*Załącznik nr 1*

***do Zarządzenia Dyrektora***

*Nr 13/2023/2024 z dnia 18.06.2024r.*

**Standardy Ochrony Małoletnich**

**w Szkole Podstawowej im.**

**św. Maksymiliana Kolbego**

**w Wróblowej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **STANDARDY OCHRONY****MAŁOLETNICH** | **WSKAŹNIKI** |
| **1.** | **Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi** |
|  | Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników jednostki z małoletnimiwskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone,a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samejzasadzie określono relacje międzysamymi małoletnimi. | Określono:* 1. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem.
	2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.
 |
| **2.** | **Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne** |
|  | W szkole istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka orazw jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulujądziałania pracowników i całego personelu, ale pozwalają teżuniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dzieckai zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów możedoprowadzić do dalszego | **2.1.** Zarówno pracownicy, jaki małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.**2.2.** W szkole opracowano proceduręokreślającą krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jegobezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny,rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.**2.3.** Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucjii organizacji, które zajmują sięinterwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (GOPS, PCPR, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci. | Policja, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.* 1. W widocznym miejscu

w jednostce wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocyw trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.* 1. W jednostce opracowano

procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.* 1. W jednostce opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego.
	2. W jednostce dyrektor wyznaczył:
		+ osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu

popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;* + - osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego;
		- osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej

Karty”. |
| **3.** | **Dokumentacja** |
|  | Szkoła określiła sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lubzdarzeń zagrażających dobru małoletniego. | * 1. Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
	2. Ustalone są zasady przechowywania

ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobrumałoletniego. |
| **4.** | **Monitoring standardów** |
|  | Standardy są w szkole „żywym” dokumentem podlegającymbieżącej weryfikacjii aktualizowanym, jeśli wymaga | * 1. Szkoła określiła zasady

przeglądu i aktualizacji standardów.* 1. W jednostce na bieżąco prowadzi się analizę standardów
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu,ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwalarozstrzygnąć ewentualneniejasności czy niespójnościw regulacjach wprowadzonychw szkole. Szkoła ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardóww celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodnościz obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. | ochrony małoletnich, a wnioskii rekomendacje zawarte są w raporcie.**4.3.** Raport z realizacji standardów ochrony małoletnichw jednostce jest opracowywane raz na 2 lata przez osobę odpowiedzialną (pedagog szkolny).1. W raporcie uwzględnione są głosy

pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).1. Na bazie raportu aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowanie zasad ochrony małoletnich.
2. Wyznaczono osobę

odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone.1. W sposób przyjęty w szkole podano do wiadomości pracowników, małoletnich

oraz rodziców (opiekunów), kto jest tąosobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować. |
| **5.** | **Upowszechnianie standardów** |
|  | Szkoła powinna ustalić zasadyi sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.*„Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby**małoletnie”.**„Podmioty (…) udostępniają standardy na swojej stronie internetowej oraz wywieszają w widocznym miejscu**w swoim lokalu, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona**zawiera informacje istotne dla małoletnich.”* | * 1. Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich

(polityka ochrony dzieci, procedury, zarządzenia) został opublikowany na stronie internetowej instytucji oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie.* 1. Standardy są szeroko

promowane wśród pracowników, rodziców (opiekunów)i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formiezrozumiałej dla małoletnich. |
| **6.** | **Bezpieczny dostęp do Internetu** |
|  | Szkoła powinna ustalić:* zasady korzystania

z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,* procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej

formie. | * 1. Ustalono zasady korzystania

z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet* 1. Ustalono procedury ochrony dzieci

przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. |
| **7.** | **Edukacja i osoby odpowiedzialne** |
|  | Szkoła ma za zadnie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposóbdokumentowania tej czynności. | * 1. Wskazano osobę odpowiedzialną za

przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich* 1. Ustalono plan szkoleniowo- edukacyjny
	2. Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie:

rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci,prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewnianiabezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznychi interwencyjnych.**7.4.** Przeszkolono pracowników ze stosowania standardówochrony małoletnich. Każdyz przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich izobowiązaniu do ich stosowania. |

Biorąc pod uwagę specyfikę jednostki oświatowej proponuję się dodatkowe standardy ochrony małoletnich

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **STANDARDY OCHRONY****MAŁOLETNICH** | **WSKAŹNIKI** |
| **8.** | **Zasady bezpiecznej rekrutacji** |
|  | Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w instytucji zasad bezpiecznej rekrutacji podjętoodpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Przyjęcie tego standardu wskazuje również, żewszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocnew zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochronyi przeciwdziałania zagrożeniom.Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w instytucji zatrudniono przygotowany merytoryczniei sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwośćposzerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem. | * 1. Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu dane z Rejestru

Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.* 1. **Przed zatrudnieniem nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem** (art. 15 Prawa oświatowego), jednostka pozyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego (kandydat przed zatrudnieniem uzyskuje sam

informację).* 1. Przed zatrudnieniem **pracowników niepedagogicznych**, bez względu czy jest to stanowisko

pomocnicze i obsługi czy urzędnicze, pracodawca wymaga oświadczenia o posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. Dodatkowo, w przypadku **pracowników mających zajmować stanowisko urzędnicze**,w tym kierownicze stanowiskourzędnicze pracodawca pozyskuje:1. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane

z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,1. oświadczenie o prowadzeniu

działalności gospodarczej, jeżeli taką działalność prowadzi.**8.4** Przed zatrudnieniem **nauczyciela**(nie dotyczy pracownikówniepedagogicznych bez względu na zajmowane stanowisko), jednostkapozyskuje informację czy nie widniejeon w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych (CROD). |