

Regulamin wewnętrzny świetlicy w Szkole Podstawowej w Cekowie Kolonii w trakcie epidemii COVID-19

Opierając się na procedurach bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujących w Szkole Podstawowej w Cekowie Kolonii, został opracowany wewnętrzny regulamin świetlicy.

Praca świetlicy w podwyższonym reżimie sanitarnym:

§ 1.

Zasady ogólne:

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 06.45 do 15.15.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktyki.
3. **Ze względu na sytuację epidemiologiczną dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być wyposażone w wyprawkę do świetlicy służącą do realizacji zajęć świetlicowych.**

Wyprawka plastyczna do realizacji zajęć w świetlicy w roku szkolnym 2020/2021

- **blok techniczny – kartki białe**
- **blok techniczny – kartki kolorowe**
- **klej w sztyfcie**
- **pędzel cienki i średni**
- **farby plakatowe**
- **pastele (podpisane opakowanie)**
- **temperówka, gumka do mazania**
- **kredki ołówkowe**
- **nożyczki**
- **teczka w formacie A4 podpisana imieniem, nazwiskiem oraz klasą**

Powyższe materiały prosimy dostarczyć do świetlicy w siatce podpisanej imieniem, nazwiskiem oraz klasą, do której uczęszcza dziecko.

4. Uczniowie mogą używać tylko własnych przyborów szkolnych. Nie wymieniają się nimi między sobą.
5. Dzieci pod opieką wychowawcy świetlicy mogą w określonym czasie wychodzić na boiska i dziedziniec szkolny.
6. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek i wszelkich dodatkowych przedmiotów (np. telefonów komórkowych) oraz sprzętu sportowego.
7. Zabrania się dzieciom noszenia biżuterii na rękach poniżej łokcia.
8. Rodzice zobowiązani są do odbierania telefonów ze szkoły (świetlicy) - nawet tych zastrzeżonych.
9. Jeden rodzic/opiekun przyprowadza dziecko do szkoły.

10. Wchodząc na teren szkoły rodzic/opiekun zobowiązany jest o zakrycie nosa i ust (maseczka/przyłbica) i zdezynfekowanie rąk.
11. Chcąc odebrać dziecko ze świetlicy, rodzic/opiekun dzwoni dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach wyjściowych ze szkoły i czeka na informacje od nauczyciela.
12. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w świetlicy na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do szkoły w ciągu danego dnia.
13. Rodzice i upoważnione osoby zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
Nauczyciel świetlicy ma prawo prosić o okazanie dowodu osobistego osoby, która odbiera dziecko.
14. Korzystanie z biblioteki szkolnej w czasie pobytu dzieci w świetlicy zostaje tymczasowo zawieszone.
15. Wychowawcy świetlicy mają prawo do korzystania z telefonów komórkowych w celu komunikacji między sobą i dyrekcją szkoły.
16. W przypadku niezastosowania się dziecka do ww. procedur bezpieczeństwa nauczyciel niezwłocznie powiadamia kierownika świetlicy i rodziców, aby zabrali dziecko ze szkoły.
17. Dzieci bezwzględnie stosują zasady higieny : często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, nie dotykają się, zachowują dystans oraz unikają dotykania oczu, nosa i ust.
18. W przestrzeni ogólnoszkolnej obowiązuje dzieci noszenie maseczek.
19. Istnieje bezwzględny zakaz dzielenia się i częstowania innych uczniów swoim posiłkiem.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, stworzenie warunków do nauki własnej, zabawy i rekreacji.

Zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej , zabawy i rekreacji.
2. Promowanie czytelnictwa.
3. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i zamiłowań dzieci, wdrażanie do korzystania z dóbr kultury, rozwijanie wielostronnej aktywności twórczej.
4. Kształtowanie postaw społecznych w toku kontaktów między uczestnikami zajęć i w czasie świadomie tworzonych sytuacji sprzyjających współdziałaniu, nabywaniu umiejętności koleżeńskiego współżycia i kierowania się ważnymi dla zbiorowości normami postępowania
5. Rozwijanie samodzielności oraz aktywności społecznej
6. Upowszechnianie zasad kultury
7. Zapoznavanie z możliwościami zdrowego i pożytecznego organizowania czasu wolnego , przyswajanie dobrych nawyków w tym zakresie.
8. Wspomaganie rozwoju fizycznego poprzez organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu.

9. Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem , psychologiem oraz szkolnym rzecznikiem praw dziecka.

II. Założenia organizacyjne

1. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać wszyscy chętni uczniowie szkoły podstawowej.
2. Przed przyjęciem dziecka do świetlicy szkolnej rodzic (opiekun) zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszenia, w której podaje aktualne dane dziecka.
3. Każda zmiana telefonu, adresu bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie zgłoszona pracownikowi świetlicy.
4. Wszelkie jednorazowe upoważnienia od rodzica przyjmowane są tylko w formie pisemnej.
5. Za rzeczy, które przynoszone są przez dzieci świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
6. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.
7. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odebrania dziecka, rodzice (opiekunowie) zobowiązani są zgłosić ten fakt telefonicznie 62/7631013

III. Nagrody i kary

Nagrody:

1. Wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy na forum grupy.
2. Pisemna lub ustna pochwała do rodziców.
3. Pochwała udzielona w obecności nauczyciela i klasy.
4. Wyróżnienie przez dyrektora na forum szkoły.
5. Podwyższenie oceny z zachowania.

Kary:

1. Upomnienie przez wychowawcę świetlicy na forum grupy.
2. Pisemne lub ustne powiadomienie rodziców.
3. Nagana udzielona przez nauczyciela w obecności klasy.
4. Upomnienie lub naganę dyrektora szkoły.
5. Obniżenie oceny z zachowania.
6. Skreślenie z listy dzieci przyjętych do świetlicy.

Rekrutacja dzieci do Świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2020/2021

Wypełnioną Kartę Zgłoszenia należy dostarczyć do Świetlicy szkolnej lub dyrektora szkoły nie później niż do 09.09.2020r.

§ 2.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w regulaminie może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w regulaminie dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci szkolnych.
4. Procedury obowiązują do odwołania.
5. Złożenie karty zgłoszeniowej dziecka do świetlicy jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

Koordynator pracy Świetlicy szkolnej

Dyrektor szkoły