserwowanych na monitorach wraz z krótką informacją o podjętych działaniach,
- 2) awarie urządzeń,
- 3) wydanie materiału archiwalnego,
- 4) udostępnienie możliwości oglądu osobom innym niż upoważnionym,
- 5) polecenia przełożonego.

§ 7. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym.

§ 8. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom uczniów za zgodą dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły lub wychowawcę/nauczyciela.

§ 9. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring. Dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez dyrektora, zgodnie z ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w szkole.

§ 10. Nagrania mogą być udostępniane policji na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

**[Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku
z materiałem archiwalnym upoważnionym organom]**

§ 11. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania.

§ 12. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery – określenie miejsca zdarzenia z nagrania z dnia – godzina, dzień, miesiąc, rok.

§ 13. Protokół przekazania przechowywany jest w sekretariacie szkoły.

§ 14. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez dyrektora.

§ 15. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników szkoły (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

§ 16. Zabrania się przebywania uczniów w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.

§ 17. Nie odtwarza się nagrań w obecności uczniów.

[Przepisy końcowe]

§ 18. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor szkoły.

§ 19. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 20. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.