



Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik
tel./fax 56 4740985 mail zskurzetnik@wp.pl

ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ

Imię i nazwisko obserwowanego:

Data obserwacji:.....

Klasa

Liczba osób na obserwowanych zajęciach:.....

Liczba osób aktywnie biorąca udział w zajęciach

Temat

Cel ogólny obserwacji:

(określenie kierunków doskonalenia zajęć edukacyjnych)

Skala ocen:

ND – nie dotyczy, nie oceniano – nie pojawiły się warunki, w których można by było zaobserwować daną czynność, zachowanie, cechę;

1 - OCENA NIEZADAWAJĄCA(- -) - całkowicie brakowało opisywanego zachowania,

2 - WYMAGA POPRAWY (-) - opisywane zachowanie pojawiło się rzadko,

3 - OCENA POPRAWNA (+) - zachowanie pojawiło się w zadowalającym stopniu,

4 - OCENA WYRÓŻNIAJĄCA(++) - wysoka jakość działań, wpływająca na zachowania uczestników spotkania, wywołująca pozytywne emocje i chęć współdziałania

Lp.	Wskaźniki jakości pracy nauczyciela	ND	1 --	2 -	3 +	4 ++	Uwagi
I. Przygotowanie do zajęć							
1.	Prowadzący przygotował materiały , które i wspierały proces uczenia się, np: prezentacja,						
2.	Prowadzący był merytorycznie przygotowany do zajęć, odpowiadał na pytania uczestników, dysponował wiedzą pozwalającą mu na swobodne poruszanie się w temacie i wyjaśnianie wątpliwości uczniów.						
II. Struktura zajęć							
1.	Zajęcia były skupione wokół jednego/dwóch/kluczowych zagadnień						
2.	Prowadzący przedstawił zasady pracy na zajęciach oraz przebieg spotkania ,						
3.	Prowadzący przedstawił cele i oczekiwania po zajęciach (nacobezu), uczniowie wiedzieli co na tych zajęciach przy tym temacie jest najważniejsze (co mają zapamiętać, co mają umieć)						
4.	Prowadzący komentował odpowiedzi, zadania uczniów, udzielał informacji zwrotnej zwracał uwagę na to, co wykonano dobrze, gdzie pojawiają się błędy, omawiał mechanizm błędów						
5.	Prowadzący podsumował zajęcia , dokonał przeglądu kluczowych punktów zaangażował uczestników do podsumowania najważniejszych zagadnień, które zostały poruszone na zajęciach, sprawdził, czy uczestnicy uważają, że cele zostały osiągnięte, a oczekiwania zostały spełnione						



Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik
tel./fax 56 4740985 mail zskurzetnik@wp.pl

III. Zadania i pytania w procesie uczenia się uczniów						
1.	Na zajęciach był czas na pracę uczniów – udzielanie odpowiedzi, wykonywanie zadań (nie jest tak, że mówi /pracuje tylko/ prowadzący).					
2.	Prowadzący zadaje pytania otwarte , pytanie kieruje do grupy i indywidualnie do uczestników, jeżeli trzeba pomaga przy odpowiedziach,					
3.	Przygotowane zadania i pytania pozwalały na skuteczne uczenie się, ponieważ łączyły się z wyższymi niż wiedza poziomami taksonomii Blooma (zaznacz poziom zadania) wiedza : przypomnij wymień, podaj rozumienie : wytłumacz, opisz, zilustruj, stosowanie : wybierz, rozwiąż, zastosuj, analiza : opisz strukturę, znajdź podobieństwa, różnice, synteza : uogólnij, podsumuj, zaprojektuj, ewaluacja/krytyczne myślenie /: sformułuj opinie na podstawie uzasadnionych argumentów przedstaw swoje zdanie					
4.	Odpowiada na pytania uczniów , parafrazuje wypowiedzi i komentarze uczniów z forum					
5.	Do dyskusji angażuje dużo uczestników, zachęca do zadawania pytań					
IV. Metody i formy pracy						
1.	Metody zastosowane na zajęciach angażują większość klasy Jakie metody zostały zastosowane?					
V. Umiejętności komunikacyjne wspierają proces uczenia się uczniów na zajęciach						
1.	Precyzyjne przekazywanie komunikatów i informacji merytorycznych (jasność komunikatów, życzliwość, język „ja”, bezpieczeństwo w czasie przekazywania komunikatów)					
2.	Różne rodzaje komunikatów np. powitalny, organizacyjny, zachęcające do dyskusji, przypominające, końcowe z podziękowaniami					
3.	Tempo mówienia pozwala na robienie notatek, dostosowane do uczestników,					
4.	Różne strategie motywowania , np. - indywidualne komunikaty do uczestników (po imieniu) - komunikaty zachęcających do określonej aktywności, - indywidualne wiadomości wskazujących na dobrze wykonane zadanie, - odpowiedzi na pytania, z bezpośrednimi zwrotami do adresata jeżeli nauczyciel zauważy pytanie na czasie odpowiada w trakcie, nie na koniec spotkania					
V. Umiejętność radzenia sobie z grupą i trudnymi uczestnikami						
1.	Nie pozwala zdominować zajęć przez jednego uczestnika					
2.	Inne trudne przypadki, w tym łamanie zasad etykiety – i reakcje nauczyciela należy opisać w uwagach					



Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik
tel./fax 56 4740985 mail zskurzetnik@wp.pl

Mocne strony pracy nauczyciela:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Obszary do rozwoju:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wspólne uzgodnienia, wnioski, rekomendacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data kolejnej obserwacji

Podpis obserwowanego Podpis obserwującego