

A. Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. Adama Chodyńskiego w Cekowie-Kolonii zwanej dalej szkołą odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko uczniowie, pracownicy, osoby z zewnątrz zdrowi bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli rodzic zaobserwuje u dziecka niepokojące objawy wskazujące na wystąpienie choroby zakaźnej takie jak: kaszel, gorączka, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, utrata wachu lub smaku o nagłym początku, wysypka wskazane jest pozostanie dziecka w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
4. O podejrzeniu zarażenia SARS-CoV-2 rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
5. Do szkoły nie mogą wejść osoby (uczniowie, rodzice, pracownicy, osoby z zewnątrz), które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie, które objęte są kwarantanną lub izolacją domową albo mają objawy choroby zakaźnej.
6. W przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna lub nauczyciel. Jeżeli dziecko jest alergikiem i ma katar, kaszel rodzic informuje nauczyciela i okazuje jakąkolwiek dokumentację medyczną, z której wynika alergiczny problem. Ma to na celu zabezpieczenie przed niepotrzebnym niepokojeniem dziecka ze strony personelu szkolnego i wdrożenia procedur objawów Covid-19.
7. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
8. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach – wyjątek stanowi przebywanie w przestrzeni wspólnej: przerwy na korytarzu i polecenie nauczyciela), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub w wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
9. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób 1,5m. – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, pomieszczeniu, w którym odbywa się spożywanie posiłku, na świetlicy.
10. Wszystkie osoby postronne (rodzice, petenci) wchodzące do szkoły mogą przebywać przed wejściem do budynku. Dzwonek przy drzwiach powoduje przywołanie osoby z obsługi lub pracownika, dyrektora. Każdy przychodzący ewidencjonowany jest w księdze gości. Przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, zakrywania nosa i ust oraz zachowania dystansu społecznego 1.5m.

11. Przy wejściach wydzielono przestrzeń wspólną, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa pracownik szkoły, który zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.

12. Na drzwiach wejściowych do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, organu nadzorującego pracę szkoły, stacji sanitarno-epidemiologicznej, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły oraz informacja „UCZNIOWIE, PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI SUGERUJĄCYMI INFEKCJĘ GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH (KASZEL, GORĄCZKA) NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”.

13. Należy stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno – epidemiologicznego obowiązującego w całym kraju.

14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz Państwa rodzin wprowadzono zmianę organizacji pracy szkoły:

a) uczniowie klasy 1 i 2 będą uczyli się w swoich przydzielonych klasach,

b) uczniowie klasy 3 będą uczyli się w klasie 7 (przy głównym holu)

Wejście uczniów do szkoły odbywać się będzie w pełnym reżimie sanitarnym zgodnie z wykazem:

- klasa „0” i 1 - wejście „Orlik”,
- klasy 2 - wejście przy kl. edukacji wczesnoszkolnej,
- klasy 3 - wejście od strony parkingu.

15. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

16. Każda klasa realizuje lekcje w swojej klasie. Wyjątkiem są lekcje wychowania fizycznego i informatyki, które odbywają się w sali gimnastycznej lub pracowni komputerowej.

17. W czasie zajęć szkolnych bezpiecznymi środkami odkażającymi dezynfekowane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety ...

18. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

19. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i osobom z zewnątrz szkoła zapewnia:

1) sprzęt, środki czystości i płyny do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boisk szkolnych oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole,

2) płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu, w izbach lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły pracowników do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby,

3) bezdotykowe termometry,

4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem,

5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk- gabinet pomocy p/medycznej,

6) kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

20. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

21. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.

B. Przebywanie ucznia w szkole

B1. Promowanie zasad higieny

- **Środki ochrony osobistej** - Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą założą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela. Rodzic przekazuje informację, czy uczeń może nosić maseczkę. **Na zajęciach w szkole uczniowie nie korzystają z maseczek.** W razie kontaktu z osobami z zewnątrz lub przy kontakcie z kolegami z innych klas uczeń powinien skorzystać z maseczki. W razie wyjścia z klasą poza teren szkoły uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad obowiązujących w przestrzeni społecznej. Każdy uczeń powinien posiadać w swoim wyposażeniu maseczkę zakrywającą usta i nos, na wypadek konieczności jej użycia.
- **Higiena i dezynfekcja rąk** - każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji. Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrze, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej,
- **Higiena dróg oddechowych**- Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, powinien też **unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma.**

B2. Inne ważne zasady

- W przypadku złego samopoczucia, kaszlu oraz trudności z oddychaniem należy natychmiast poinformować o tym wychowawcę/nauczyciela prowadzącego lekcję, dyrektora.

C. Organizacja przerw

1. Uczeń przychodzi do szkoły 5 – 10 minut przed rozpoczęciem lekcji i udaje się od razu do swojej sali lekcyjnej.
2. Przed lekcjami i w czasie przerw w przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnie, wejścia) uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby.
3. Aby zminimalizować skupisko uczniów podczas przerw nauczyciel ustala czas przerwy, podczas której sprawować będzie opiekę nad uczniami (zakłada się przerwy w różnym czasie), którą w miarę możliwości spędzają z uczniami na świeżym powietrzu.
4. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali ścisłego kontaktu, nie kontaktowali się między klasami, nie przemieszczają się po całej szkole.
5. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
6. W przestrzeni wspólnej uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły przebywają w maseczkach.
7. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali korzystając z boiska, terenu szkoły (poza budynkiem).
8. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
9. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
10. Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie przytulamy się, nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach.

D. Zasady bezpiecznej organizacji zajęć lekcyjnych.

1. Uczniowie nie zmieniają izb lekcyjnych – nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, (wyjątkiem jest informatyka i wychowanie fizyczne (pracownia komputerowa, sala gimnastyczna)
2. Aby zminimalizować skupisko uczniów podczas przerw nauczyciel ustala czas przerwy, podczas której sprawować będzie opiekę nad uczniami (zakłada się przerwy w różnym czasie), którą w miarę możliwości spędzają z uczniami na świeżym powietrzu.
3. Uczniowie w sali mają stałe miejsca siedzenia w ławkach, nie mogą tych miejsc zmieniać.
4. Jeżeli jest to możliwe należy (jak najczęściej) organizować prowadzenie zajęć klasach I-III, zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć na powietrzu, tj. boisku, w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
5. Nie należy realizować gier kontaktowych.
6. W trakcie zajęć zaleca się unikanie organizacji pracy uczniów w małych grupach lub parach, nie organizuje się także oceny koleżeńskiej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia, uczniowie nie mogą pożyczać swoich rzeczy innym.
7. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do kosza i umyć ręce.
8. Nie należy dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
9. Przed i po każdych zajęciach uczniowie dezynfekują ręce.
10. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczniki. W szkole uczniowie nie mogą wymieniać się i pożyczać od innych uczniów przyborów ...
11. Uczniowie nie przynoszą zbędnych przedmiotów: gier, maskotek, książeczek, telefonów komórkowych itp. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami. Nie mogą one udostępniać swoich maskotek innym, a opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) maskotki, rzeczy.
12. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
13. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie, jeśli to możliwe częściej.
14. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki...
15. Toalety i powierzchnie dotykowe są dezynfekowane w czasie zajęć lekcyjnych, odpowiada za to pracownik obsługi.
16. W szkole prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości:
 - 1) izb lekcyjnych,
 - 2) sali gimnastycznej, pracowni komputerowej wraz ze sprzętem,
 - 3) pomieszczeń sanitarnych,
 - 4) ciągów komunikacyjnych,
 - 5) dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach,
 - 6) pomieszczenia, w którym uczniowie spożywają posiłki.
17. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.

E. Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z oczekiwaniami i propozycjami uczniów w małych grupach.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.
10. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
11. Po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.

F. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 6.45 do 15.00.
2. W zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć uczniowie:
 - 1) dojeżdżający do szkoły autobusem z Prażuch Starych i Przespolewa,
 - 2) **których oboje rodzice pracują i nie mają możliwości zapewnienia opieki na czas zaostrzonych procedur bezpieczeństwa Covid-19.**
 - a) **warunkiem koniecznym przy zapisie dziecka jest złożenie oświadczeń rodziców o zatrudnieniu,**
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub w klasach 1-3.
4. Po wejściu do świetlicy każde dziecko zobowiązane jest umyć ręce.
5. Świetlice są wietrzone (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników światła, uchwytów, powierzchni podłogowych, umywalek, kranów oraz sprzętu sportowego.
7. Każdy uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Jeżeli uczeń przejawia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wychowawca świetlicy informuje o tym wyznaczonego pracownika szkoły, który izoluje takiego ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
9. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem świetlicy odbywa się telefonicznie.
10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
11. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

G. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie zgodnie z harmonogramem. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Użytkownicy mogą korzystać z wypożyczalni w godzinach pracy biblioteki.
3. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują ręce. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej – jednorazowych rękawiczkach, maseczka wg uznania.
4. W bibliotece należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów wynoszący min. 1,5 metra.
5. Po każdej przerwie międzylekcyjnej dezynfekowane są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, włączniki światła, blaty, oparcia krzeseł.
6. Uczniowie wchodzi do biblioteki tylko za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
7. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 1,5m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
8. Uczniowie klas I - III do biblioteki przychodzą razem z wychowawcą na wcześniej umówioną godzinę.
9. Książki i czasopisma podaje nauczyciel bibliotekarz, czytelnicy nie mają wolnego dostępu do półek.
10. W czytelni może jednocześnie przebywać ograniczona ilość uczniów (zajmując co drugie miejsce przy stolikach).
11. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
12. Przed opuszczeniem biblioteki uczniowie ponownie dezynfekują ręce.

H. Zasady bezpiecznej zmiany wierzchniej odzieży przed i po zajęciach oraz w szatni przed wychowaniem fizycznym

1. Uczniowie mają wyznaczone miejsca do zmiany wierzchniej odzieży i obuwia przy klasach: wieszaki, szafki:

- a) należy zachować dystans społeczny 1,5m.,
- b) porządku pilnuje nauczyciel, z którym klasa miała ostatnie zajęcia, a rano wyznaczony przez dyrektora dyżurujący nauczyciel,
- c) uczniowie przy szafce przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej,
- d) uczniowie unikają dotykania szafek innych uczniów.

2. Przed szatnią i w szatni przy sali gimnastycznej uczniowie zachowują dystans społeczny.

3. Po zakończonych lekcjach w szatni uczniowie zachowują dystans społeczny.

- a) jeżeli zajęcia kończą dwie grupy jednocześnie – żeby uniknąć tłoku nauczyciele pilnują i koordynują zmianowość korzystania z szatni,
- b) przed szatnią zachowujemy dystans – uczeń od ucznia w odległości co najmniej 1,5m.

4. Zgodnie z zaleceniem GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - ustalamy bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć w-f:

- a) uczniowie przychodzą na zajęcia w-f w połowie przerwy lekcyjnej poprzedzającej lekcję – po pre dzwonku,
- b) w szatni jednocześnie przebywa 5 uczniów, wejść do szatni koordynuje nauczyciel, z którym klasa ma lekcję w-f,
- c) następny uczeń wchodzi do szatni po wyjściu ucznia, który wszedł wcześniej,
- d) porządku pilnuje nauczyciel, z którym klasa ma lekcję w-f.
- e) stroje gimnastyczne uczniowie każdorazowo zabierają do domu, do prania,
- f) rzeczy pozostawione w nieładzie będą usuwane przez pracowników obsługi.
- g) po zakończeniu zajęć pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji włączników światła, uchwytów, klamek, powierzchni podłogowych oraz sprzętu sportowego.

I. Zasady bezpiecznego zachowania się podczas posiłków.

1. W miejscu spożywania posiłków mogą przebywać wyłącznie uczniowie jednej klasy korzystający z posiłków i osoba wyznaczona do opieki nad uczniami.
2. W stołówce należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów wynoszący min. 1,5 metra.
3. Przed wejściem do stołówki pracownicy i uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce.
4. Uczniowie poszczególnych klas korzystają ze stołówki jedynie w wyznaczonych godzinach, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Nie ma możliwości wchodzenia do stołówki w czasie innym niż wyznaczony dla danej klasy.
5. Posiłki i inne produkty wydaje pracownik obsługi.
6. W przypadku, gdy uczniowie klas I – III nie zdążą zjeść posiłku w czasie przerwy obiadowej, dopuszcza się spożywanie przez nich posiłków w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
7. Stoliki i krzesła po każdej grupie są myte przez obsługę stołówki za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.