

**Szkoła Podstawowa im. Adama Chodyńskiego
w Cekowie-Kolonii**

Informacja dla uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wiedzy o społeczeństwie,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie.

Wiedza o Społeczeństwie

Klasa 8

rok szkolny 2024/2025

Podstawa programowa realizowana jest w oparciu o program nauczania „Dziś i jutro”

Autor: Barbara Furman Wyd. Nowa Era

I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych umieszczone są na stronie www szkoły w zakładce „Wymagania edukacyjne”

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

Ocenie podlegają wiadomości, umiejętności i postawy określone w podstawie programowej wiedzy o społeczeństwie w szkole podstawowej.

1. Narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów:

- testy (sprawdziany)

- przeprowadzane systematycznie po zrealizowaniu określonej partii materiału podstawy programowej;
- poprzedzone powtórzeniem materiału;
- zapowiedziane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (z zapisaniem terminu w dzienniku Vulcan i określeniem zagadnień obowiązujących na test (NaCoBeZU).

- kartkówki

- zapowiedziane lub niezapowiedziane,
- obejmują materiał jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,

- odpowiedź ustna

- kilkudzaniowa wypowiedź z zakresu materiału jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,
- prezentacja wiadomości z prasy tzw. prasówka,

- prace domowe

- prace wykonywane na lekcji (ćwiczenia w podręczniku i zadania podane przez nauczyciela w zeszycie przedmiotowym, praca w grupie)

- aktywność

- pozytywna: za widoczną aktywność na lekcji, z przewagą poprawnych wypowiedzi uczeń otrzymuje plus (+) lub ocenę bardzo dobrą lub celującą.
- po uzbieraniu pięciu (+) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, a sześciu (+) ocenę celującą.
- negatywna: za brak aktywności na lekcji, przejawiający się nie uczestniczeniem w zadaniach, rozpraszaniem uwagi swojej i innych, a w konsekwencji niemożnością udzielenia odpowiedzi, uczeń może otrzymać minus (-) lub uwagę.

- udział w konkursach o tematyce przedmiotowej

- projekty indywidualne i grupowe

- prowadzenie zeszytu przedmiotowego

- diagnozy umiejętności uczniów

- plakaty/referaty.

2. Skala ocen:

1. Oceny za prace pisemne (testy, sprawdziany, kartkówki) wystawiane są według następujących wskaźników procentowych:

0 - 33%	niedostateczny
34 - 49%	dopuszczający
50 - 71%	dostateczny
72 - 85%	dobry
86 - 98%	bardzo dobry
99 - 100%	celujący

Poszczególnym formom aktywności ucznia przyporządkowane są następujące wagi:

	Forma aktywności	Waga
1.	praca klasowa/sprawdzian	9
2.	kartkówka	4
3.	odpowiedź ustna	4
5.	zadania i ćwiczenia wykonywane na lekcji / praca w grupie	4
6.	aktywność na lekcjach	5
7.	udział w konkursach i olimpiadach*	3,5,7,9
8.	przygotowanie do lekcji	2
9.	plakaty, referaty	2
10.	realizacja projektów	5
11.	inne formy wyżej nieujęte	3

**odpowiednio: szkolne, gminne, powiatowe, wojewódzkie.*

Ocena klasyfikacyjna półroczna i roczna obliczana jest na podstawie **średniej „ważonej”** uzyskanych ocen cząstkowych wg następujących przedziałów:

(..... , 1,7 > - **niedostateczny**
<1,71 - 2,70> - **dopuszczający**
< 2,71 – 3,70> - **dostateczny**
< 3,71 - 4,70> - **dobry**
< 4,71 - 5,50> - **bardzo dobry**
< 5,51 -) – **celujący**

3. Zasady bieżącego oceniania ucznia i poprawiania ocen cząstkowych:

1. Uczeń ma możliwość przystąpienia do poprawy oceny niezależnie od uzyskanego wyniku w pierwszym terminie. Ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika z wagą przypisaną poszczególnym aktywnościom. Poprawa musi odbyć się w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od daty wystawienia oceny.
2. Uczeń, który w terminie nie przystąpi do poprawy oceny, traci prawo do jej poprawy.
3. Uczeń, który opuścił termin obowiązkowej formy oceniania (praca klasowa lub sprawdzian) z przyczyn usprawiedliwionych może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od czasu powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
4. Kartkówki traktowane są jak przygotowanie do lekcji i nie ulegają poprawie (w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może wyrazić zgodę na ewentualną poprawę kartkówki).
5. Sprawdziany, prace klasowe są przeprowadzane systematycznie po zrealizowaniu określonej partii materiału, zapowiedziane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (z zapisaniem terminu w dzienniku Vulcan) i określeniem zagadnień obowiązujących na test (NaCoBeZU).
6. Kartkówki obejmują materiał z 1,2,3 ostatnich lekcji – mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane.
7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań do zajęć w półroczu. Nieprzygotowanie nie obowiązuje przed pracą klasową, sprawdzianem lub zapowiedzianą kartkówką.
8. Znakiem plus (+) oceniana jest na bieżąco aktywność ucznia na lekcji. Pięć znaków

- plus (+) równa się ocenie bardzo dobrej, sześć znaków plus (+) równa się ocenie celującej.
9. Uczeń, który opuścił lekcję, ma obowiązek uzupełnić braki w wiadomościach, zapisach lekcji w zeszytach, zeszytach ćwiczeń, odrobić zaległe prace domowe. W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności termin i zakres uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem.
 10. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia) oraz w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
 11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu. Rodzicom, nauczyciel przekazuje przez uczniów ocenione prace do wglądu. Zapoznanie się z pracą rodzic potwierdza podpisem na pracy. Uczeń przynosi pracę na następną lekcję.
 12. Obowiązkiem ucznia jest posiadać teczkę na prace pisemne, które zabiera do domu, do podpisu.
 13. W przypadku, gdy uczeń nie przyniesie pracy pisemnej, podpisanej przez rodzica w ustalonym terminie, otrzymuje każdorazowo punkty ujemne określone w Karcie Oceny Zachowania.
 14. Nawet jednokrotne niezwrócenie podpisanej pracy pisemnej przez ucznia powoduje, że są one udostępniane rodzicom tylko na terenie szkoły.
 15. W przypadku zagubienia testu, sprawdzianu rodzic pisze oświadczenie i pisemnie potwierdza zagubienie pracy.
 16. Wobec uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce, posiadających opinie – orzeczenia PPP stosuje się wymagania edukacyjne dostosowane do ich indywidualnych potrzeb i możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w Opinii lub Orzeczeniu wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

4. Sposoby informowania o osiągnięciach i postępach:

1. uczniów:

- a) ustne uzasadnienie oceny,
- b) recenzje prac pisemnych,
- c) publikowanie wyników konkursów, prac uczniowskich,
- d) na miesiąc przed klasyfikacją nauczyciel informuje ucznia o grożącej mu ocenie niedostatecznej i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym,
- e) na dwa tygodnie przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, (oceny w dzienniku lekcyjnym),
- f) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia (ustnie) o otrzymanych przez niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (oceny w dzienniku lekcyjnym),

2. rodziców:

- a) rozmowa indywidualna,
- b) wpisy w dzienniku elektronicznym „Vulcan”,
- d) przekazywanie prac pisemnych do wglądu,
- e) ustalone formy komunikacji,
- f) świadectwo.

III. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

§ 49 Statutu Szkoły

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się u dyrektora szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) systematyczne przygotowuje się do zajęć-dopuszcza się liczbę nieprzygotowań ustaloną przez nauczyciela przedmiotu;

- 2) wykazuje właściwą postawę i pracę na zajęciach;
- 3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (usprawiedliwieniem jest długotrwała choroba)
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny. Przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
9. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
10. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
11. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający :
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania egzaminu ustnego;
 - 5) wynik egzaminu;
 - 6) uzyskaną ocenę.

Do protokołu z egzaminu wiadomości i umiejętności ucznia dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Opracowała
Nauczyciel WOS-u Małgorzata Muchlewicz