



Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik
tel./fax 56 4740985 mail zskurzetnik@wp.pl

**WNIOSEK DO PRZEDSZKOLA/
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Data wpływu wniosku:	
----------------------	--

DANE DZIECKA

PESEL											
Imię*						Drugie imię*					
Nazwisko*						Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia*											

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

--

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

--

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)		TAK	NIE
Nr orzeczenia			
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)			
Dodatkowe informacje o dziecku			



Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik
tel./fax 56 4740985 mail zskurzetnik@wp.pl

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Nr telefonu do kontaktu						
Adres e-mail**						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Nr telefonu do kontaktu						
Adres e-mail**						

Deklaruję naukę w roku szkolnym 2025/2026 w*:

1. oddziale przedszkolnym 5 godzinnym (zerówka)
2. przedszkolu 5 godzinnym
 - grupa 5 – latki
 - grupa 4 – latki
 - grupa 3 – latki

3. deklaruję udział dziecka w zajęciach opiekuńczych (tylko w przypadku obojga rodziców pracujących)



Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik
tel./fax 56 4740985 mail zskurzetnik@wp.pl

* *właściwe podkreślić*

KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy poszczególnych kryteriach wpisać „TAK” lub „NIE”)

Kryteria podstawowe wynikające z: Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 185)			
Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK/NIE
1	wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata Oświadczam/y, że jesteśmy rodziną wielodzietną w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933). Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.	
2	niepełnosprawność kandydata	Dokumenty dotyczą kryterium 2, 3, 4, 5	
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) <i>Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.	
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn.zm.)	

Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący w Uchwale nr XI/114/19 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 30 grudnia 2019 roku			
1	Status zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych (wpisać: „TAK” lub „NIE”)		
	a)	Oboje rodzice pracujący.	
	b)	Jedno z rodziców pracuje.	
2	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola/ lub szkoły jeśli przedszkole mieści się w Zespole Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku		
3	Dochód na jednego członka rodziny		
a)	Do 100% kwoty określonej w Uchwale Nr XI/114/19 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 30 grudnia 2019 r (674 zł)		
b)	Powyżej 100% kwoty określonej w Uchwale Nr XI/114/19 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 30 grudnia 2019 r (674 zł)		
4	Posiadanie przez kandydata obowiązkowego szczepienia ochronnego	Oświadczenie potwierdzające posiadanie przez kandydata obowiązkowego szczepienia ochronnego	



Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik
tel./fax 56 4740985 mail zskurzetnik@wp.pl

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZBIERANIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik Tel: 564740985, mail: zskurzetnik@wp.pl
reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku

Inspektor danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem mail: zskurzetnik@gmail.com lub
telefonicznie 564740985

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**CELE
PRZETWARZANIA
I PODSTAWA
PRAWNA**

Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 185) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

1. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
3. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
5. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
6. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
7. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.
9. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego



Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik
tel./fax 56 4740985 mail zskurzetnik@wp.pl

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka.

....., dn.

.....
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola