**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2020**

**z dnia 04.05.2020 r.**

**Procedury bezpieczeństwa**

**obowiązujące w Szkole Podstawowej**

**im. Adama Mickiewicza w Wojsławicach**

**na czas prowadzenia zajęć opiekuńczych w okresie pandemii COVID-19**

**§ 1**

**Cel i przedmiot procedur**

1. Celem i przedmiotem procedur jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpiecznego organizowania i prowadzenia zajęć opiekuńczych oraz wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej, a także obowiązków dyrektora, nauczycieli, pracowników obsługi i rodziców.
2. Procedury zostały opracowane zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
3. Procedury uwzględniają wsparcie organizacyjne organu prowadzącego oraz możliwości bazowe i kadrowe Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Wojsławicach.
4. Nauczyciele, pracownicy obsługi oraz rodzice są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Wojsławicach w na czas prowadzenia zajęć opiekuńczych w okresie pandemii COVID-19i potwierdzenia tego faktu pisemnym oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr1.
5. Słownik pojęć:
6. dyrektor – dyrektor Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Wojsławicach;
7. opiekun – nauczyciel;
8. rodzic – rodzic/ osoba sprawująca prawną opiekę nad dzieckiem;
9. przedszkole, placówka – Oddział Przedszkolny przy Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Wojsławicach;
10. grupa – grupa dzieci przedszkolnych;
11. organ prowadzący- Gmina Zduńska Wola;

**§ 1**

**Rekrutacja**

1. Możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego jest adresowana przede wszystkim do tych

rodziców, których charakter pracy i wykonywane obowiązki zawodowe wymagają przebywania

poza miejscem zamieszkania

2. Z przedszkola w pierwszej kolejności mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają

możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

3. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb

mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania

związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

4. W przypadku, gdy przedszkole nie będzie mogło przyjąć wszystkich chętnych dzieci, decyzja w tej

sprawie należy do organu prowadzącego, który w ramach prowadzonej sieci może wskazać rodzicom

inne przedszkole, które zapewni opiekę.

5. W przypadku większej liczby chętnych, tworzy się listy rezerwowe, jeśli zwolni się miejsc w

grupie, przyjmowane będą dzieci z list rezerwowych.

6. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących

[chorobę](https://zdrowie.gazeta.pl/Zdrowie/0,101580.html#anchorLink) zakaźną.

**§ 2**

**Ogólne zasady organizacji zajęć**

1. Środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania Przedszkola zapewnia organ prowadzący.
2. W razie potrzeby organ prowadzący zaopatrzy nauczycieli i pracowników obsługi Przedszkola w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
3. W przypadku nieobecności nauczycieli lub pracowników obsługi z powodu choroby lub kwarantanny, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zabezpieczy możliwość szybkiego uzupełniania kadry, korzystając w pierwszej kolejności z zasobów kadrowych Przedszkola.

**§ 3**

**Szczegółowe zasady organizacji zajęć**

1. Przedszkole funkcjonuje w godzinach od 7 do 16.
2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na jedno dziecko i każdego opiekuna, w związku z tym grupa może liczyć maksymalnie 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można ją powiększyć o nie więcej niż dwoje dzieci.
3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, która przynajmniej raz na godzinę będzie wietrzona.
4. Grupy dzieci nie powinny stykać się ze sobą.
5. Do grupy z zasady przyporządkowani są ci sami opiekunowie. W przypadku ewentualnych problemów kadrowych, opiekunowie mogą się zmieniać, o czym decyduje dyrektor Przedszkola.
6. Dzieci, pod nadzorem opiekunów, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placu zabaw, boisk i terenów zielonych.
7. Blok żywieniowy zostanie uruchomiony, gdy do placówki zgłosi się liczba dzieci umożliwiająca zbilansowanie kosztów posiłków.
8. W placówce wywieszone zostają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji, do których stosowania wszyscy są bezwzględnie zobowiązani.
9. Osoby trzecie mogą przebywać w placówce tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.

**§ 4**

**Obowiązki nauczyciela**

1. Opiekunowie między sobą powinni zachować dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 m.
2. Opiekun:

a. wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce

 dlaczego zostały wprowadzone;

1. nie organizuje mycia zębów przez dzieci;
2. nie organizuje wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku;
3. wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach;
4. zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
5. organizuje pokaz właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład;
6. unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
7. Opiekunowie są zobowiązani do dbałości o profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych i nieprzychodzenia do pracy, jeśli są chorzy.
8. W przedszkolu prowadzone są przede wszystkim zajęcia opiekuńcze oraz w miarę możliwości,

zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

1. Praca nauczyciela w przedszkolu polega m.in. na

a. edukacji sytuacyjnej, polegającej na tym, że nauczyciel adaptuje formy przeprowadzania

zajęć i ich treści do sytuacji. Pracuje z dziećmi na tych treściach, które po modyfikacji

pasują do zaistniałej sytuacji, także w miarę możliwości dla tych dzieci, które nie biorą

udziału w zajęciach grupowych;

b. integracji metodycznej, czyli nauczyciel może z dziećmi w grupie pracować jedną metodą

na danym materiale programu nauczania, aby dzieciom, które nie przebywają na zajęciach,

zaproponować realizację tego samego materiału przy wykorzystaniu innej metody.

1. Nauczyciele ustalają sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dzieci.

**§ 5**

**Obowiązki pracowników obsługi**

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do:

a. uprzątnięcia z sal, w których przebywają dzieci zabawek, przedmiotów, sprzętów, których

nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, a wykorzystywane przybory sportowe –

piłki, skakanki, obręcze dokładnie czyścić lub dezynfekować.

b. zachowania staranności przy wykonywaniu codziennych prac porządkowych,

ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich,

w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury,

włączników.

Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy powinni ściśle przestrzegać znajdujących się

na opakowaniu środka do dezynfekcji zaleceń producenta. Ważne jest ścisłe przestrzeganie

czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak,

aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;

c. utrzymania w czystości i dezynfekcji placu zabaw;

d. przestrzegania ustalonego przez dyrektora reżimu sanitarnego;

1. wypełniania karty czynności porządkowych, której wzór stanowi Załącznik nr 4.
2. Pracownicy obsługi są zobowiązani do dbałości o profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych i nieprzychodzenia do pracy, jeśli są chorzy.

**§ 6**

**Obowiązki rodzica**

1. Rodzice lub inne osoby przyprowadzające dzieci muszą być zdrowi. Gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola/ oddziału. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak i dorosłych bliżej niż na 2 m, szczególnie w szatniach.
3. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15m2.
4. Dzieci są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
5. W placówce obowiązuje też zasada, że na 15 m2 powinien przebywać jeden rodzic z dzieckiem.
6. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc w placówce oraz konieczność planowania organizacji posiłków, obowiązkiem rodzica jest poinformowanie dyrektora o dłuższej nieobecności dziecka.
7. Przed wejściem do budynku umieszczony jest płyn dezynfekujący wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wchodzące osoby dorosłe. Dodatkowo każdy rodzic czy opiekun wchodzący do przedszkola zakłada rękawiczki ochronne, zakrywa nos i usta.
8. Rodzic jest zobowiązany do:

a. przekazania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, aby można było

zapewnić mu odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce;

1. wyrażenia zgody na pomiar temperatury u dziecka- załącznik nr 5;
2. zaopatrzenia swojego dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki;
3. przyprowadzenia do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych;
4. dopilnowania, aby dziecko nie przynosiło ze sobą niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
5. regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny: powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, w odpowiedni sposób zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania;
6. stosowania podstawowych zasadach higieny samemu, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
7. Rodzic zna czynniki ryzyka covid-19 zarówno u dziecka, jak i innych domowników oraz ma świadomość odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do placówki.

**§ 7**

**Obowiązki pracowników bloku żywieniowego**

1. Przy organizacji żywienia na stołówce obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się obowiązek zachowania szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Pracowników mających kontakt z żywnością obowiązuje zachowanie 1,5 m odległości stanowisk pracy oraz bezwzględny nakaz korzystania ze środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególnie należy zwracać uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.
4. Pracownicy bloku żywieniowego są zobowiązani do dbałości o profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych i nieprzychodzenia do pracy, jeśli są chorzy.

**§ 8**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. Zgodnie ze wskazaniami Głównego Inspektora Sanitarnego do objawów podejrzanych należą

głównie: podwyższona temperatura, kaszel, katar, złe samopoczucie, trudności z oddychaniem.

2. W szkole wydziela się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku

zdiagnozowania u niej objawów chorobowych.

3. Jeśli dziecko manifestuje lub przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w

wydzielonym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób.

4. Pomiaru temperatury u dzieci termometrem bezdotykowym może dokonać każdy z opiekunów lub

innych pracowników placówki.

5. W przypadku pojawienia się u dziecka/ opiekuna/ lub innego pracownika szkoły podejrzenia

zakażenia, zostanie on niezwłocznie poddany izolacji w wyodrębnionym, wyposażonym w środki

ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, oznakowanym pomieszczeniu.

6. Nauczyciele niezwłocznie powiadamiają rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z

przedszkola.

7. Opiekę nad dzieckiem w tym czasie będzie sprawował wyznaczony pracownik, zabezpieczony w

środki ochrony osobistej, z zachowaniem właściwego dystansu – 1,5 m.

8. Pozostali pracownicy obsługi są zobowiązani natychmiast po opuszczeniu placówki przez dziecko/

opiekuna/ pracownika zdezynfekować izolatorium i wszystkie możliwe miejsca i przedmioty, z

którymi mógł mieć styczność.

9. Dyrektor o zaistniałym fakcie powinien niezwłocznie poinformować Powiatową Stację Sanitarno –

Epidemiologiczną w Zduńskiej Woli.

10. Opiekun/pracownik będący na stanowisku pracy, u którego występują niepokojące objawy

sugerujące zakażenie koronawirusem jest niezwłocznie odsunięty od pracy.

11. W takiej sytuacji wstrzymuje się przyjmowanie grup dzieci, powiadamia Powiatową Stację

Sanitarno –Epidemiologiczną w Zduńskiej Woli oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i

poleceń.

12. Wszystkie osoby w placówce stosują się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy

ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

**§ 9**

**Kontrola przebiegu procedury i postanowienia końcowe**

1. Nadzór nad prawidłowością i skutecznością funkcjonowania procedury pełni dyrektor Przedszkola.

2. W razie jakichkolwiek wątpliwości, należy zwrócić się po poradę lub konsultację do Powiatowej

Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, ul. Łaska 13, 98-220 Zduńska Wola, telefon 43 823 41 40.

**§ 10**

**Załączniki**

Załącznik nr 1 Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami

Załącznik nr 2 Oświadczenie o wykonywanej pracy zawodowej

Załącznik nr 3 Oświadczenie o specjalnym charakterze wykonywanej pracy zawodowej

Załącznik nr 4 KARTA CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH

Załącznik nr 5 Zgoda na pomiar temperatury

Dyrektor szkoły

Marek Guć

**Załącznik nr 1**

**do *Procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole Podstawowej w Wojsławicach***

***na czas prowadzenia zajęć opiekuńczych w okresie pandemii COVID-19***

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z PROCEDURAMI**

Oświadczam, że zapoznałam się z ***Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Szkole Podstawowej w Wojsławicach na czas prowadzenia zajęć opiekuńczych w okresie pandemii COVID-19*** i zobowiązuję się do ich rygorystycznego przestrzegania.

Wojsławice, dn.

………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

miejscowość, data imię i nazwisko podpisującego oświadczenie

**Załącznik nr 2**

**do *Procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole Podstawowej w Wojsławicach***

***na czas prowadzenia zajęć opiekuńczych w okresie pandemii COVID-19***

**OŚWIADCZENIE O WYKONYWANEJ PRACY ZAWODOWEJ**

Oświadczam, że w związku z pracą zawodową wykonywaną w ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(wpisać nazwę zakładu pracy)

nie mam możliwości zorganizowania w domu opieki dla swojego dziecka ………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

miejscowość, data imię i nazwisko podpisującego oświadczenie

**Załącznik nr 3 do *Procedur bezpieczeństwa***

***obowiązujących w Szkole Podstawowej w Wojsławicach***

***na czas prowadzenia zajęć opiekuńczych w okresie pandemii COVID-19***

**OŚWIADCZENIE O SPECJALNYM CHARAKTERZE WYKONYWANEJ PRACY ZAWODOWEJ**

Oświadczam, że jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia/ służb mundurowych/ handlu/ przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

i zwalczaniem COVID-19\* Swoją pracę zawodową wykonuję w …………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wpisać nazwę zakładu pracy)

i nie mam możliwości zorganizowania w domu opieki dla swojego dziecka ……………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

miejscowość, data imię i nazwisko podpisującego oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**

**do *Procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole Podstawowej w Wojsławicach***

***na czas prowadzenia zajęć opiekuńczych w okresie pandemii COVID-19***

**KARTA CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH**

…………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko pracownika)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Godzina** | **Rodzaj czynności** | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Załącznik nr 5**

**do *Procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole Podstawowej w Wojsławicach***

***na czas prowadzenia zajęć opiekuńczych w okresie pandemii COVID-19***

**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY DZIECKA**

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka ……………………………………………………….. zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020, przez czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.

Zduńska Wola,

………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

miejscowość, data imię i nazwisko podpisującego oświadczenie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Wojsławicach. Inspektorem Ochrony Danych jest Anna Becalik, z którym można się skontaktować e-mailowo: iod.oswiata@zdunskawola.pl. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych, ich uzupełniania, sprostowania w razie stwierdzenie, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe**.** W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 9 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.