**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**

**w Szkole Podstawowej w Mirocinie**

**na rok szkolny 2024/2025[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |

1. **Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Nr telefonu kontaktowego |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Nr telefonu kontaktowego |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ………… do …………., tj. ……………… godzin dziennie.

Ilość posiłków (wybrany posiłek podkreślić): śniadanie, obiad, podwieczorek.

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe   
   i dokumentach dołączonych do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[2]](#footnote-2).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty** | **Wpisać „x”** | **Wypełnia komisja rekrutacyjna** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata*(troje  lub więcej dzieci)* | **Oświadczenie**  (wzór - zał. nr 1). |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Poświadczona kopia **orzeczenia**  o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności. |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Poświadczona kopia **orzeczenia**  o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata. |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Poświadczona kopia **orzeczenia**  o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata. |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Poświadczona kopia **orzeczenia**  o niepełnosprawności lub orzeczenia  o potrzebie kształcenia specjalnego rodzeństwa dziecka. |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata  w rodzinie | Poświadczona kopia **dokumentu potwierdzającego prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka (wzór – zał. nr 2). |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Poświadczona notarialnie lub administracyjnie **kopia wyroku sądu  o ustanowieniu pieczy zastępczej dla dziecka.** |  |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz dokumentach/oświadczeniach dołączonych do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[3]](#footnote-3).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty** | **Wpisać „x”** | **Wypełnia komisja rekrutacyjna** |
| 1. | Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym\* | Oświadczenie (wzór - zał. nr 3). |  |  |
| 2. | Dziecko jednego z rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym\* | Oświadczenie (wzór - zał. nr 3). |  |  |
| 3. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola | Oświadczenie (wzór - zał. nr 4). |  |  |
| 4. | Dogodne położenie przedszkola względem miejsca pracy lub zamieszkania rodziny | Oświadczenie (wzór - zał. nr 5). |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i dołączonych oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

…………………………………………………………

*(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO):**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest **oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Mirocinie** reprezentowane przez **Dyrektora Szkoły**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iodugprzeworsk@przeworsk.net.pl](https://poczta.wp.pl/k/).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje   
   o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkole w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne   
   z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji**. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych   
    w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[4]](#footnote-4).
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

………………………………………………….

*(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

Załącznik nr 1

**Oświadczenie rodziców**

Ja niżej podpisany/a…………………………………………………. zamieszkały   
w …………………………………………………………………………….. oświadczam, że

moje dziecko ……………………………………….. wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

*„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

……………………………………………….

*podpis rodzica*



Załącznik nr 2

**Oświadczenie rodzica**

Ja niżej podpisany/a…………………………………………………. zamieszkały   
w …………………………………………………………………………….. oświadczam, że

samotnie wychowuję moje dziecko ……………………………………………………………

*„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

……………………………………………….

*podpis rodzica*



Załącznik nr 3

**Oświadczenie rodzica**

Ja niżej podpisany/a…………………………………………………. zamieszkały   
w ……………………………………………………………………………… oświadczam, że

- jestem zatrudniony w…………………………………………………………………………..

- uczę się w systemie dziennym w………………………………………………………………

- prowadzę działalność gospodarczą…………………………………………………………….

- prowadzę gospodarstwo rolne…………………………………………………………………

*„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

……………………………………………….

*podpis rodzica*

Załącznik nr 4

**Oświadczenie rodziców**

Ja niżej podpisany/a…………………………………………………. zamieszkały   
w ……………………………………………………………………………… oświadczam, że

rodzeństwo mojego dziecka uczęszcza do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Mirocinie.

*„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

……………………………………………….

*podpis rodzica*



Załącznik nr 5

**Oświadczenie rodzica**

Ja niżej podpisany/a…………………………………………………. zamieszkały   
w …………………………………………………………………………….. oświadczam, że

pracuję w ……………………………………………………………………………………….

*„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

……………………………………………….

*podpis rodzica*



1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny   
   w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe   
   z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

   \*Należy przez to rozumieć: pozostawanie w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego, naukę w trybie dziennym. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-4)