

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**

**Rok szkolny 2020/2021**

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

**1. Dane osobowe**

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data i miejsce urodzenia:.....

Klasa.....wychowawca.....

**2. Informacje o rodzicach/ opiekunach**

Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych:

.....

Telefon domowy.....

Aktualne numery telefonów komórkowych:

- matki.....

- ojca .....

Miejsce pracy matki.....

Aktualny telefon do pracy.....

Czas pracy matki od godz..... do godz.....

Miejsce pracy ojca .....

Aktualny telefon do pracy.....

Czas pracy ojca od godz..... do godz.....

**3. Ważne informacje o zdrowi dziecka:**

.....

.....

**4. Planowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:**

Dzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godz. 6:45-7:45					
Godz. 11:30 – 15:30					

*\*Proszę wstawić X w odpowiedniej rubryce*

Kurzętnik,.....

.....

*podpis rodzica/opiekuna*

**INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**  
**(opracowana na podstawie Regulaminu pracy świetlicy szkolnej**  
**w Zespole Szkół im. Władysława Jagielly w Kurzętniku)**

1. Świetlica jest czynna w godzinach od 6:45 do 7:45 i od 11:30 do 15:30,
2. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy (jednak nie później niż do godz. 15:30),
3. Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej zobowiązani są rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby upoważnione,
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia w sekretariacie szkoły wraz z kartą zgłoszenia, upoważnienie do odbioru dziecka z informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców,
5. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione zgłaszają odbiór dziecka nauczycielowi świetlicy. Informacja ta musi zostać odnotowana na liście obecności i w dzienniku świetlicowym,
6. Dyspozycje telefoniczne rodziców/ opiekunów prawnych dotyczące przekazania dziecka osobie nieupoważnionej bądź dotyczące samodzielnego powrotu do domu nie będą uwzględniane ze względu na brak możliwości konfrontacji tożsamości osoby telefonującej,
7. Rodzice/opiekunowi prawni przekazują dziecko pod opiekę nauczycielom świetlicy,
8. Rodzice/opiekunowi prawni zobowiązani są do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem świetlicy po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia o nagłej chorobie dziecka, wypadku lub innym zdarzeniu,
9. Uczeń przychodzący do świetlicy przed lub po zajęciach ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi świetlicy i zapisać się na liście obecności,
10. Dzieci znajdujące się pod opieką nauczycieli świetlicy korzystają z toalety po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy,
11. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy rzeczy wartościowe, w tym zabawki przyniesione przez dzieci,
12. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy przez dziecko materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowi prawni,
13. W godzinach pracy świetlicy z opieki mogą skorzystać również dzieci nie uczęszczające na lekcję religii,

14. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami. Opiekunami prawnymi, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych,

15. We wrześniu odbędzie się spotkanie z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu omówienia organizacji pracy świetlicy, informacja o spotkaniu będzie podana na stronie [www.zskurzetnik.pl](http://www.zskurzetnik.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

Zapoznaliśmy się z treścią „Informacji dla rodziców/opiekunów prawnych”

Kurzętnik, .....  
*podpis matki* *podpis ojca*

<b>DANE ADMINISTRATORA:</b>	<b>Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku</b>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik, Tel. 564740985, <a href="mailto:zskurzetnik@wp.pl">zskurzetnik@wp.pl</a>
<b>WYZNACZONY INSPEKTOR OCHRONY DANYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Rafała Dąbrowskiego, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: <a href="mailto:kontakt@iod-rd.pl">kontakt@iod-rd.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

My niżej podpisani, upoważniamy do odbioru dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Z Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku następujące osoby:

imię i nazwisko osoby upoważnionej

numer i seria dowodu osobistego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru przez wskazaną wyżej osobę.

Miejscowość i data .....

Podpisy rodziców/ opiekunów .....

<b>DANE ADMINISTRATORA:</b>	<b>Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku</b>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik, Tel. 564740985, <a href="mailto:zskurzetnik@wp.pl">zskurzetnik@wp.pl</a>
<b>WYZNACZONY INSPEKTOR OCHRONY DANYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Rafała Dąbrowskiego, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: <a href="mailto:kontakt@iod-rd.pl">kontakt@iod-rd.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Informujemy, że przetwarzamy Państwa dane w celu umożliwienia odbioru dziecka z Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku.

Kategorie odbiorców – osoby fizyczne lub prawne, organy prawne, publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym ujawnia się dane osobowe, za wyjątkiem Organów Publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, w tym: dostawcy usług IT w szczególności oprogramowania dziedzinowego, obsługa prawna.

Pozyskujemy Państwa dane od rodziców dziecka, którzy upoważnili Państwa do jego odbioru. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania dziecka do Zespołu.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, osoba ma prawo cofnięcia zgody z dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych (tj. imię i nazwisko oraz seria i numer dowodu osobistego) w celu umożliwienia mi odbioru dziecka z Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku.**

Oświadczam, że otrzymałem/am powyższą informację i zapoznałem/am się z jej treścią

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenie-osoby upoważnionej do odbioru)