

Załącznik nr 3

Do Zarządzenia Nr 0050.776.2017.OR

Burmistrza Wadowic z dnia 21 września 2017 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminów rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Wadowice” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „ROZWÓJ KOMPETENCJI KLUCZOWYCH WŚRÓD UCZNIÓW
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH W GMINIE WADOWICE”
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W CHOCZNI**

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt „Rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Wadowice” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa oraz Budżetu Gminy Wadowice.
3. Beneficjentem jest Gmina Wadowice na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.10.01.03-12-0296/16-00 z dnia 21 lipca 2017r. zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.
4. Realizatorami projektu są Urząd Miejski w Wadowicach, Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Choczni, Zespół Szkół im. 12.P.P. Ziemi Wadowickiej w Jaroszowicach, Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Wadowicach.
5. Beneficjent zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu, szkoły realizujące projekt mogą zmienić swoją nazwę, niemniej jednak nie wpłynie to na rodzaj i formę wsparcia względem tych szkół, a także nie skutkuje to zmianą przedmiotowego regulaminu.
6. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Wadowicach, pok. 44.
7. Projekt realizowany jest w terminie 01.08.2017r. – 30.07.2019r.
8. Celem projektu jest podniesienie u 320 uczniów Gminy Wadowice niezbędnych na rynku pracy kompetencji matematycznych, przyrodniczych oraz informatycznych, a także wzrost poprawy kształcenia tych umiejętności poprzez szkoły w Gminie, poprzez doposażenie pracowni szkół i podniesienie kwalifikacji 46 nauczycieli do VII 2019r.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Wadowice” zwanym dalej Projektem.

2. Zajęcia projektowe będą odbywać się od października 2017r. do czerwca 2019r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Informacja o projekcie dostępna jest u realizatorów projektu określonych w §1 ust. 4, a także na ich stronach internetowych.
5. Nadzór nad realizacją projektu oraz rekrutacją projektu sprawują koordynatorzy szkolni projektu.

§3. Oferowane formy wsparcia:

Projekt obejmuje realizację następujących form wsparcia w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Choczni:

1. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE Z MATEMATYKI - przez 2 lata, w każdym roku szkolnym 1 grupa. Liczebność grupy 20 uczniów. Uczeń będzie uczestniczył w zajęciach 1 lub 2 lata, Zajęcia będą odbywać się 2 h w tyg. W danym roku szkolnym przypadnie 60 h.
2. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE PRZYRODA: CHEMIA – przez 2 lata, w każdym roku szkolnym 2 grupy. Liczebność grupy 12 uczniów. Uczeń będzie uczestniczył w zajęciach 1 lub 2 lata, łączna liczba uczniów w danym roku szkolnym 24. Zajęcia będą odbywać się 2 h w tyg. Na 1 grupę w danym roku szkolnym przypadnie 60 h.
3. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE PRZYRODA: GEOGRAFIA – przez 2 lata, w każdym roku szkolnym 1 grupa. Liczebność grupy 20 uczniów. UCZ będzie uczestniczył w zajęciach 1 lub 2 lata, Zajęcia będą odbywać się 2 h. w tyg. W danym roku szkolnym przypadnie 60 h.
4. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE PRZYRODA: BIOLOGIA – przez 2 lata, w każdym roku szkolnym 2 grupy. Liczebność grup 12 uczniów. Uczeń będzie uczestniczył w zajęciach 1 lub 2 lata, łączna liczba uczniów w danym roku szkolnym 24. Zajęcia będą odbywać się 2 h w tyg. Na 1 gr. w danym roku szkolnym przypadnie 60 h.
5. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE PRZYRODA: FIZYKA – przez 2 lata, w każdym roku szkolnym 2 grupy. Liczebność grupy wyniesie 12 uczniów. Uczeń będzie uczestniczył w zajęciach 1 lub 2 lata, łączna liczba uczniów w danym roku szkolnym 24. Zajęcia będą odbywać się 2 h w tyg., na 1 grupę w danym roku szkolnym przypadnie 60 h.
6. ZAJĘCIA DODATKOWE: PROGRAMOWANIE – przez 2 lata, w każdym roku szkol. 4 grupy uczniów będzie uczestniczył w zajęciach 1 lub 2 lata, łączna liczba uczniów w danym roku szkolnym 40. Zajęcia będą odbywać się 1 h w tyg., na 1 grupę przypadnie 30 h. w danym roku szkolnym.
7. Poza zajęciami określonymi w pkt 1-6. Uczniowie wezmą udział w jednodniowych wycieczkach naukowych realizowanych raz w semestrze z przedmiotów matematyka i z przedmiotów przyrodniczych.
8. Zajęcia określone w pkt 1-6. odbywać się będą na terenie SP nr 2 w Wadowicach lub w miejscu uzgodnionym przez nauczyciela z dyrektorem szkoły zgodnie z harmonogramami zajęć.

§4. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - 1). W roku szkolnym 2017/2018 uczniowie i uczennice z klas 7 Szkoły Podstawowej oraz uczniowie i uczennice II i III klas gimnazjalnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Choczni.
 - 2). W roku szkolnym 2018/2019 uczniowie i uczennice z klas 7 i 8 Szkoły Podstawowej oraz uczniowie i uczennice III klas gimnazjalnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Choczni.
2. Beneficjent Zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników spełniających kryteria aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§5. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń.

1. Dokumenty rekrutacyjne.
 - 1) Rodzice lub opiekunowie prawni kandydatów na uczestników projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
 - a) Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Wzory dokumentów druków i formularzy są dostępne w Biurze projektu, w sekretariacie szkoły oraz na stronach internetowych realizatorów projektu.
 - 3) Dokumenty rekrutacyjne składane będą w biurze projektowym, sekretariacie szkoły lub listownie na adres szkoły.
 - 4) W ramach projektu będzie prowadzona rekrutacja:
 - główna (na początku roku szkolnego 2017/2018),
 - uzupełniająca (w następnym roku szkolnym 2018/2019) w przypadku zwolnienia się miejsc po uczniach kończących szkołę,
 - dla niektórych sytuacji ciągła.
 - 5) Terminy naborów będą podawane na stronach internetowych realizatorów projektu.
 - 6) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
2. Przebieg procesu rekrutacji.
 - 1) Dyrektor Szkoły Zarządzeniem powołuje trzyosobową Komisję rekrutacyjną pod przewodnictwem koordynatora szkolnego.
 - 2) Rekrutacja do projektu odbywać się będzie na podstawie niniejszego Regulaminu oraz z zachowaniem następujących zasad:
 - a) równości szans, w tym równości płci dziewcząt i chłopców w dostępie do zajęć realizowanych w ramach Projektu;
 - b) liczebności grupy;

- c) opinii nauczyciela przedmiotowego lub wczesnoszkolnego odnośnie opanowania dotychczasowego programu przedmiotu na poziomie 40% (dot. zajęć rozszerzających kompetencje).
- 3) Rekrutacja składa się z następujących etapów
- a) składanie dokumentów rekrutacyjnych
 - b) ocena formalna – na etapie oceny weryfikowane będzie:
 - osoba jest uczniem szkoły
 - na udział w projekcie wyraża zgodę rodzic lub prawny opiekun
 - uczeń opanował dotychczasowy program przedmiotu na poziomie 40% - opinia nauczyciela przedmiotowego lub wczesnoszkolnego (dot. zajęć rozszerzających kompetencje).
 - c) w przypadku większej ilości chętnych niż liczba wolnych miejsc na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu będą decydować kryteria punktowe:
- na zajęcia wyrównujące kompetencje:
- opinia nauczyciela przedmiotowego lub wczesnoszkolnego (w tym z kl.O dla ucz. kl. 1 SP) o problemach z opanowaniem materiału. Punkty za opanowanie materiału na poziomie: 40% - 0 pkt, 35% - 1pkt, 30% - 2 pkt, 25% - 3 pkt, 20% - 4 pkt, 10% - 5 pkt;
 - ocena z przedmiotu za ostatni semestr (nie dotyczy klas 1-3 SP): 5 pkt – dost., 10 pkt – dopuszczający, 15 pkt – ndst;
 - uczeń z dysfunkcją edukacyjną (opinia Poradni Psych. Pedagogicznej) – 10 pkt.
- na zajęcia rozszerzające kompetencje:
- opinia nauczyciela przedmiotowego lub wczesnoszkolnego (w tym z kl.O dla ucz. kl. 1 SP) o opanowaniu materiału na poziomie: 40% - 0 pkt, 50% - 1pkt, 60% - 2 pkt, 70% - 3 pkt, 80% - 4 pkt, 90% i więcej- 5 pkt;
 - ocena z przedmiotu za ostatni semestr – w przypadku programowania będzie brana ocena z informatyki (nie dotyczy klas 1-3 SP): 5 pkt – dobry., 10 pkt – b.dobry, 15 pkt – celujący;
- wspólne kryteria:
- frekwencja na zajęciach szkolnych (pow. 70%) – 5pkt,
 - liczba form wsparcia, którymi został objęty uczeń (pierwsza forma – 10 pkt, druga – 5 pkt, trzecia i kolejna – 0 pkt.)
 - rodzina ucznia korzysta ze wsparcia MOPS (zaświadczenie), uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej lub mniejszości narodowej – 5 pkt,
 - płeć ucznia (w przypadku zajęć z programowania) – K – 10 pkt, M - 0 pkt.
- d) składane formularze rekrutacyjne oraz dokumentacja zostaną zweryfikowane i ocenione przez komisję rekrutacyjną.
- e) ze swoich prac komisja rekrutacyjna sporządza protokół zawierający szkolną listę rankingową i wyłania uczniów z największą liczbą punktów oraz listę rezerwową. Listy zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły i umieszczone w gablotach.
- 4) W przypadku gdy kandydatki, kandydaci na uczestnika projektu uzyskają tę samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- 5) Uczniowie z listy rezerwowej będą kwalifikowani w przypadku skreślenia z list uczestników wcześniej zakwalifikowanych.

- 6) Od wyników rekrutacji będzie istniała możliwość odwołania do Dyrektora Szkoły.
- 7) Uczeń może przystąpić do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu dopiero po podpisaniu umowy przez rodzica lub opiekuna prawnego o udziale w Projekcie.

§6. Uczestnictwo w projekcie.

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) Bezpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych i wycieczkach naukowych.
 - 2) Nieodpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć zgodnie z założeniami projektu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) Przestrzegania niniejszego regulaminu.
 - 2) Systematycznego uczestnictwa w co najmniej 70% zajęć projektowych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - 3) Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności (w projekcie dopuszcza się maksymalnie do 30% usprawiedliwionych nieobecności).
 - 4) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu.
 - 5) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział.
 - 6) Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu a także promocji Projektu.
 - 7) Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
 - 8) Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
 - b) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia w przypadku rażącego naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach;
 - c) zaprzestania nauki w szkole biorącej udział w Projekcie;
 - d) nieobecności nieusprawiedliwionej oraz usprawiedliwionej powyżej 30% zajęć.
 - 9) Skreślenie ucznia z listy uczestników Projektu dokonuje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia. Na miejsce skreślonego ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły, przyjmuje następnego ucznia z listy rezerwowej.

§7. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.

2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjentem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
6. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronach internetowych realizatorów projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1- formularz rekrutacyjny uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 2 - oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Formularz rekrutacyjny uczestnictwa w projekcie
**Rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych
w Gminie Wadowice.**

Informacje wypełniane przez osobę przyjmującą wniosek:	
Data przyjęcia wniosku:	
Podpis osoby przyjmującej wniosek	

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZESTNIKA

Dane uczestnika projektu:

Uczeń/uczennica

(imię i nazwisko uczestnika projektu)

Nazwa szkoły: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W CHOCZNI

klasa

Nr PESEL (ucznia)

Adres zamieszkania ucznia:

Miejscowość kod pocztowy poczta

Gmina Powiat Województwo **małopolskie**

Ulica Nr domu/mieszkania

1. Uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej (rodzic/ opiekun prawny ma możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi)

TAK ☐ NIE ☐

2. Rodzina ucznia korzysta ze wsparcia MOPS-u (rodzic/ opiekun prawny ma możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi)

TAK ☐ NIE ☐

/W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, wymagane jest stosowne zaświadczenie z MOPS/.

3. Uczeń pochodzi z mniejszości etnicznej (rodzic/ opiekun prawny ma możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi)

TAK ☐ NIE ☐

4. Uczeń z dysfunkcją edukacyjną (rodzic/ opiekun prawny ma możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi)

TAK ☐ NIE ☐

/W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, wymagane jest stosowne orzeczenie Poradni Psychologicznej/

Dane opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko opiekuna prawnego

.....

Adres zamieszkania opiekuna prawnego:

Miejscowość kod pocztowy poczta

Gmina Powiat Województwo **małopolskie**
Ulica Nr domu/mieszkania
telefon opiekuna prawnego
e-mail opiekuna prawnego

Deklaruję udział dziecka w zajęciach:

1. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE Z MATEMATYKI ☐
2. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE PRZYRODA: CHEMIA ☐
3. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE PRZYRODA: GEOGRAFIA ☐
4. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE PRZYRODA: BIOLOGIA ☐
5. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE PRZYRODA: FIZYKA ☐
6. ZAJĘCIA DODATKOWE: PROGRAMOWANIE ☐

Załączniki:

1. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 2 do Regulaminu
2.
3.
4.

Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna
prawnego uczestnika

.....
podpis uczestnika

CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA NAUCZYCIEL

Opinia nauczyciela:

Nazwa przedmiotu	Poziom opanowania programu przedmiotu w %	Ocena za ostatni semestr	Podpis nauczyciela Przedmiotu kierunkowego

Frekwencja na zajęciach szkolnych w poprzednim semestrze [w %]	Podpis wychowawcy
.....%	

Załącznik nr 2 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „*Rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Wadowice*” nr RPMP.10.01.03-12-0296/16 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu: „Rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Wadowice”, nr RPMP.10.01.03-12-0296/16, w szczególności potwierdzenia

- kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP), 31-358 Kraków, ul. Jasnogórska 11, beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Wadowice 34-100 Wadowice, Pl. Jana Pawła II 23 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Choczni, 34-123 Chocznia, ul. Główna 65. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego¹, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
 6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 7. ~~w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji²;~~
 8. ~~w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy³;~~
 9. ~~do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)⁴;~~
 10. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna
prawnego uczestnika

.....
podpis uczestnika

¹ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub Minister Rozwoju Regionalnego

² Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

³ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁴ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy