

Załącznik Nr 1 do Regulaminu dowozu i odwozu uczniów,
dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
i szkół oraz ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego
lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców.

....., dnia

**Dyrektor Centrum Obsługi Administracyjno –
Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie
ul. Piotrkowska 13, 95-080 Tuszyn**

**WNIOSEK O DOWÓZ DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO
TRANSPORTEM GMINNYM DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/PUNKTU
PRZEDSZKOLNEGO, SZKOŁY LUB OŚRODKA ***

Część I – wypełnia wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak x oraz uzupełnić wpis)

1. Dane osobowe wnioskodawcy

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Pesel
- 3) Przedstawicielstwo prawne: ☐ rodzic ☐ opiekun prawny
- 4) Adres zamieszkania
- 5) Telefon kontaktowy Adres e-mail.....

2. Dane osobowe dziecka/ucznia

- 1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia, którego dotyczy wniosek
- 2) Data urodzenia dziecka/ucznia
- 3) Adres zamieszkania
-

4) Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:

- ☐ w przedszkolu ☐ w szkole podstawowej
- ☐ w oddziale przedszkolnym ☐ w szkole ponadpodstawowej
- ☐ w innej formie wychowania przedszkolnego
- ☐ w ośrodku - uczeń w dni nauki zamieszkuje w internacie*

w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i piątki

Pełna nazwa placówki i adres:

.....

5) dziecko/uczeń porusza się:

- ☐ samodzielnie ☐ przy pomocy balkonika
- ☐ przy pomocy kul ☐ za pomocą wózka inwalidzkiego

6) inne istotne informacje o dziecku:.....

* - skreślić, jeżeli nie dotyczy

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak x oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że:

☐ wybrana placówka jest najbliższą placówką w rozumieniu art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) ponieważ w pełni umożliwia realizację zaleceń ujętych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego / o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych* (nie dotyczy uczniów z niepełnosprawnością w stopniu głębokim)

☐ dziecko/uczeń posiada orzeczenie Nro potrzebie kształcenia specjalnego / o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dnia wydane przez

na okres ze względu na (podać rodzaj niepełnosprawności)

☐ wnioskuję o zorganizowanie przewozu w roku szkolnym/..... w okresie od do

☐ dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są prawdziwe

....., dnia

.....
podpis wnioskodawcy

4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

☐ zaświadczenie potwierdzające przyjęcie lub kontynuację nauki w danej placówce oświatowej wydane przez dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka* (zgodnie ze wzorem załączonym do formularza wniosku)

....., dnia

.....
podpis wnioskodawcy

*- niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II – wypełnia Centrum Obsługi Administracyjno – Finansowej Szkół i Przedszkoli

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

☐ wniosek kompletny

☐ wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:

☐ przedstawiono do wglądu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

☐ przedstawiono do wglądu orzeczenie o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

☐ wniosek spełnia kryteria przyznania prawa do korzystania z transportu gminnego

☐ wniosek nie spełnia kryteriów przyznania prawa do korzystania z transportu gminnego

Uzasadnienie w razie odmowy:

Tuszyn, dn.

.....
podpis pracownika

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymała Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyn, z siedzibą w Tuszynie, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4; w imieniu pracodawcy; Z administratorem możesz skontaktować się: - telefonicznie + 48 (42) 614-34-26 wew. 38 - drogą mailową: tuszyn@tuszyn.info.pl; - listownie na adres Administratora.
Inspektor Ochrony Danych	Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z IOD w następujący sposób: - telefonicznie +48 42 614-34-26 wew. 28; - drogą mailową: iod@tuszyn.info.pl; - listownie na adres Administratora.
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane oraz dane Pani/Pana dziecka w celu związanych z zapewnieniem przez Gminę Tuszyn ustawowego obowiązku bezpłatnego transportu i opieki dzieci niepełnosprawnych.
Podstawa prawna przetwarzania	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. C – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody; w związku ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - art.32 ust.6 i 7 lub art. 39 ust. 4 i 4a (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.). Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zapewnienia przez Gminę zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych na podstawie umowy zawartej z rodzicem lub opiekunem dziecka. Jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa – będziemy je przetwarzać na podstawie Pani/Pana zgody.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta w Tuszynie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres: - minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pani/Pana sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane oraz dane dziecka zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu oraz Pani/Panu dziecku następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do danych osobowych art. 15 RODO, - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych art. 16 RODO, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych art. 18 RODO. - w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, na podstawie art.17 RODO; Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z naszym IOD.
Prawo wniesienia skargi	Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Obowiązek podania danych	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy wynika to z przepisów prawa, konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku lub wszczęcie postępowania z Urzędu.
Zautomatyzowane przetwarzanie	Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.

Zapoznałem się z informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli.

Tuszyn, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu dowozu i odwozu uczniów,
dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
i szkół oraz ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego
lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców.

....., dn.

.....

.....

pieczęć szkoły/placówki

ZAŚWIADCZENIE O REALIZACJI NAUKI

Zaświadcza się, że (imię i nazwisko dziecka /ucznia),

(data urodzenia), w roku szkolnym/ :

będzie realizował(a) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze w szkole/w ośrodku,

będzie realizował(a) roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,

będzie uczniem klasy: szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej*.

.....

pieczęć, podpis dyrektora

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu dowozu i odwozu uczniów,
dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
i szkół oraz ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego
lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców.

....., dnia

**Dyrektor Centrum Obsługi Administracyjno –
Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie
ul. Piotrkowska 13**

**WNIOSEK W SPRAWIE ZWROTU RODZICOM/ OPIEKUNOM PRAWNYM
KOSZTÓW PRZEWOZU DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO,
SZKOŁY LUB OŚRODKA ***

Część I – wypełnia wnioskodawca

(należy zaznaczyć stawiając znak **x** oraz uzupełnić wpis)

6. Dane osobowe wnioskodawcy

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Pesel
- 3) Przedstawicielstwo prawne: ☐ rodzic ☐ opiekun prawny
- 4) Adres zamieszkania
- 5) Telefon kontaktowy Adres e-mail.....
- 6) Numer rachunku bankowego

7. Dane osobowe dziecka/ucznia

- 1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia, którego dotyczy wniosek
- 2) Data urodzenia dziecka/ucznia
- 3) Adres zamieszkania
- 4) Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
- ☐ w przedszkolu ☐ w szkole podstawowej
- ☐ w oddziale przedszkolnym ☐ w szkole ponadpodstawowej
- ☐ w innej formie wychowania przedszkolnego
- ☐ w ośrodku - uczeń w dni nauki zamieszkuje w internacie*.....
-

w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i piątki

5) Pełna nazwa placówki i adres:
.....

* - skreślić, jeżeli nie dotyczy

8. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak **x** oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że:

☐ wybrana placówka jest najbliższą placówką w rozumieniu art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) ponieważ w pełni umożliwia realizację zaleceń ujętych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego / o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych* (nie dotyczy uczniów z niepełnosprawnością w stopniu głębokim)

☐ dziecko/uczeń posiada orzeczenie Nro potrzebie kształcenia specjalnego / o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dnia wydane przez

na okres
ze względu na (podać rodzaj niepełnosprawności).....

☐ planuję przewóz w roku szkolnym/..... w okresie od do

☐ osobiście zapewniam opiekę i przewóz własnym środkiem transportu

☐ zapewniam opiekę i przewóz własnym środkiem transportu wspólnie z drugim rodzicem/opiekunem prawnym (koszty ponosimy wspólnie) i posiadam jego pełnomocnictwo do złożenia wniosku we wspólnym interesie

☐ powierzam wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi

Nazwa podmiotu:

☐ zapewniam dowóz i opiekę nad dzieckiem/ucznikiem publicznymi środkami transportu

☐ miesięczne koszty dowozu dziecka i opiekuna komunikacją publiczną wynoszą

☐ do przewozu dziecka niepełnosprawnego wykorzystywany jest pojazd o poniższych parametrach:

a) marka, model, rocznik:

b) pojemność i moc silnika:

☐ dowóz dziecka/ucznika następuje jadąc docelowo z miejsca zamieszkania do placówki

☐ dowóz dziecka/ucznika następuje jadąc do miejsca pracy (dokładny adres miejsca pracy)

☐ odbiór dziecka/ucznika następuje jadąc z miejsca pracy (dokładny adres miejsca pracy)

☐ odbiór dziecka/ucznika następuje jadąc z miejsca zamieszkania

☐ nie uzyskuję zwrotu/dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznika niepełnosprawnego z innych źródeł

- ☐ przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy będzie przeliczona na podstawie danych Mapy Google i będzie to najkrótsza trasa przeliczona na podstawie podanych adresów
- ☐ dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są prawdziwe

....., dnia

.....
podpis wnioskodawcy

9. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

- ☐ zaświadczenie potwierdzające przyjęcie lub kontynuację nauki w danej placówce oświatowej wydane przez dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka* (zgodnie ze wzorem załączonym do formularza wniosku)
- ☐ pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ucznia do wnioskowania /zawarcia umowy we wspólnym interesie (zgodnie ze wzorem załączonym do formularza wniosku)
- ☐ oświadczenie podmiotu o realizacji przewozów oraz sprawowaniu opieki nad dzieckiem/ucniem w trakcie przewozów do danej placówki oświatowej (zgodnie ze wzorem załączonym do formularza wniosku)

....., dnia

.....
podpis wnioskodawcy

*- niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II – wypełnia Centrum Obsługi Administracyjno – Finansowej Szkół i Przedszkoli

10. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

- ☐ wniosek kompletny
- ☐ wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:
- ☐ przedstawiono do wglądu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- ☐ przedstawiono do wglądu orzeczenie o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
- ☐ przedstawiono do wglądu dowód rejestracyjny samochodu wykorzystywanego do przewozu dziecka/ucznia
- ☐ wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów przewozu
- ☐ wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów przewozu
- ☐ wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do placówki oświatowej
- ☐ wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do placówki oświatowej

Uzasadnienie w razie odmowy:
.....
.....

Tuszyn, dn.

.....
podpis pracownika

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymała Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyn, z siedzibą w Tuszynie, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4; w imieniu pracodawcy; Z administratorem możesz skontaktować się: - telefonicznie + 48 (42) 614-34-26 wew. 38 - drogą mailową: tuszyn@tuszyn.info.pl ; - listownie na adres Administratora.
Inspektor Ochrony Danych	Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z IOD w następujący sposób: - telefonicznie +48 42 614-34-26 wew. 28; - drogą mailową: iod@tuszyn.info.pl ; - listownie na adres Administratora.
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane oraz dane Pani/Pana dziecka w celu związanych z zapewnieniem przez Gminę Tuszyn ustawowego obowiązku zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych na podstawie umowy zawartej z rodzicem lub opiekunem dziecka.
Podstawa prawna przetwarzania	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. C – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody; w związku ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - art.32 ust.6 i 7 lub art. 39 ust. 4 i 4a (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zapewnienia przez Gminę zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych na podstawie umowy zawartej z rodzicem lub opiekunem dziecka. Jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa – będziemy je przetwarzać na podstawie Pani/Pana zgody.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta w Tuszynie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres: - minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pani/Pana sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wiecześnie.
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane oraz dane dziecka zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu oraz Pani/Panu dziecku następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do danych osobowych art. 15 RODO, - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych art. 16 RODO, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych art. 18 RODO. - w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, na podstawie art.17 RODO; Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z naszym IOD.
Prawo wniesienia skargi	Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Obowiązek podania danych	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy wynika to z przepisów prawa, konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku lub wszczęcie postępowania z Urzędem.
Zautomatyzowane przetwarzanie	Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.

Tuszyn, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Umowa nr

o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu
przedszkolnego/szkoły/ośrodka* umożliwiające realizację obowiązku
.....

w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez opiekuna prywatnym środkiem transportu
zawarta w dniu pomiędzy:

1. Gminą Tuszyn, z siedzibą w 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, NIP 728-25-99-683, w imieniu
której działa Centrum Obsługi Administracyjno – Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie, ul.
Piotrkowska 13 reprezentowane przez:

.....
przy kontrasygnacie
.....,
zwaną dalej „Gminą”

a

2. Panią/Panem, zam. PESEL – zwaną dalej: „Rodzicem
”.

§ 1.

1. Rodzic oświadcza, że dziecko/uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjal-
nego/orzeczenie o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych*, z uwagi na nie-
pełnosprawność, wydane przez w Nr..... z
dnia na okres
2. Rodzic zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia dziecka/ucznia do, zwa-
nej dalej „placówką” i z powrotem z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo
oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900), ze zm., zwana dalej ustawą.
3. Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu dziecka i jego rodzica z/do domu
..... do/z
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie dowozu spoczywa na rodzicu.
5. Dowóz dzienny będzie się odbywał na trasie zgodnej z mapą google, która stanowi załącznik nr
1 do niniejszej umowy, a liczba km, o której mowa w art. 39a ust. 2 ustawy wynosi
6. Rodzic oświadcza, że dowóz i odbiór dziecka następuje jadąc do/z miejsca pracy / dowóz i odbiór
dziecka następuje jadąc z/do miejsca zamieszkania*.
7. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie
nie dłuższym niż 7 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2.

Rodzic oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki o pojemności
skokowej silnika cm³.

§ 3.

1. Wysokość dziennej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka została obliczona w następujący
sposób: (a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do pla-
cówki, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy,

i z powrotem; - b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w lit. a) x c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu: i wynosi (słownie:)

zgodnie ze wzorem $(a - b) \times c$, określonym w art. 39a ust. 2 ustawy.

2. Strony ustalają, że wartość umowy w roku szkolnym / wynosi ogółem słownie..... w tym:
 - 1) od do wynosi..... słownie.....
 - 2) od do wynosi..... słownie.....
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w placówce oraz za dni, w których w placówce nie odbywają się zajęcia, w szczególności przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodzica comiesięcznego rozliczenia kosztów przejazdu samochodem osobowym dziecka. Rozliczenie należy złożyć w siedzibie Centrum Obsługi Administracyjno – Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie, ul. Piotrkowska 13 w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje zwrot kosztów. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy..... w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Tuszyn na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem;
 - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu;
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do placówki;
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy;
 - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

§ 7.

Jeżeli rodzice powierzyli wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z Art. 39a ust. 2 ustawy.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Klauzule informacyjne zgodnie z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) dotyczące przekazania danych osobowych zostały przekazane rodzicom przed zawarciem umowy.

§ 11.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis p.o Dyrektora)

.....
(podpis Głównego Księgowego)

Załączniki:

- 1) Wydruk z mapy google – załącznik nr 1;
- 2) Wzór rozliczenie kosztów przejazdu - załącznik nr 2.

*-niepotrzebna skreślić

Załącznik nr ... do umowy Nr
z dniar.

.....
(Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

**Rozliczenie kosztów przejazdu samochodem osobowym dziecka/ucznia
do szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego/ośrodka**

Przedkładam rozliczenie za przejazdy dziecka/ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

za okres od do z miejsca zamieszkania tj.

z do
według poniższego rozliczenia;

ROZLICZENIE

opis	Jednostka miary	wartość
Wysokość dziennej kwoty zwrotu kosztów przejazdu	w zł	
x - liczba dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/punkcie przedszkolnym/ośrodku	liczba dni obecności w szkole/przedszkolu/ ośrodku	

RAZEM ŁĄCZNA KWOTA DO WYPŁATY

słownie zł -
Forma płatności przelew

.....
(Data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)

.....
(Pieczęć szkoły)

Potwierdzenie dyrektora

Liczba dni obecności dziecka/ucznia w **szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/punkcie
przedszkolnym/ośrodku** w wyżej wymienionym okresie

wynosiładni

.....
(Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu dowozu i odwozu uczniów,
dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
i szkół oraz ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego
lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców.

....., dn.

.....

.....
miejscowość

.....
Imię i nazwisko

.....
adres

.....

Pełnomocnictwo rodzica/opiekuna prawnego*

Upoważniam współmałżonka/opiekuna prawnego*
..... do złożenia wniosku w
sprawie zwrotu kosztów przewozu naszego dziecka/podopiecznego*
..... do
szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego/ośrodka* oraz do zawarcia
umowy o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia do **szkoły/przedszkola/oddziału
przedszkolnego/punktu przedszkolnego/ośrodka***.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

*-niepotrzebne skreślić

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyn, z siedzibą w Tuszynie, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4; w imieniu pracodawcy; Z administratorem możesz skontaktować się: - telefonicznie + 48 (42) 614-34-26 wew. 38 - droga mailową: tuszyn@tuszyn.info.pl ; - listownie na adres Administratora.
Inspektor Ochrony Danych	Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z IOD w następujący sposób: - telefonicznie +48 42 614-34-26 wew. 28; - drogą mailową: iod@tuszyn.info.pl ; - listownie na adres Administratora.
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane oraz dane Pani/Pana dziecka w celu związanych z zapewnieniem przez Gminę Tuszyn ustawowego obowiązku zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych na podstawie umowy zawartej z rodzicem lub opiekunem dziecka.
Podstawa prawna przetwarzania	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. C – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody; w związku ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - art.32 ust.6 i 7 lub art. 39 ust. 4 i 4a (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zapewnienia przez Gminę zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych na podstawie umowy zawartej z rodzicem lub opiekunem dziecka. Jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa – będziemy je przetwarzać na podstawie Pani/Pana zgody.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta w Tuszynie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres: - minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pani/Pana sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wiecznie.
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane oraz dane dziecka zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu oraz Pani/Panu dziecku następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do danych osobowych art. 15 RODO, - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych art. 16 RODO, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych art. 18 RODO. - w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, na podstawie art.17 RODO; Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z naszym IOD.
Prawo wniesienia skargi	Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Obowiązek podania danych	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy wynika to z przepisów prawa, konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku lub wszczęcie postępowania z Urzędu.
Zautomatyzowane przetwarzanie	Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli.

Tuszyn, dnia

.....
podpis

Załącznik Nr 6 do Regulaminu dowozu i odwozu uczniów,
dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
i szkół oraz ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego
lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców.

....., dn.
miejsowość

.....
nazwa podmiotu realizującego przewóz

.....
adres

.....

Oświadczenie podmiotu

Oświadczam, że będę realizował przewóz oraz sprawował opiekę nad dzieckiem / uczniem

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkałym

(adres)

w trakcie jego przewozu do

(nazwa i adres placówki)

.....

W roku szkolnym/..... w okresie od
.....do.....

....., dn.
miejsowość

.....
(podpis podmiotu lub osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu)

Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych dla podmiotu realizującego przewóz oraz sprawującej opiekę w czasie przejazdu ucznia do szkoły/przedszkola

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Gmina Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn, telefon 42, 614-34-26, fax. 42,614-30-69, email: tuszyn@tuszyn.info.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Joannę Krawczyk, z którą ma Pani/Pan prawo skontaktować się pod nr tel, 42 614-34-26, email: iod@tuszyn.info.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a związanych z zapewnieniem przez Gminę Tuszyn ustawowego obowiązku bezpłatnego transportu i opieki dzieci niepełnosprawnych (w przypadku dowozu zorganizowanego) lub zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych na podstawie umowy zawartej z rodzicem lub opiekunem dziecka (w przypadku dowozu indywidualnego). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w związku z tym niezbędna jest Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art.32 ust.6 i 7 lub art. 39 ust. 4 i 4a ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), a niepodanie ich skutkować będzie brakiem możliwości zapewnienia przez Gminę zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych na podstawie umowy zawartej z rodzicem lub opiekunem dziecka w przypadku dowozu indywidualnego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na podstawie przepisów prawa posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) żądania sprostowania / poprawienia danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) żądania usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, na podstawie art.17 RODO;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art.18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art.20 RODO;
 - f) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, na podstawie art.21 RODO,
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom oraz powierzone innym podmiotom na podstawie umowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli.

Tuszyn, dnia

.....
(podpis podmiotu lub osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu)