**Zarządzenie nr 4/2020/SPG**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Izabeli z Czartoryskich Działyńskiej w Gołuchowie**

**z dnia 22 maja 2020 r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły w okresie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. [poz. 493](file:///C%3A%5CUsers%5Cdell%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO0FBDE809%5CCR-%20Covid-493.pdf)
ze zm.), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Izabeli
 z Czartoryskich Działyńskiej w Gołuchowie zwanej dalej „szkołą”, w okresie
 od 25 maja 2020 r. do 07 czerwca 2020 r. z uwzględnieniem:

1. wznowienia pracy bezpośredniej z uczniami na zasadach określonych
w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.410, poz.492, poz.595, poz.642, poz.742, poz.780, poz.871)
2. organizacji pracy szkoły i nauczycieli określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.
z 2020 r. poz.493, poz.530, poz.564, poz.657, poz.781, poz.872)
3. wytycznych sanitarnych udostępnionych na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:
4. wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna,
5. dodatkowe wytyczne dla dyrektorów i nauczycieli w związku z umożliwieniem opieki uczniom klas I-III i organizacją konsultacji na terenie szkoły,
6. rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

**§ 2.** 1.Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców
i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres spgoluchow@goluchow.pl, kontaktować się telefonicznie
pod numer 62 7615002, za pośrednictwem komunikatora w e-dzienniku
lub bezpośrednio, po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

1. Organy kolegialne szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie bezpośredniej z zachowaniem zasad sanitarnych obowiązujących w okresie epidemii przy organizacji spotkań i zebrań.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: spgoluchow@goluchow.pl, za pośrednictwem komunikatora w e-dzienniku lub telefonicznie pod numerem 62 7615002lub 608 489 443 a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia takiego spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 10.00 do 12.00.

**§3.** 1. W okresie epidemii obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla wszystkich
 uczniów realizowane są w formie kształcenia na odległość od poniedziałku do piątku
 w godz. od 8.00 do 13.00 wg planu zajęć ustalonego dla każdego oddziału oddzielnie
 i opublikowanego w e-dzienniku.

 2. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem e-dziennika, poczty
 elektronicznej, telefonów komórkowych, platform i aplikacji edukacyjnych:
 [www.epodręczniki.pl](http://www.epodręczniki.pl), [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje), Learning Apss, WSiPNET, Office
 365.

 3. Uczniom, którzy z powodu braku odpowiedniego sprzętu elektronicznego lub innych
 okoliczności, nie mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w formie
 kształcenia na odległość, szkoła w uzgodnieniu z rodzicami organizuje zajęcia w innej
 formie.

 4. Uczestniczenie ucznia w obowiązkowych zajęciach w formie kształcenia na
 odległość stanowi realizację jego obowiązku szkolnego/obowiązku nauki.

 5. Od dnia 25 maja br. uczniowie klas VIII, a od dnia 1 czerwca br. wszyscy uczniowie
 mogą uczestniczyć w bezpośrednich konsultacjach indywidualnych i grupowych
 z nauczycielami na terenie szkoły.

 6. Harmonogram konsultacji z poszczególnych przedmiotów oraz tryb zgłaszania
 swojego w nich udziału, dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

 7. Warunki sanitarne organizacji konsultacji z nauczycielami na terenie szkoły,
 stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

 8. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej mogą na terenie szkoły uczestniczyć
 w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez świetlicę szkolną
 i zajęciach dydaktycznych organizowanych przez nauczycieli edukacji

 wczesnoszkolnej.

 9. W okresie epidemii świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 8.00 do 9.50
 i od 12.25 do 15.45, a zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dla uczniów klas I, II i III
 odbywają się w godzinach od 9.50 do 12.25.

 10. Warunkiem uczestniczenia ucznia w zajęciach o których mowa w ust. 8 i 9 jest
 zgłoszenie rodzica złożone w formie elektronicznej na dwa dni przed planowanym
 terminem korzystania przez dziecko z zajęć, na adres spgoluchow@goluchow.pl.
 Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

 11. Warunki sanitarne organizacji pracy świetlicy szkolnej i organizacji zajęć edukacji
 wczesnoszkolnej na terenie szkoły, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

 12. Uczniowie objęci kształceniem specjalnym ze względu na niepełnosprawność,
 mogą korzystać z zajęć rewalidacyjnych organizowanych w formie bezpośredniej
 w szkole. Warunki organizacyjno-sanitarne uczestniczenia w zajęciach
 rewalidacyjnych na terenie szkoły określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

 13. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w formie bezpośredniej. Warunki
 organizacyjno-sanitarne korzystania z biblioteki, określa załącznik nr 5
 do zarządzenia.

**§ 4.**1. Na okres od 25 maja 2020 r. do 7 czerwca 2020 r. nauczyciele otrzymują przydział zajęć realizowanych w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć wynikającego ze stosunku pracy z uwzględnieniem:

1. wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w formie kształcenia na odległość;
2. wymiaru zajęć, w tym konsultacji realizowanych w formie bezpośredniej;
3. wymiaru zajęć opiekuńczych realizowanych w świetlicy szkolnej.
4. Nauczyciele, w tym wychowawcy, pełnią dyżury telefoniczne, a także odpowiadają
na bieżące pytania rodziców i uczniów za pośrednictwem komunikatora w e-dzienniku
i poczty elektronicznej. Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami zostały uszczegółowione w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 3 /2020/SPG dyrektora SP
w Gołuchowie z dnia 23 marca 2020 r.

**§ 5.**1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazujących na chorobę zakaźną.

1. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
2. Rodzice i opiekunowie uczniów mogą przebywać tylko w miejscu oznaczonym
z zachowaniem dystansu społecznego 2 m od innych osób przebywających
w otoczeniu.
3. Przy wejściu do szkoły dostępny jest płyn dezynfekujący oraz instrukcja dezynfekcji rąk.
4. Poza uczniami klas 1-3, wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są
do zakrywania ust i nosa, dezynfekowania rąk lub zakładania rękawic ochronnych.
5. W holu wejścia do szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane
przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować
w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w okresie epidemii.
6. Wyznaczony pracownik obsługi kontroluje wejście do szkoły, przestrzeganie obowiązujących zaleceń sanitarnych i kieruje uczniów do wyznaczonych pomieszczeń.
7. Uczniowie przed każdym wejściem do sali zajęć, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej myją ręce pod nadzorem wyznaczonego pracownika obsługi i korzystają
z jednorazowych ręczników papierowych.
8. We wszystkich sanitariatach w szkole dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. W trakcie zajęć prowadzonych bezpośrednio w szkole, świetlicy lub bibliotece szkolnej nauczyciele zachęcają uczniów do częstego dokładnego mycia rąk.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia bezpośrednie na terenie szkoły, wyposażeni są
w przyłbice i bezpieczne środki odkażające.
11. Pracownicy obsługi wyposażeni są w przyłbice, jednorazowe fartuchy i rękawice.
12. Po każdych zajęciach, a w przypadku zajęć świetlicowych i zajęć edukacji wczesnoszkolnej, co dwie godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są stoły, krzesła, pomoce dydaktyczne, zabawki, sprzęt sportowy i rekreacyjny, klamki, umywalki, baterie łazienkowe i toalety.
13. Po każdym wyjściu uczniów na plac zabaw, miejsca dotykane przez uczniów są wycierane bezpiecznymi środkami odkażającymi.
14. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący
do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi, zgodnie z listą czynności ustaloną w załączniku nr 6 do zarządzenia.
15. W okresie epidemii gabinet pomocy przedlekarskiej wyznaczony jest jako miejsce izolowania ucznia, u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby,
do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.

**§ 6.**1.Stołówka, pokój intendenta, pomieszczenie socjalne i kuchnia z zapleczem to
 pomieszczenia należące do strefy żywienia.

1. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w pomieszczeniach innych niż przynależące do tej strefy.
2. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się
do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
3. Przed wznowieniem organizacji żywienia w szkole, pracownicy przechodzą instruktaż wdrożenia zalecanych procedur ostrożności.
4. Wyznaczony pracownik obsługi kontroluje przestrzeganie zasad sanitarnych w czasie wydawania posiłków, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie korzystającej ze stołówki.
5. Uczniowie przed wejściem do stołówki pod nadzorem pracownika obsługi myją ręce bądź dezynfekują je płynem do tego przeznaczonym.
6. Przed wejściem do stołówki dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
7. Osoby korzystające ze stołówki zachowują co najmniej 1,5 m dystans społeczny.

**§ 7.**1.W szkole mogą przebywać pracownicy, u których nie ma widocznych objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

1. W budynku szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
2. Wszyscy pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z załącznikiem nr 7 do zarządzenia.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne
na stronie [**gov.pl/web/koronawirus/**](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 8.**1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 r.

1. Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej szkoły.