

**PROCEDURY I DZIAŁANIA W KIERUNKU ZAPOBIEGANIA
NIEDOSTOSOWANIU SPOŁECZNEMU,
PRZESTĘPCZOŚCI I AGRESJI WŚRÓD MŁODZIEŻY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CHOCZNI**

PODSTAWA PRAWNA:

Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady postępowania policji z nieletnimi sprawcami czynów karalnych jest Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Policja zgodnie z art. 37 ustawy, w wypadkach nie cierpiących zwłoki zbiera i utrwała dowody czynów karalnych, w razie potrzeby dokonuje ujęcia nieletniego, a także wykonuje czynności zlecone przez sędziego rodzinnego.

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem*. W myśl tego dokumentu *szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki odurzające*.

§10 Rozporządzenia zobowiązuje szkoły i placówki do opracowania strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych, wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

Podstawę prawną do wprowadzenia procedur stanowią:

- 1) *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz.228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. U z 2002 r. Nr 11 poz.109 z późn. zm. oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą).*
- 2) *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.).*
- 3) *Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198).*
- 4) *Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm.).*
- 5) *Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.*

- 6) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).*
- 7) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226).*
- 8) *Krajowy Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2004 r.*

CELE DZIAŁAŃ:

- Zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją.
- Kształtowanie wśród uczniów odpowiedzialności oraz znajomości zasad bezpieczeństwa, znajomości przepisów prawa.
- Kształtowanie wśród nauczycieli umiejętności prawidłowej oceny sytuacji zagrożenia.
- Kształtowanie właściwych reakcji wychowawcy, nauczycieli i dyrektora w sytuacjach trudnych.
- Kształtowanie umiejętności prawidłowej oceny sytuacji trudnej.
- Opracowanie procedur postępowania w działaniach przeciwko zjawiskom zagrożenia narkomanią, alkoholizmem.
- Ustalenie zasad współpracy szkoły z policją.

DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO OSIĄGNIĘCIA CELÓW:

- Zapoznanie nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów z procedurami.
- Kontynuowanie współpracy z policją.
- Rady szkoleniowe.
- Wzajemna wymiana informacji o zagrożeniach i zdarzeniach występujących na terenie szkoły.
- Spotkania młodzieży z przedstawicielami policji na tematy odpowiedzialności za popełnione czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, sposobów unikania zachowań ryzykownych itp.

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ, KTÓRY WYKAZUJE PRZEJAWY AGRESJI W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA

Za przejawy agresji ucznia w stosunku do nauczyciela uznaje się następujące zachowania ucznia:

- komunikowanie się z nauczycielem podniesiony tonem,
- znieważenie nauczyciela poprzez kierowanie w jego stronę wulgarnych wyrazów, ocen i opinii, gestów,
- posługiwanie się wulgarnym słownictwem w obecności nauczyciela,
- groźby,
- naruszanie nietykalności osobistej.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

1. Przerwanie lekcji, wezwanie członka Zespołu Wychowawczego.
2. Odizolowanie agresywnego ucznia od reszty klasy.
3. Wezwanie rodziców ucznia wykazującego przejawy agresji do szkoły celem odebrania dziecka.
4. Sporządzenie notatki ze zdarzenia przez pokrzywdzonego i interweniującego, przekazanie jej Dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia o zdarzeniu najbliższą jednostkę policji, przekazuje materiały z interwencji.
6. W przypadku nieobecności rodziców uczeń pozostaje pod opieką członka Zespołu Wychowawczego.
7. Kopia notatki ze zdarzenia pozostaje w dokumentacji szkoły.

2. PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zgubienie czy kradzież sprzętu, poza zdeponowanym u dyrektora szkoły.
3. Telefon komórkowy nie może być włączony na lekcjach. Można korzystać z niego wyłącznie w czasie przerw w celu komunikowania się w istotnych sprawach rodzinnych, zdrowotnych w sekretariacie szkoły.
4. Nie wolno filmować, fotografować nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów bez ich wiedzy i zgody.

5. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP oraz innych rejestratorów elektronicznych (z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń posiada opinię lub orzeczenie wskazujące na konieczność korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z w/w sprzętów).
6. W czasie trwania lekcji nie można korzystać z odtwarzacza MP, nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej.
7. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu, a następnie zdeponowania zabranego od ucznia urządzenia u dyrektora szkoły i poinformowaniu rodziców (opiekunów prawnych). Zdeponowanie winno nastąpić w obecności ucznia, po uprzednim wyłączeniu telefonu.
8. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników szkoły).
9. Każdorazowe naruszenie zasad w/w regulaminu skutkuje wpisem do dziennika uwag.
10. Uczeń, który trzykrotnie złamie powyższe ustalenia zostaje ukarany zakazem przynoszenia telefonu do szkoły, kontakt z rodzicami będzie możliwy za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
11. Nagrywanie i filmowanie osób wymienionych w pkt. 1 bez ich zgody skutkuje karą w postaci nagany dyrektora szkoły.

3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKACH WANDALIZMU, DEWASTACJI, ZNISZCZENIA MIENIA, BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ SZKOŁY, PRACOWNIKA SZKOŁY LUB UCZNIA

Przez akt wandalizmu, zniszczenia, dewastacji rozumie się:

- trwałe uszkodzenie wszelkich przedmiotów będących własnością szkoły, jej pracownika lub ucznia,
- umieszczanie napisów, rysunków na ścianach, ławkach, drzwiach, których usunięcie wykracza poza typowe czynności związane z utrzymaniem czystości na terenie placówki wykonywane przez pracownika obsługi.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

1. W przypadku zgłoszenia bądź zauważenia w/w zachowań osoba będąca ich świadkiem zgłasza fakt wychowawcy klasy ucznia i odnotowuje go w dzienniczku uwag.
2. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem lub psychologiem szkolnym ustala okoliczności zdarzenia, sprawców, poszkodowanych, świadków, udział osób trzecich; sporządza notatkę (wg wzoru).
3. W przypadku nieobecności pedagoga lub psychologa w/w działania podejmuje członek Zespołu Wychowawczego.
4. Osoba interweniująca zawiadamia o zdarzeniu Dyрекcję szkoły, rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu, których zobowiązuje do stawiennictwa w szkole celem ustalenia warunków naprawienia szkody, a gdy jest to niemożliwe – zadośćuczynienia.
5. W sytuacji znacznej szkodliwości czynu i jednoczesnej odmowie stawiennictwa w szkole przez rodziców sprawcy, odmowie naprawienia wyrządzonej szkody Dyrekcja kieruje sprawę do najbliższej jednostki Policji.
6. **W przypadku czynu na szkodę ucznia kroki prawne podejmują rodzice lub prawni opiekunowie.**

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA, KTÓRY JEST PODEJRZANY O PALENIE PAPIEROSÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. Osoba, która powzięła uzasadnione przypuszczenie bądź była świadkiem zdarzenia, w którym uczeń palił papierosy na terenie szkoły niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy, a następnie odnotowuje go w dzienniczku uwag. W przypadku braku wychowawcy zgłoszenie kieruje się do koordynatora ds. profilaktyki, a w przypadku jego nieobecności do pedagoga lub psychologa szkolnego (w zależności od dyspozycyjności w/w osób).
2. Wychowawca wraz z pedagogiem lub psychologiem szkolnym przeprowadzają z uczniem rozmowę profilaktyczną, po czym informują rodziców o zdarzeniu.
3. Uczeń ma obowiązek przygotować materiały na godzinę wychowawczą poświęconą profilaktyce uzależnień, wziąć udział w jednej akcji na rzecz promocji zdrowia lub ochrony środowiska.

4. Palenie papierosów przez ucznia na terenie szkoły skutkuje pisemnym upomnieniem wychowawcy; każde następne naganą dyrektora równoznaczną z obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień.

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA FAKTU PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ NA TERENIE SZKOŁY

Za przejawy przemocy uznaje się :

- **Przemoc fizyczną** – szarpanie, popychanie , kopanie, pobicia, świadome i celowe bójki;
- **Przemoc psychiczną** – wyzywanie, obrażanie, prześladowanie, namawianie innych do wyrządzania przykrości danemu uczniowi bądź grupie uczniów, szantażowanie, zastraszanie, izolowanie, ignorowanie.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

1. Osoba, która stwierdziła fakt przemocy zgłasza go wychowawcy poszkodowanego i sprawcy przemocy oraz pedagogowi lub psychologowi szkolnemu (w zależności od dyspozycyjności), a w wyjątkowych sytuacjach dyrektora szkoły. W przypadku przemocy fizycznej z uszkodzeniem ciała uczniowi udzielona jest pierwsza pomoc, a w razie konieczności pomoc lekarska.
2. W/w nauczyciele przeprowadzają z uczniami rozmowę mającą na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zaistnienia faktu, rozpoznania skali zjawiska, możliwości pozytywnego rozwiązania problemu, poinformowanie uczniów o prawnych i społecznych konsekwencjach zajścia.
3. Pedagog lub psycholog szkolny spisuje notatkę z przeprowadzonej rozmowy, a wychowawcy zawiadamiają rodziców uczniów o zaistniałym fakcie, ustalają termin wizyty w szkole.
4. Jeżeli zdarzenie miało charakter incydentalny i obie strony wyrażają chęć współpracy wychowawcy wraz z pedagogiem lub psychologiem opracowują kontrakt regulujący relacje pomiędzy stronami konfliktu, a sprawca zostaje ukarany pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy.
5. Jeżeli zdarzenie powtarza się kolejny raz, uczeń jest zobowiązany do obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach socjoterapeutycznych na terenie szkoły lub terapii na terenie poradni pedagogiczno - psychologicznej, a dyrektor szkoły wysyła zawiadomienie do Sądu Rejonowego w Wadowicach Wydział Rodzinny i Nieletnich.

6. Uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły równoznaczną z obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień.

Uwaga:

1. W przypadku ucznia objętego nadzorem kuratora pedagog szkolny informuje go o zaistniałym fakcie.
2. Każdy przypadek pobicia z uszkodzeniem ciała lub ciągłe, długotrwałe prześladowanie, nękanie, zastraszanie czy dręczenie zgłaszany jest do Zespołu ds. Nietletnich Wydziału Prewencji Komendy Policji w Wadowicach.

**6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIECIA
CYBERPRZEMOCY**

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.

Osobami, które mogą zgłosić podejrzenie lub zaistnienie cyberprzemocy mogą być: ofiara-poszkodowany uczeń, jego rodzice (opiekunowie), inni uczniowie, świadkowie zdarzenia, nauczyciele.

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia.

Zgłaszanie przypadków cyberprzemocy odbywa się wg następujących procedur:

- a. uczeń – ofiara lub świadek cyberprzemocy informuje wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa, dowolnego nauczyciela lub dyrektora szkoły o zaistnieniu zdarzenia,
- b. pedagog szkolny wraz z wychowawcą klasy powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie,
- c. do szkoły należy ustalenie okoliczności zdarzenia, ewentualnych świadków, przeprowadzenie rozmowy z ofiarą, świadkami i sprawcami,
- d. nauczyciel zajęć komputerowych w miarę możliwości zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy.

3. Zabezpieczenie dowodów.

Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane.

Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, nr telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści.

4. Zidentyfikowanie sprawcy.

- a. Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy,
- b. w sytuacji, kiedy identyfikacja nie jest możliwa, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów,
- c. w sytuacji złamania prawa i braku ustalenia tożsamości sprawcy należy skontaktować się z policją.

5. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, pedagog szkolny podejmuje dalsze działania:

- a. przeprowadza rozmowy z uczniem – sprawcą zdarzenia,
- b. powiadamia rodziców sprawcy i omawia z nimi zaistniałe zdarzenie,
- c. obejmuje ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (uświadomienie szkodliwości czynu, zmiana postawy ucznia).

6. Środki dyscyplinarne wobec sprawcy.

Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje standardowe kary zawarte w statucie szkoły. Celem sankcji powinno być wzbudzenie u sprawcy refleksji nt. swojego zachowania oraz pokazanie całej społeczności, że cyberprzemoc nie jest tolerowana.

7. Działania wobec ofiary cyberprzemocy.

- a. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez wychowawcę, pedagoga i psychologa.
- b. Dziecko-ofiara powinno otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa, jak chronić swoją tożsamość w świecie wirtualnym (zmiana danych na komunikatorze, adresu e-mail).
- c. Rodzice dziecka muszą zostać poinformowani o zdarzeniu i otrzymać wsparcie ze strony szkoły (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor).

8. Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie.

Szkoła robi wszystko aby zapewnić ochronę świadkom i nie narażać ich na groźby ze strony sprawcy. Całe postępowanie prowadzone jest w sposób dyskretny i poufny.

9. Sporządzenie dokumentacji.

Pedagog szkolny sporządza notatkę służbową z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Zabezpieczone dowody załączane są do całej dokumentacji.

10. Powiadomienie sądu rodzinnego i policji.

W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą, a uczeń – sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania, konieczne jest zawiadomienie o sprawie sądu rodzinnego. Podobnie postępuje szkoła, gdy wykorzysta wszystkie dostępne środki, a uczeń nie wykazuje poprawy. W przypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa dyrektor szkoły zgłasza ten fakt policji, która prowadzi dalsze działania.

7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA, BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Osoba, która uzyskała informację o tym, iż uczeń stał się ofiarą czynu karalnego zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. Osoby wymienione w pkt. 1 udzielają uczniowi pierwszej pomocy stosownie do zapotrzebowania, czuwają nad tym, aby nie zatrzeć śladów, mogących przyczynić się do wyjaśnienia okoliczności i sprawców zdarzenia.
3. Wychowawca klasy lub pedagog (psycholog) szkolny zawiadamia rodziców uczniów, sporządza notatkę służbową z przeprowadzonych ustaleń.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.
5. Zdarzenie odnotowuje się w „rejestrze incydentów i zdarzeń”.

8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA, WOBEC KTÓREGO POWZIĘTO PRZYPUSZCZENIE, ŻE POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Osoba, która powzięła przypuszczenie, że uczeń ma przy sobie substancję przypominającą narkotyk niezwłocznie zawiadamia dyrekcję szkoły.
2. Dyrektor szkoły w obecności wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego lub członka Zespołu Wychowawczego prosi ucznia o przekazanie w/w substancji, okazanie zawartości torby szkolnej, odzieży, szafki szkolnej. **Żaden pracownik szkoły nie ma prawa przeszukiwać ucznia.**
3. Wychowawca lub pedagog lub psycholog szkolny zawiadamia o zaistniałym fakcie rodziców i zobowiązuje do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji; w obecności osób wymienionych w pkt. 2 okazuje rodzicom przejętą substancję, zabezpiecza ją,

sporządza odpowiedni protokół, gdzie zamieszcza informacje na temat właściciela substancji, okoliczności jej nabycia, świadków transakcji, pośredników, itp. **Zabezpieczona substancja musi pozostać w miejscu uniemożliwiającym dostęp osób trzecich i w nienaruszonym stanie przekazana funkcjonariuszom Policji na terenie szkoły.**

5. W przypadku ucznia, który odmawia okazania podejrzanej substancji bądź zawartości torby, szafki, odzieży czynności związane z przeszukaniem, zabezpieczeniem substancji wykonują funkcjonariusze Policji.
6. Do momentu przyjazdu Policji uczeń musi być odizolowany od pozostałych, pod kontrolą nauczyciela czuwającego nad tym, aby podejrzana substancja nie została połknięta, zniszczona, przekazana innym osobom.
6. Rodzice mogą odebrać ucznia po zakończeniu czynności proceduralnych, za zgodą Policji.
7. Uczeń będący sprawcą zdarzenia będącego przedmiotem powyższej procedury otrzymuje naganą dyrektora.

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

1. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
2. Zawiadamia dyrektora, wychowawcę klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego. Dyrektor szkoły wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej
3. Wychowawca lub pedagog czy psycholog szkolny zawiadamia rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostawieniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo o przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Gdy rodzice odmawiają przybycia do szkoły albo nie można się z nimi skontaktować, gdy uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo

zagroża życiu lub zdrowiu innych osób, szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.

5. Uczeń jest ukarany naganą dyrektora.
6. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania do stopnia nagannego.
7. Każdy przypadek przebywania na terenie szkoły ucznia pod wpływem alkoholu, narkotyków szkoła zgłasza do Sądu dla nieletnich.

10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH ORAZ INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW

1. Osoba, która dokonała odkrycia niebezpiecznych przedmiotów lub substancji zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie wyznacza osobę odpowiedzialną za uniemożliwienie dostępu do nich osób trzecich, a w przypadku realnego zagrożenia podejmuje decyzję o ewakuacji ludzi lub mienia.
3. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, wyznacza osobę odpowiedzialną za pomoc Policji w wykonywaniu czynności proceduralnych.
4. Niebezpieczne przedmioty mogą być przemieszczane i poddawane analizom tylko przez uprawnionych funkcjonariuszy służb specjalnych.
5. Nauczyciele sprawujący opiekę nad młodzieżą czuwają nad tym, aby nie dopuścić do wybuchu paniki, dbają o to, aby uczniowie nie zakłócali pracy wezwanych służb, stosując się do zaleceń Dyrektora bądź koordynatora wezwanych służb.
6. Uczeń, który przyniósł na teren szkoły niebezpieczne przedmioty lub substancje, materiały wybuchowe, zostaje ukarany naganą dyrektora szkoły.

11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY MIENIA, NALEŻĄCEGO DO PRACOWNIKA SZKOŁY LUB UCZNIA

1. Poszkodowany pracownik szkoły zgłasza fakt dyrektorowi szkoły, a uczeń – wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy informuje pedagoga lub psychologa szkolnego (w zależności od dyspozycyjności) i wraz z nim ustala okoliczności zdarzenia, sprawców, świadków, udział osób trzecich; sporządza notatkę (wg wzoru). W przypadku nieobecności

pedagoga lub psychologa w/w działania podejmuje członek Zespołu Wychowawczego.

3. Osoba interweniująca zawiadamia o zdarzeniu Dyрекcję szkoły, rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu, których zobowiązuje do stawiennictwa w szkole celem ustalenia warunków naprawienia szkody, a gdy jest to niemożliwe – zadośćuczynienia.
4. W sytuacji znacznej szkodliwości czynu, braku reakcji rodziców sprawcy na wezwanie do szkoły, odmowie naprawienia wyrządzonej szkody, dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji. W przypadku czynu na szkodę ucznia kroki prawne podejmują rodzice lub prawni opiekunowie.
5. Jeżeli zdarzenie wystąpiło jednorazowo, a sprawca naprawił wyrządzoną szkodę zostaje ukarany upomnieniem wychowawcy klasy.
6. Jeżeli kradzież miała miejsce kolejny raz uczeń otrzymuje naganną ocenę zachowania.

12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ PLANUJĄCEGO ZAMACH SAMOBÓJCZY

1. Osoba, która powzięła przypuszczenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń, planujący zamach samobójczy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę, psychologa szkolnego (w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego).
2. Uczeń zostaje odizolowany od innych, oddany pod opiekę psychologa szkolnego (pedagoga szkolnego), który wraz z wychowawcą przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu diagnozę przyczyny planu ucznia, jego stanu emocjonalnego, stopnia zagrożenia.
3. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczniem, a psycholog (pedagog) informuje dyrektora szkoły o zdarzeniu, wzywa do szkoły rodziców.
4. Do przyjazdu rodziców uczeń jest pod opieką psychologa lub pedagoga szkolnego (a w przypadku ich nieobecności przebywa w obecności wychowawcy klasy lub kierownika świetlicy).
5. Psycholog lub pedagog szkolny w obecności dyrektora szkoły przedstawia rodzicom sytuację, wyniki wstępnej oceny ryzyka, nawiązuje kontakt z PPP celem zapewnienia uczniowi pomocy psychologicznej.
6. Rodzice ucznia zobowiązani są do niezwłocznej konsultacji psychologicznej lub psychiatrycznej dziecka, stałego monitorowania stanu emocjonalnego dziecka, reagowania na wszelkie niepokojące zmiany zachowania, udzielania mu wsparcia,

ściślejszej współpracy ze szkołą w zakresie wymiany informacji na temat aktualnej sytuacji dziecka, zaleceń do pracy z nim.

7. Psycholog lub pedagog szkolny udzielają rodzicom informacji na temat adresów osób oraz instytucji zajmujących się pomocą dziecku i rodzinie.
8. W przypadkach, wymagających pomocy lekarskiej, dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe, które podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w stosunku do ucznia.