

Procedura wydawania duplikatów legitymacji szkolnej i świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat za te czynności w Szkole Podstawowej w Gołuchowie

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 97, poz. 624)*
- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)*

I. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
Załącznik nr 1 do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane **aktualne** zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię, datę urodzenia) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu **tj. 9,00 zł.**
4. Nie pobiera się opłaty za pierwszą legitymację szkolną (po przyjęciu dziecka do szkoły) oraz za wydanie nowej legitymacji w przypadku np. zmiany adresu lub nazwiska. Jeżeli następuje zmiana danych osobowych, należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz zwrot posiadanej legitymacji.

II. Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych.

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa z podaniem przyczyn ubiegania się o duplikat.
Załącznik nr 2 do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
2. Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
3. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu **tj. 26,00 zł.**

III. Dokonywanie opłat.

Wymienione w punktach I.3 i II.3 opłaty należy wносить na konto:

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gołuchowie

nr rachunku: 12 8407 0003 0106 8115 2000 0003

z dopiskiem: opłata za duplikat legitymacji szkolnej/ świadectwa szkolnego wydanego w Szkole Podstawowej w Gołuchowie imię i nazwisko ucznia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Data i miejsce urodzenia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Gołuchowie**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

W roku szkolnym syn/córka uczęszcza do klasy Szkoły Podstawowej w Gołuchowie.

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej w Gołuchowie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 9 zł.
2. Aktualne zdjęcie

* art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Gołuchowie, przy ul. Czartoryskich 53, 63-322 Gołuchów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, uzyskają Państwo na stronie internetowej www.bip.goluchow.pl lub w siedzibie Administratora.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Data i miejsce urodzenia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Gołuchowie**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/promocyjnego* Szkoły Podstawowej w Gołuchowie którą ukończyłem/ am* w roku

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

Duplikat odbiorę osobiście/ proszę przesłać na mój adres.*

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karną za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej w Gołuchowie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 26 zł.
2. Dowód wniesienia opłaty za przesłanie duplikatu listem poleconym – 5,90 zł.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.

* niepotrzebne skreślić

** art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Gołuchowie, przy ul. Czartoryskich 53, 63-322 Gołuchów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, uzyskają Państwo na stronie internetowej www.bip.goluchow.pl lub w siedzibie Administratora.

Adnotacje Szkoły Podstawowej w Gołuchowie

Potwierdzenie wysłania duplikatu:

Data

L. dz.

Nr listu poleconego

Podpis