

ZARZĄDZENIE NR 155/2023
BURMISTRZA MIASTA TUSZYNA

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

BM.0050.155.2023

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół na
terenie Gminy Tuszyn**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 5 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900) w zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Tuszyn, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów uczniów korzystających ze zorganizowanego przez gminę przewozu, przewoźnika realizującego usługę przewozu uczniów, opiekunów uczniów w czasie przewozów i kierowców oraz dyrektorów szkół uczniów dowożonych.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie oraz dyrektorom szkół na terenie Gminy Tuszyn.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 155/2023 Burmistrza Miasta
Tuszyna z dnia 31 sierpnia 2023 r.

Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Tuszyn

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Organizatorem bezpłatnego dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół z terenu gminy Tuszyn jest Gmina Tuszyn.

2. Gmina Tuszyn zapewnia bezpłatny transport i opiekę uczniom, jeżeli droga dziecka **z domu do szkoły przekracza:**

- 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkoły podstawowej,
- 4 km - w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych,
- 3 km - w przypadku dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, tj. pięcioletnich i sześcioletnich.

2. Regulamin dotyczy:

- uczniów dowożonych do szkół oraz
- dzieci realizujących obowiązek wychowania przedszkolnego dowożonych do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach

w trakcie roku szkolnego, przez przewoźników realizujących usługę przewozu w ramach zawieranych umów.

3. Ilekroć jest mowa o:

- uczniach – rozumie się dzieci realizujące obowiązek szkolny oraz wychowanków przedszkoli i oddziałów przedszkolnych;
- szkole – rozumie się szkoła, przedszkole i oddział przedszkolny w szkole;
- przewozie – rozumie się dowóz uczniów i wychowanków do szkoły, przedszkola i oddziału przedszkolnego oraz odwóz ze szkoły, przedszkola i oddziału przedszkolnego.

4. Gmina Tuszyn dokłada wszelkich starań, aby czas przejazdu wszystkich uczniów był możliwie najkrótszy.

5. Listę z adresem zamieszkania uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku i przekazuje niezwłocznie organizatorowi przewozu. Lista zawiera dzieci zapisane do szkoły na przyszły rok szkolny. Korekty list dzieci dowożonych dyrektor przekazuje nie później niż do 1 września przewoźnikowi.

6. Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie uwzględnia w przetargu standardy w zakresie: wyposażenia autobusu szkolnego oraz standardy opieki w trakcie przewozu.

7. Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie współdziała z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.

8. Szkoła i przedszkole mają obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.

9. Dyrektor z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora przewozu i przewoźnika o planowanych zmianach w terminach\godzinach przewozu uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

10. Czasy podane na rozkładach jazdy autobusu, które ustalają dyrektorzy są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.

11. Wyznaczeni pracownicy Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie mogą w każdej chwili niezapowiedzianie skontrolować przewoźnika w trakcie realizacji usługi.

Rozdział 2

Uczeń

§ 2. 1. Z przewozów może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i którego rodzice/ opiekunowie prawni podpisali i dostarczyli do dnia 15 września każdego roku do szkoły, do której uczeń uczęszcza, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. W razie objęcia ucznia dowozem w trakcie roku szkolnego oświadczenie musi być dostarczone do szkoły w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej okoliczności.

2. Dzieciom podczas jazdy nie wolno:

- 1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna przewozu;
- 2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd;
- 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób;
- 4) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym;
- 5) rozmawiać z kierowcą;
- 6) dokonywać zniszczeń w autobusie.

4. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu tylko w ustalonym miejscu, uzgodnionym z przewoźnikiem.
5. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
7. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.
8. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektorów.
9. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora miejscu.
10. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu, nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
11. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów przewozu oraz kierowcy.

Rozdział 3

Rodzice/opiekunowie prawni

§ 3. 1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu.

2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

3. Rodzic/prawny opiekun ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go rodzice.

Rozdział 4

Opiekun przewozu/kierowca

§ 4. 1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność, wg listy uprawnionych i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

2. Obowiązki opiekuna:

- a. sprawdzenie stanu liczebnego w czasie oczekiwania na pojazd, ale także wewnątrz pojazdu,
- b. dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe,
- c. przestrzeganie zasady, w myśl której opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy,
- d. ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy,
- e. zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie oczekiwania i przejazdu,
- f. zapewnienie bezpiecznego wsiadania do pojazdu i wysiadania z niego, a także, w zależności od sytuacji - bezpiecznego przejścia do szkoły,
- g. w razie potrzeby, w zależności od usytuowania przystanku czy miejsca zaparkowania, przeprowadzenia uczniów na drugą stronę jezdni,
- h. przestrzegania obowiązku wysiadania z pojazdu tylko w wyznaczonych miejscach.

3. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uprawnionych pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

4. Odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane przez dzieci w autobusach ponosi opiekun przewozu (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej).

5. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę lub pracownika Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie.

6. W przypadku wypadku lub awarii autobusu przewożącego uczniów kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające

w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom a także do zminimalizowania strat materialnych.

7. W przypadku wypadku lub awarii autobusu przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora przewozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

8. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę szkoły oraz w drodze powrotnej od chwili wejścia ucznia do autobusu przy szkole do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

9. W drodze do szkoły od momentu wyjścia ucznia z autobusu przy szkole a w drodze powrotnej ze szkoły do momentu wejścia ucznia do autobusu - opiekę nad nim sprawuje szkoła.

2. Kierowca posiada:

- 1) prawo jazdy kategorii uprawniającej go do prowadzenia pojazdu,
- 2) aktualne zaświadczenie o dopuszczeniu do wykonywania zawodu kierowcy, wydane przez uprawnionego lekarza do badania kierowców,
- 3) przeszkolenie w zakresie przepisów BHP,
- 4) ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy.

3. Opiekun przewozu dzieci posiada:

- 1) przeszkolenie w zakresie przepisów BHP,
- 2) ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy.

4. Kierowcy i opiekunowie na bieżąco weryfikują swoją wiedzę i umiejętności, np. poprzez udział raz do roku w spotkaniach szkoleniowych/informacyjnych.

Rozdział 5

Obowiązki przewoźnika

§ 5. 1. Obowiązkiem przewoźnika jest:

- 1) terminowe dowiezenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach;
- 2) przewożenie uczniów autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości

przewożonych osób. Ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;

- 3) właściwe oznakowanie pojazdu zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym;
- 4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci i młodzieży;
- 5) w przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach;
- 6) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

2. Pojazd powinien być wyposażony w elementy, o których mowa w § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.).

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 6. 1. Niniejszy Regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego. Ponadto Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej www.coafsip.pl, w sekretariacie szkół z terenu Gminy Tuszyn oraz na stronach internetowych poszczególnych szkół.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmują:

- 1) podczas trwania przewozów – opiekun wraz z kierowcą;
- 2) w innym czasie organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.

3. Zmiany zapisów niniejszego Regulaminu mogą zostać wprowadzone przez organizatora dowozów na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych dowożonych uczniów, dyrektorów szkół i opiekunów dowozu.

4. Nieznajomość niniejszego Regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu dowozu i odwozu
uczniów do szkół na terenie Gminy Tuszyń

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am* się z treścią „Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Tuszyń”, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania, w tym do pouczenia o jego zapisach mojego dziecka

.....,
ucznia/uczennicę* klasy, dojeżdżającego/-ej*
autobusem szkolnym do szkoły
w roku szkolnym

.....
rodzic/opiekun prawny

*niepotrzebne skreślić