



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. T. KOŚCIUSZKI W ŁOBZIE
Akredytowany projekt na rzecz mobilności osób uczących
się i kadry w sektorze kształcenia zawodowego
Numer akredytacji 2020-1-PL01-KA120-VET-095554

**Regulamin rekrutacji uczniów Zespołu Szkół im. T. Kościuszki
na praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus+
KA1 - Mobilność edukacyjna
KA102 - Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego**

§ 1 Informacje o projekcie

Akredytowany projekt na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia zawodowego.

Numer akredytacji 2020-1-PL01-KA120-VET-095554

Umowa nr: 2024-1-PL01-KA121-VET-000204205

Czas trwania projektu: 1.06.2024 - 31.08.2025

Główne cele projektu:

- ✓ umożliwienie uczniom zdobycia dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, by zwiększyć ich szanse na ciekawą pracę w zawodzie po opuszczeniu szkoły;
- ✓ poszerzenie oferty praktyk - praktyki programu Erasmus+ będą ciekawą alternatywą dla uczniów umożliwiającą wszechstronny rozwój;
- ✓ propagowanie idei uczenia się przez całe życie;
- ✓ rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów z naciskiem na naukę języka obcego i przełamanie bariery językowej;
- ✓ wspieranie rozwoju osobistego uczniów - wzrost pewności siebie, samodzielności i odpowiedzialności, komunikatywności, motywacji do dalszego kształcenia się i zdobywania kolejnych umiejętności zawodowych, umiejętności współpracy w grupie;
- ✓ podnoszenie jakości kształcenia zawodowego w szkole poprzez nabycie przez uczniów nowych umiejętności zawodowych.

Udział uczniów w projekcie jest bezpłatny.

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół im. T. Kościuszki w Akredytowanym projekcie na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia zawodowego w ramach programu Erasmus+.

Zakres wsparcia każdego uczestnika:

- ✓ zajęcia przygotowujące do wyjazdu na praktyki, w tym zajęcia językowe, kulturowe, psychologiczno-pedagogiczne,
- ✓ szkolenie BHP,
- ✓ praktyka zawodowa w zagranicznych przedsiębiorstwach,
- ✓ transport do miejsca odbywania praktyk i z powrotem,
- ✓ wyżywienie i zakwaterowanie,
- ✓ ubezpieczenie na czas trwania mobilności,
- ✓ opieka nauczyciela (opiekuna) w trakcie praktyki,
- ✓ kieszonkowe,
- ✓ przygotowanie i wydanie certyfikatów Europass Mobilność.



§ 2 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu **może zostać** wyłącznie uczennica/uczeń Technikum Zawodowego w Zespole Szkół im. T. Kościuszki w Łobzie.
2. Uczestnictwo w projekcie uwarunkowane jest spełnieniem poniższych warunków określone w niniejszym regulaminie:
 - ✓ zapozna się z regulaminem uczestnictwa w Projekcie (dostępny u koordynatora Projektu i na stronie internetowej szkoły),
 - ✓ otrzyma zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w Projekcie,
 - ✓ wypełni kwestionariusz zgłoszeniowy do Projektu,
 - ✓ wyrazi zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby Projektu,
 - ✓ uzyska pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej.
3. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci udziału w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w raz z pozostałymi dokumentami w wersji papierowej u koordynatora projektu w terminie wskazanym w regulaminie.
4. W pierwszej kolejności o wyjazd na praktyki brani są pod uwagę uczniowie z wybranych klas odbywających w danym roku szkolnym praktykę zawodową. W projekcie nr: 2024-1-PL01-KA121-VET-000204205 są to uczniowie klas 3 technikum zawodowego. Następnie z klas 4 technikum. W przypadku zbyt małej liczby uczestników z grupy wyżej wymienionych uczniów rekrutacja zostanie rozszerzona o pozostałych uczniów tego samego kierunku.

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie od **1 do 30 kwietnia 2025 r.** Zastrzega się prawo do wydłużenia terminu rekrutacji lub wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku małej liczby zgłoszeń.
2. Rekrutacji uczestników dokonuje komisja rekrutacyjna. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - ✓ Wicedyrektor szkoły, kierownik szkolenia praktycznego - Przewodniczący Komisji
 - ✓ Koordynator projektu – wicedyrektor szkoły
 - ✓ Wychowawca klasy
 - ✓ Nauczyciel języka angielskiego
 - ✓ Nauczyciele przedmiotów zawodowych (2 osoby).
3. Rekrutacja do projektu na zagraniczną praktykę prowadzona jest w formie konkursu.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w 2 etapach:
 - ✓ I etap - rozpowszechnienie informacji o projekcie - poinformowanie uczniów oraz rodziców i nauczycieli o regulaminie rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji na stronie www. Informacje przekażą również wychowawcy w czasie godzin wychowawczych. Kandydaci zostaną zapoznani z kryteriami wyboru przyszłych praktykantów. **Każdy uczeń, który zamierza ubiegać się o udział w projekcie, musi złożyć u koordynatora projektu wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) dostępny na stronie internetowej szkoły w terminie do 30 kwietnia 2025 r.**
 - ✓ II etap – spotkanie Komisji Rekrutacyjnej i wybór kandydatów (w terminie od 1 do 10 maja 2025r.). Określona liczba uczniów z najwyższą liczbą punktów zakwalifikuje się do projektu. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę zakwalifikowanych i listę rezerwową (2 osoby) kandydatów do projektu. Lista będzie ogłoszona przez wychowawców w klasie oraz każda osoba zostanie poinformowana indywidualnie przez koordynatora. Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do projektu uczeń ma obowiązek dostarczyć **Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2).**



5. Kryteria rekrutacji:

- ✓ własne chęci i indywidualna motywacja (zainteresowanie zawodem, argumentacja chęci wyjazdu i uczestnictwa w kursach przygotowawczych itp.) **(0 – 5 pkt)**
- ✓ średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego świadectwa / ostatniej klasyfikacji wyższa niż 3,0 **(0 - 5 pkt.)**

Średnia ocen	Liczba punktów
6,0 — 5,1	5 pkt.
5,0 — 4,5	4 pkt.
4,4 — 4,0	3 pkt.
3,9 – 3,5	2 pkt.
3,4 — 3,0	1 pkt.

- ✓ ocena z języka angielskiego lub języka obcego zawodowego z ostatniego świadectwa/ ostatniej klasyfikacji (wyższa z nich) w momencie postępowania rekrutacyjnego musi wynosić co najmniej 3,0 **(0 - 5 pkt.)**

Średnia ocen	Liczba punktów
6,0 — 5,1	5 pkt.
5,0 — 4,5	4 pkt.
4,4 — 4,0	3 pkt.
3,9 – 3,5	2 pkt.
3,4 — 3,0	1 pkt.

- ✓ ocena zachowania z ostatniego świadectwa/ ostatniej klasyfikacji - przeciwko uczniowi nie ma skarg na negatywne zachowanie podczas lekcji ani zajęć pozalekcyjnych, w dzienniku nie ma pisemnych uwag **(0 – 3 pkt.)**

Średnia ocen	Liczba punktów
Wzorowe	3 pkt.
Bardzo dobre	2 pkt.
Dobre	1 pkt.
Pozostałe	0 pkt.

- ✓ frekwencja w danym roku szkolnym **(0 - 5 pkt.)**

Procent obecności	Ilość punktów
95 - 100 %	5 pkt.
90 - 94 %	4 pkt.
85 - 89%	3 pkt.
80 - 84%	2 pkt.
75 – 79%	1 pkt.
pozostałe	0 pkt.

- ✓ udział w imprezach szkolnych, aktywność na rzecz ochrony środowiska i zachowania równowagi ekologicznej (funkcja członka samorządu klasowego i/lub szkolnego, wolontariat, udział w aktywnościach proekologicznych, aktywność w dniach otwartych, apelach, festynach, szkolnych imprezach okolicznościowych itp.) **(0 – 3 pkt.)**
- ✓ Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi **(1 pkt)**
- ✓ Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności **(1 pkt.)**
- ✓ Pochodzenie z terenów wiejskich **(1 pkt)**
- ✓ Kandydat/ka pochodzi z rodziny wielodzietnej **(1 pkt)**
- ✓ Ukończony 16. rok życia w dniu rozpoczęcia pobytu zagranicznego **(1 pkt)**



- ✓ Pierwszy udział w projekcie **(2 pkt)**
- ✓ Opinia wychowawcy klasy, dotycząca oceny kultury osobistej, odpowiednich norm zachowań do reprezentowania szkoły i kraju w nowym środowisku **(0 - 3 pkt)**
- 2 Uczeń może otrzymać maksymalnie **36 punktów**.
- 3 Opinia nauczycieli zawodu dotycząca oceny umiejętności zawodowych, samodzielności, odpowiedzialności, sumienności w zakresie zadań zawodowych (pozytywna/negatywna). **Ocena negatywna nauczyciela zawodu wyklucza udział w projekcie.**
- 4 **Z procesu rekrutacji wykluczone zostaną osoby, które otrzymały na I półrocze 2024/2025 roku ocenę nieodpowiednią lub naganną zachowania.**
- 5 Oprócz przejścia procesu rekrutacji wymagana jest zgoda uczniów/rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w projekcie oraz wykorzystanie wizerunku do upowszechniania rezultatów i promocji projektu.
- 6 Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów rekrutacji ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.

§ 4 Zasady organizacji zajęć przygotowujących do praktyk

1. W ramach przygotowania do wyjazdu zorganizowane będą w Zespole Szkół w Łobzie następujące zajęcia:
 - ✓ przygotowanie językowe
 - ✓ przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne
 - ✓ przygotowanie kulturowe
2. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. **Każdy uczestnik ma prawo do:**
 - ✓ wszelkich informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły bądź przekazywanych mu bezpośrednio,
 - ✓ nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - ✓ otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - ✓ zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. **Każdy uczestnik ma obowiązek:**
 - ✓ uczestniczyć w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do wyjazdu na praktykę zawodową,
 - ✓ podpisać przed wyjazdem umowę wraz załącznikami,
 - ✓ wyrobić przed wyjazdem Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ),
 - ✓ wykazać 100% obecności podczas realizacji praktyki (punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy, realizacja wszystkich zadań zleconych przez osobę nadzorującą, informowanie nauczyciela -opiekuna lub koordynatora projektu o wszystkich nieprawidłowościach podczas realizacji praktyki) za wyjątkiem nieobecności spowodowanych chorobą,
 - ✓ przestrzegać wszystkich regulaminów w miejscu odbywania praktyk i w miejscu zakwaterowania,
 - ✓ przestrzegać przepisów BHP w miejscu odbywania stażu,
 - ✓ prowadzić dzienniczek praktyk,
 - ✓ brać czynny udział w działaniach związanych z upowszechnianiem rezultatów projektu, zarówno podczas trwania mobilności, jak i po jej zakończeniu,
 - ✓ czynnie uczestniczyć w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
 - ✓ dokumentować pobyt na praktykach (fotografie, filmy) celem upowszechniania rezultatów projektu,



- ✓ sporządzić raport końcowy w terminie wskazanym przez koordynatora projektu,
- ✓ przystąpić do testów językowych przed i po zakończeniu mobilności,
- ✓ wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i udostępnianie wizerunku.

§ 6 Zasady monitoringu i ewaluacji.

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielenia informacji na tematy niezbędne do realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację Projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.

§ 7 Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej.

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych.
2. Za moment zgłoszenia uczestnika przyjmuje się datę, w której złożone zostały poprawnie wypełnione wymagane dokumenty.

§ 8 Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - ✓ rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZS w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku ucznia niepełnoletniego rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - ✓ rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji nie później niż 14 dni przed mobilnością. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów swojego uczestnictwa w projekcie.

§ 9 Dane osobowe

1. Udział w projekcie nie jest obowiązkowy, jednak podjęcie decyzji o uczestnictwie wiąże się z koniecznością podania danych osobowych przez kandydata /uczestnika oraz wiąże się z koniecznością zbierania i wykorzystywania informacji na temat uczestników. Przekazanie nam danych jest nie-zbędne do wzięcia udziału w programie. Dane te, stanowiące tzw. dane osobowe, podlegają prawnej ochronie.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych są:
 - ✓ rozporządzenie (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE-art. 5 ust. 1 lit. a-c i 10 b: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej instytucji lub organowi Unii; przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; przetwarzanie jest niezbędne
 - ✓ do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 5 ust. 1 lit. d (w zakresie zgody na wykorzystanie wizerunku),
 - ✓ rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) - art.



- 6 ust. 1 lit. e i c i 9 b – przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz w celu wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, w związku z umową 2024-1-PL01-KA121-VET-000204205 na realizację projektu współfinansowanego przez Unię Europejską, Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenie zawodowe Programu Erasmus+ Akredytacja nr oraz art. 6 lit. a (w zakresie zgody na wykorzystanie wizerunku)
- ✓ ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019.1781 t.j.).
3. Dane osobowe zbierane na potrzeby realizacji projektu określonego w § 1 dzielimy na dwie zasadnicze kategorie - dane niezbędne do rejestracji w programie oraz dane gromadzone w związku z przygotowaniem uczestników do udziału w mobilności oraz organizacyjną obsługą tego przygotowania, a następnie samego wyjazdu.
 4. Dane zbierane dla potrzeb rejestracji w programie Erasmus + administrowane są przez Komisję Europejską na zasadach opisanych na stronie Komisji: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
 5. Dane osobowe zbierane w celu przygotowania uczestników do wyjazdu oraz dane towarzyszące administrowane są przez tzw. beneficjenta projektu – Zespół Szkół im. T. Kościuszki w Łobzie. Dane te to w szczególności:
 - a) informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym i deklaracji uczestnictwa;
 - b) informacje gromadzone w toku procesu przygotowania mobilnościowego: językowego, pedagogicznego i kulturowego;
 - c) informacje o przeciwwskazaniach do realizacji określonych zadań lub przebywania w określonym środowisku (w tym informacje o alergiach) gromadzone na potrzeby właściwego doboru miejsca bytowania oraz miejsca odbycia praktyk;
 - d) informacje gromadzone w związku z udziałem Zespołu Szkół im. T. Kościuszki w Łobzie. w procesie zakupu ubezpieczenia na czas wyjazdu;
 - e) dane potrzebne do rezerwacji i zakupu biletów;
 - f) dane towarzyszące -dane kontaktowe kandydatów i uczestników projektu i ich opiekunów prawnych;
 - g) wizerunek uczestników.
 6. Szczegółowy podział zadań i obowiązków w procesach przetwarzania danych osobowych w programie Erasmus + wskazano w niniejszym opracowaniu: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
 7. Poniższa nota informacyjna została opracowana przez Zespół Szkół im. T. Kościuszki w Łobzie. i dotyczy tych operacji na danych osobowych, o których decyduje Zespół Szkół im. T. Kościuszki w Łobzie. (mowa o działaniach wymienionych powyżej, w ust. 5).
 8. Przetwarzanie Państwa danych osobowych służy następującym celom:
 - a) zaplanowaniu, przeprowadzeniu i monitorowaniu procesu przygotowania mobilnościowego, w tym językowego, pedagogicznego i kulturowego;
 - b) doborowi właściwego miejsca odbycia praktyk, przy uwzględnieniu zawodu, w którym uczy się uczestnik, jak i ewentualnych przeciwwskazań;
 - c) zakwaterowaniu oraz zapewnieniu potrzebnych środków transportu;
 - d) zwiększeniu bezpieczeństwa uczestników projektu poprzez wykup ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zdrowotnego na czas wyjazdu;
 - e) komunikacji z uczestnikiem i opiekunami prawnymi uczestnika;
 - f) sprawozdawczości i informowaniu o realizacji celów projektu i celów szkoły przez Zespół Szkół im. T. Kościuszki w Łobzie;
 - g) dokumentowania działań i promocji i upowszechniania informacji o realizowanym projekcie.
 9. Informacje o stanie zdrowia (związane z realizacją celu, o którym mowa w ust. 8 lit. b powyżej), takie jak informacje o alergiach lub innych przeciwwskazaniach do realizacji określonej pracy z przyczyn zdrowotnych, które mogą okazać się niezbędne dla celów doboru miejsca odbywania praktyk, stanowią tzw. dane szczególnych kategorii.



10. Wizerunek uczestników (związany z realizacją celu, o którym mowa w ust. 8 lit. f i g powyżej, a także w celu dokumentowania działań projektowych, który wykorzystamy do stworzenia materiałów promocyjnych i informacyjnych przeznaczonych do publikacji w Internecie (na naszej stronie internetowej, na naszym profilu w serwisie Facebook wykorzystywany jest w oparciu o wyrażoną zgodę (art. 5 lit a Rozporządzenie 2018/1725/art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika jest w pełni dobrowolne, a brak takiej zgody nie pociąga za sobą jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.
11. Dane uczestników będą przez nas przetwarzane: przez okres realizacji projektu w ramach programu wymiany, z uwzględnieniem okresu kontrolnego (5 lat od daty akceptacji raportu końcowego, złożonego przez szkołę) oraz zgodnie z właściwymi przepisami ustawodawstwa krajowego oraz odpowiednimi regulacjami Unii Europejskiej /okres 25 lat (liczonych od dnia 01 stycznia roku następującego po roku, w którym ustal stosunek pracy) w zakresie dokumentowania realizacji programów unijnych.
12. Dane osobowe bezpośrednio związane z przygotowaniem do wyjazdu i administracyjną obsługą mobilności będą udostępnione podmiotom zaangażowanym w obsługę i realizację projektu, m.in.:
 - a) usługodawcom prowadzącym zajęcia z zakresu przygotowania językowego i kulturowego;
 - b) przewoźnikom oraz podmiotowi wspierającemu nas w dokonywaniu rezerwacji i zakupu biletów;
 - c) partnerowi zagranicznemu, odpowiedzialnemu za koordynowanie działań w ramach projektu, który będzie organizował praktyki oraz zakwaterowanie;
 - d) Agencji Narodowej i Agencji Wykonawczej w ramach sprawozdawczości z realizacji programu.
13. Dane mogą zostać udostępnione uprawnionym organom państwa w ramach uprawnień ustawowych.
14. Dane gromadzone dla celów promocyjnych zostaną upublicznione w Internecie.
15. Przy przetwarzaniu danych będą nas wspierać: dostawca usługi hostingu, dostawca poczty elektronicznej;
16. Uczestnikom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
17. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
18. W celu skorzystania z przysługujących praw, prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

§ 10 Procedura odwoławcza

1. Każdy uczeń, który wyraził chęć uczestnictwa w praktyce zawodowej w Niemczech ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Dyrektora Zespołu Szkół im. T. Kościuszki w Łobzie listy uczniów, którzy zakwalifikowali się na praktykę zagraniczną.
2. Odwołanie uczeń składa w formie pisemnej do przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Komisja Kwalifikacyjna udziela pisemnej odpowiedzi na odwołanie w ciągu 7 dni od daty złożenia przez ucznia odwołania.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Dyrektora ZS w Łobzie oraz koordynatora projektu.
2. Zespół Szkół im. T. Kościuszki w Łobzie jako instytucja Beneficjenta projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.



Załącznik nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Uczestnika projektu w Akredytowanym projekcie na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia zawodowego w ramach programu Erasmus+

Umowa nr: 2024-1-PL01-KA121-VET-000204205

Imię i nazwisko		
Klasa	Nauka w zawodzie	Kraj odbywania praktyki
☐ klasa 2 ☐ klasa 3 ☐ klasa 4 ☐ klasa 5	☐ Technik hotelarstwa ☐ Technik informatyk ☐ Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	☐ Szwecja ☐ Austria ☐ Niemcy ☐

Część A – wypełnia kandydat(tka) / weryfikuje wychowawca

Lp.	Kryterium	Informacja wpisana przez ucznia	Weryfikacja przez wychowawcę
1	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego świadectwa / ostatniej klasyfikacji		
2	Ocena z języka angielskiego z ostatniego świadectwa/ ostatniej klasyfikacji		
3	Ocena z języka zawodowego z ostatniego świadectwa/ ostatniej klasyfikacji		
4	Ocena zachowania z ostatniego świadectwa/ ostatniej klasyfikacji		
5	Frekwencja w danym roku szkolnym (do czasu złożenia karty rekrutacyjnej)		
6	Ukończony 16. rok życia w dniu rozpoczęcia pobytu zagranicznego	TAK/NIE	
7	Wielodzietność (troje lub więcej dzieci) w rodzinie kandydata/kandydatki	TAK/NIE	
8	Kandydat/kandydatka jest sierotą lub pól sierotą	TAK/NIE	
9	Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności	TAK/NIE	
10	Pochodzenie z terenów wiejskich	TAK/NIE	
11	Praktyka zawodowa w danym roku szkolnym	TAK/NIE	
12	Odbyte krajowe praktyki zawodowe (w latach wcześniejszych)	TAK/NIE	
13	Odbyte zagraniczne praktyki zawodowe (w latach wcześniejszych)	TAK/NIE	



Część B – wypełnia kandydat(tka)

Motywacja do wyjazdu na zagraniczne praktyki zawodowe

Dlaczego zdecydowałaś/ zdecydowałeś się wyjechać na zagraniczne praktyki zawodowe? Czego chciałabyś/ chciałbyś się nauczyć przebywając na praktyce zagranicznej?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Zaangażowanie na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego

Działania na rzecz środowiska szkolnego: organizacja imprez szkolnych, udział w kołach zainteresowań, wolontariat, funkcje pełnione w samorządzie szkolnym udział w konkursach i turniejach zawodowych, itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji do projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

Data:

Czytelny podpis ucznia:.....

Czytelny podpis rodzica:.....

.....
(podpis wychowawcy)



Część C – wypełnia wychowawca klasy

Opinia wychowawcy

Informacja o zaangażowaniu ucznia w życie szkoły i środowiska. Informacja o wpisanych uwagach w dzienniku (pozytywnych/ negatywnych). Opinia dotycząca oceny kultury osobistej, odpowiednich norm zachowań do reprezentowania szkoły w nowym środowisku.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Język	Nauczyciel	Poziom umiejętności językowych
j. angielski / j. niemiecki		
Opinia nauczycieli zawodu	Nauczyciel	Pozytywna / negatywna

.....
(podpis wychowawcy)



Załącznik 2

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

w Akredytowanym projekcie na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia
zawodowego w ramach programu Erasmus+

Umowa nr: 2024-1-PL01-KA121-VET-000204205

Część A – wypełnia kandydat(tka)

DANE OSOBOWE (proszę wypełnić drukowanymi literami)

Klasa		Zawód	☐ Technik hotelarstwa ☐ Technik informatyk ☐ Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
-------	--	-------	--

Nazwisko i imiona	
PESEL	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Obywatelstwo	
Rodzaj dokumentu	☐ dowód osobisty ☐ paszport
Seria i numer paszportu/ dowodu osobistego	
Data wydania paszportu / dowodu osobistego	
Data ważności paszportu / dowodu osobistego	
Adres zameldowania	
Adres korespondencyjny	
Telefon ucznia	
Adres e-mail	
Telefon rodziców / prawnych opiekunów	

Data:

Czytelny podpis ucznia:.....



Czytelny podpis rodzica :.....

Część B – wypełnia rodzic (prawny opiekun)

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
na wyjazd dziecka
w Akredytowanym projekcie na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia
zawodowego w ramach programu Erasmus+ w ramach programu Erasmus+
Umowa nr: 2024-1-PL01-KA121-VET-000204205

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w wyjeździe na praktyki zagraniczne oraz akceptuję postanowienia regulaminu uczestnictwa w projekcie.

Uwagi dotyczące zdrowia dziecka:

1) choroby przewlekłe i przyjmowane leki

.....
.....
.....

2) inne dolegliwości (np. choroba lokomocyjna, omdlenia, częste bóle głowy, duszności)

.....
.....
.....

3) alergie (leki, żywność, inne)

.....
.....
.....

Oświadczam, że niniejszy dokument zawiera wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas wyjazdu.

.....
(data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)



Część C – wypełnia kandydat(tka) lub wypełnia rodzic (prawny opiekun)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE i PRZECHOWYWANIE
DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej zwane także RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez szkołę:

Zespół Szkół im. T. Kościuszki, ul. Niepodległości 54, 73-150 Łobez

danych osobowych

.....
(imię i nazwisko ucznia)

w celu podejmowania niezbędnych działań związanych z realizacją **Akredytowanego projektu na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia zawodowego w ramach programu Erasmus+.**

Umowa nr: 2024-1-PL01-KA121-VET-000204205

.....
(data)

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)



Współfinansowane przez
Unię Europejską

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. T. KOŚCIUSZKI W ŁOBZIE
Akredytowany projekt na rzecz mobilności osób uczących
się i kadry w sektorze kształcenia zawodowego
Numer akredytacji 2020-1-PL01-KA120-VET-095554

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Udzielam Zespołowi Szkół im. T. Kościuszki w Łobzie nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i/lub filmów z wizerunkiem:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

uczestniczącego w realizacji **Akredytowanego projektu na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia zawodowego w ramach programu Erasmus+** bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i/lub filmów za pośrednictwem dowolnego medium w celach informacyjnych i promocyjnych.

Oświadczam również, że podałam/-em dane osobowe dobrowolnie.

.....
(data)

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)