

**Szkoła Podstawowa im. Adama Chodyńskiego
w Cekowie-Kolonii**

Informacja dla uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych z języka polskiego.

INFORMATYKA

Klasy 4 - 8

rok szkolny 2024/2025

Materiał nauczania realizowany jest w oparciu o program nauczania:

„Lubię to!” Program nauczania informatyki w klasach IV-VIII szkoły podstawowej, wyd. Nowa Era

Autor: Michał Kęska

Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania umieszczone są na stronie www szkoły z zakładce „Wymagania edukacyjne”

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

Ocenie podlegają wiadomości, umiejętności i postawy określone w podstawie programowej nauczania języka polskiego w szkole podstawowej.

I. Narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów:

1. Praca na lekcji:
 - ♦ ćwiczenia praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem narzędzi programów (prace wytwórcze),
 - ♦ projekty;
 - ♦ prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
 - ♦ aktywność, systematyczność, jakość wykonanego ćwiczenia, wkład pracy i zaangażowanie ucznia;
 - ♦ współpraca w grupie;
 - ♦ stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.
2. Kartkówki, odpowiedź ustna.
3. Prace dodatkowe podejmowane z własnej inicjatywy na przykład: referaty, prezentacje, projekty – wykonane podczas zajęć, zajęć pozalekcyjnych.
4. Udział w konkursach, olimpiadach.

II. Skala ocen:

1. Oceny za prace pisemne (kartkówki) :

0 - 33%	niedostateczny
34 - 49%	dopuszczający
50 - 71%	dostateczny

72 - 85%	dobry
86 - 98%	bardzo dobry
99 - 100%	celujący

Poszczególnym formom aktywności ucznia przyporządkowane są następujące wagi:

	Forma aktywności	Waga
1.	Prace wytwórcze -zadania i ćwiczenia praktyczne wykonywane na lekcji/ praca w grupie	4
2.	kartkówka	4
3.	odpowiedź ustna	4
4.	aktywność na lekcjach	5
5.	udział w konkursach i olimpiadach*	3,5,7,9
6.	realizacja projektów	5
7.	inne formy wyżej nieujęte	3
8.	Brak przygotowania do lekcji	2

*odpowiednio: szkolne, gminne, powiatowe, wojewódzkie.

3. Ocena klasyfikacyjna półroczna i roczna obliczana jest na podstawie **średniej „ważonej”** uzyskanych ocen cząstkowych wg następujących przedziałów:

(..... , 1,7 > - niedostateczny
 <1,71 - 2, 70> - dopuszczający
 < 2,71 – 3, 70 > - dostateczny
 < 3,71- 4,70> - dobry
 < 4,71 - 5,50> - bardzo dobry
 < 5,51 -) – celujący

III. Zasady bieżącego oceniania ucznia i poprawiania ocen cząstkowych:

1. Uczeń ma możliwość przystąpienia do poprawy oceny niezależnie od uzyskanego wyniku w pierwszym terminie. Ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika z wagą przypisaną poszczególnym aktywnościom. Poprawa musi odbyć się w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od daty wystawienia oceny.
2. Uczeń, który w terminie nie przystąpi do poprawy oceny, traci prawo do jej poprawy.
3. Uczeń, który opuścił termin obowiązkowej formy oceniania (ćwiczenia/zadania praktyczne, projekt) z przyczyn usprawiedliwionych może ją wykonać w ciągu dwóch tygodni od czasu powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
4. Kartkówki traktowane są jak przygotowanie do lekcji i nie ulegają poprawie (w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może wyrazić zgodę na ewentualną poprawę kartkówki).
5. Kartkówki obejmują materiał z 1,2-3 ostatnich lekcji – mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane.
6. Uczeń ma prawo do zgłoszenia trzech nieprzygotowań do zajęć w półroczu. Nieprzygotowanie nie obowiązuje na praktycznych ćwiczeniach sprawdzających przy komputerze lub na zapowiedzianej kartkówce.

7. Uczeń, który opuścił lekcje, ma obowiązek uzupełnić braki w wiadomościach, zapisach lekcji w zeszycie, wykonać ćwiczenia praktyczne. W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności termin i zakres uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem.
8. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia) oraz w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
9. Wobec uczniów ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu lub ze stwierdzonymi deficytami rozwojowymi stosuje się wymagania dostosowane do ich indywidualnych potrzeb i możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w Opinii Psychologiczno-Pedagogicznej.

IV. Sposoby informowania o osiągnięciach i postępach:

1. uczniów:

- a) ustne uzasadnienie oceny,
- c) publikowanie wyników konkursów, wytworów uczniów z wykorzystaniem komputera
- d) na miesiąc przed klasyfikacją nauczyciel informuje ucznia o grożącej mu ocenie niedostatecznej i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym,
- e) na dwa tygodnie przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, (oceny w dzienniku lekcyjnym),
- f) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia (ustnie) o otrzymanych przez niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (oceny w dzienniku lekcyjnym),

2. rodziców:

- a) rozmowa indywidualna,
- b) wpisy w dzienniku elektronicznym „Vulcan”,
- c) informacje na Platformie Microsoft Office,
- d) ustalone formy komunikacji,
- f) świadectwo.

V. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

§ 49 Statutu Szkoły

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się u dyrektora szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) systematyczne przygotowuje się do zajęć-dopuszcza się liczbę nieprzygotowań ustaloną przez nauczyciela przedmiotu;
 - 2) wykazuje właściwą postawę i pracę na zajęciach;
 - 3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (usprawiedliwieniem jest długotrwała choroba)
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

4. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny. Przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
9. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
10. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
11. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający :
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania egzaminu ustnego;
 - 5) wynik egzaminu;
 - 6) uzyskaną ocenę.

Do protokołu z egzaminu wiadomości i umiejętności ucznia dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Opracowanie: Aldona Marciniak