



Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik
tel./fax 56 4740985 mail zskurzetnik@wp.pl

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy/

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Data wpływu wniosku:	
----------------------	--

DANE DZIECKA

PESEL											
Imię*						Drugie imię					
Nazwisko*						Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia*											

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

--

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

--

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

--

--

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Nr telefonu do kontaktu	
Adres e-mail**	



Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik
tel./fax 56 4740985 mail zskurzetnik@wp.pl

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Nr telefonu do kontaktu						
Adres e-mail**						

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik Tel: 564740985, mail: zskurzetnik@wp.pl
reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku

Inspektor danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem mail:
zskurzetnik@gmail.com lub telefonicznie 564740985

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 134 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
1. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. 2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. 3. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. 4. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. 5. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. 6. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. 7. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów. 8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. 9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły.	



Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik
tel./fax 56 4740985 mail zskurzetnik@wp.pl

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka.

....., dn.

.....
pieczętka i podpis dyrektora