**Podanie wypełniają rodzice lub opiekunowie**

 **DRUKOWANYMI LITERAMI**

**Podanie o przyjęcie dziecka do ………….… klasy**

**Szkoły Podstawowej Nr 28 w Gdyni**

**w roku szkolnym ……………/…………..**

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE KANDYDATA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ, IMIONA |  |
| NAZWISKO |  |
| DATA I MIEJSCE URODZENIA |  |
|  | MIEJSCE ZAMIESZKANIA |  MIEJSCE ZAMELDOWNIA |
| MIASTO |  |  |
| ULICA, NR DOMU/NR MIESZKANIA |  |  |
| KOD POCZTOWY |  |  |

**Szkołą rejonową** kandydata jest: …………………………………………………….…………………………..…….

(Nr szkoły podstawowej i adres)

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)** |
|  | MATKA(OPIEKUNKA PRAWNA) | OJCIEC (OPIEKUN PRAWNY) |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |  |
|  MIEJSCE ZAMIESZKANIA  |
| MIASTO |  |  |
| ULICA, NR DOMU/NR MIESZKANIA |  |  |
| KOD POCZTOWY |  |  |
| TELEFON DO KONTAKTU |  |  |
| ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ |  |  |

Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.

**Proszę wpisać ,, X’’ przy TAK lub NIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **KRYTERIA PRZYJĘĆ** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata\*\* zał.1 |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata\* \*kserokopia orzeczenia |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |  |
| 5. | Samotne wychowywania kandydata w rodzinie\*\*zał.3 |  |  |
| 6. | Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub uczących się w systemie dziennym |  |  |
| 7. | Dziecko, które ze względu na organizację pracy zawodowej lub nauki rodziców (opiekunów prawnych) będzie korzystało ze świetlicy szkolnej |  |  |
| 8. | Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły\*\*zał.4  |  |  |
| 9. | Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w SP nr 28 |  |  |
| 10. | SP nr 28 jest dla kandydata najbliżej położoną szkołą od miejsca pracy/nauki jednego z rodziców (opiekunów prawnych)  |  |  |

1.Objęcie kandydata pieczą zastępczą? TAK/NIE

2.Czy SP nr 28 jest jedyną szkołą, do której o przyjęcie ubiega się kandydat? TAK/NIE

……………………………………………………………. ……………………………………………………….
podpis matki /opiekuna podpis ojca /opiekuna

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U .UE. L 2016.119.1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.
z 2018, poz. 1000 ze zm.), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 w Gdyni, adres do korespondencji ul. Zielona 53, 81-197 Gdynia, e-mail: sekretariat@sp28.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl
3. Celem przetwarzania jest rekrutacja uczniów do szkoły. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz art. 149 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora oraz podmioty, którym należy udostępnić dane w celu wykonania obowiązku prawnego.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania
w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły lub na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
* dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo ich sprostowania,
* prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
	1. ADO informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

……………………………………………………………. ……………………………………………………….
podpis matki /opiekuna podpis ojca /opiekuna)