

## **Zarządzenie Nr 34/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku  
z dnia 6.11.2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedur związanych z pracą i przestrzeganiem reżimu sanitarnego przez nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w Szkole podstawowej w Zespole Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku od 9.11.2020r. podczas trwania pandemii COVID-19, rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 listopada 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
2. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Dz.U. 2020, poz. 374

W związku trwaniem pandemii spowodowanej wirusem COVID -19, Dyrektor Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku wprowadza procedury związane z pracą i przestrzeganiem reżimu sanitarnego przez nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku od 9 listopada 2020r. w roku szkolnym 2020/2021 i zarządza co następuje:

### § 1

Nauczyciele od dnia 9.11.2020r. pracują zdalnie z siedziby Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku, pracownicy administracji i obsługi, pracują stacjonarnie.

## § 2

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, Dyrektor Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku wprowadza procedury związane z zachowaniem reżimu sanitarnego podczas pracy zdalnej nauczycieli oraz pracy stacjonarnej pracowników administracji i obsługi obowiązujące od dnia 9.11.2020r. *załącznik nr 1*.

## § 3

Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku zobowiązani są do zapoznania się z w/w zarządzeniem przesłanym za pomocą dziennika elektronicznego Librus.

## § 4

W/w procedury obowiązują od dnia wejścia w życie zarządzenia

## §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku.

**I. Procedury związane z zachowaniem reżimu sanitarnego podczas pracy zdalnej nauczycieli oraz pracy stacjonarnej pracowników administracji i obsługi obowiązujące od dnia 9.11.2020r.**

**Cel procedury:**

- Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie szczegółowych zasad organizacji pracy na terenie Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania tej placówki.

**Zakres stosowania procedury dotyczy:**

- wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii COVID-19

1. Nauczyciele pracują w salach ustalonych wcześniej z Dyrektorem Szkoły,

2. Nauczyciele opuszczają sale lekcyjne tylko i wyłącznie w celu:

- skorzystania z toalety
- spożycia posiłku jeśli nie ma takiej możliwości w sali lekcyjnej,
- skorzystania z ksero w pokoju nauczycielskim,
- konsultacji z dyrekcją szkoły (zalecany kontakt telefoniczny, mailowy i dziennik Librus),
- skorzystania z materiałów dydaktycznych, które muszą przenieść do swojej sali lekcyjnej,
- opuszczenia szkoły,

zgodnie z zachowaniem reżimu sanitarnego tj. zakrywanie ust i nosa oraz dezynfekcji,

3. Nauczyciele proszeni są o załatwianie wszelkich spraw z sekretariatem szkoły w miarę możliwości za pośrednictwem dziennika Librus, maila szkoły oraz telefonicznie. Jeżeli jest konieczność załatwienia spraw osobiście, w sekretariacie przebywa tylko jedna osoba,

4. Dyrektor Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku dbając o bezpieczeństwo pracowników, zarządza aby bez potrzeby nauczyciele oraz

pracownicy administracji i obsługi nie kontaktowali się ze sobą na korytarzach szkolnych w klasach oraz w pokoju nauczycielskim,

5. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykazujący jakiegokolwiek objawy chorobowe proszeni są o nie stawianie się do pracy oraz informację telefoniczną bądź za pomocą dziennika Librus o stanie zdrowia w celu ustalenia zastępstw.
6. Nauczyciele zobowiązani są do wietrzenia Sali, w których przebywają,
7. Pracownicy obsługi zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczeń oraz powierzchni typu poręcze, klamki, toaleta itp.
8. Na terenie szkoły przebywać mogą tylko pracownicy szkoły, osoby trzecie po wcześniejszym umówieniu mogą wejść na teren szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego do wyznaczonych pomieszczeń np. sekretariat, pedagog, biblioteka, kuchnia,
9. Zarządza się zachowanie dystansu i szczególnej ostrożności.

