

SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. IZABELI Z CZARTORYSKICH DZIAŁYŃSKIEJ
W GOŁUCHOWIE

Reguły
postępowania –
codziennik
szkolny

Wprowadzenie

Każda społeczność szkolna, posiada swoje zwyczaje i normy zachowania. Wśród nich mamy te bardzo formalne, skodyfikowane – Statut, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły oraz Regulaminy. Jednak nie wszystko mieści się w tych oficjalnych dokumentach. Zawsze pozostaje pewna sfera życia, określona zwyczajami wyrastającymi z tradycji i rozmaitych okoliczności, które kształtują życie każdej społeczności. Wiadomo, że te tradycje, a zwłaszcza zwyczaje, są dobre lub złe. Pierwsze stawia się za wzór, drugie piętnuje po to, aby w danej społeczności każdy mógł czuć się dobrze.

Także i w naszej szkole wytworzyły się różne zwyczaje, a wśród nich te nie zawsze korzystne. Z perspektywy czasu wymagają one refleksji oraz uporządkowania w spójny i przejrzysty dokument, mówiący o naszym sposobie postępowania i dobrego funkcjonowania szkolnej wspólnoty.

Prawa i obowiązki

Codziennik określa prawa i obowiązki uczniów. Jest gwarancją, czego mogą oczekiwać ze strony nauczycieli, a jednocześnie zbiorem zobowiązań, z których wykonania będą rozliczani. Regulamin ten jest elementem "jasnego układu". Opisuje on poszczególne sytuacje i wymagania związane z pobytem w szkole. Choć może wydać się niezmiernie rygorystyczny, to jednak jego intencją jest dbałość o interes większości uczniów, która na skutek niezdyscyplinowania kolegów mogłaby tracić swój czas przeznaczony na naukę.

I. Procedury lekcyjne

1. WEJŚCIE DO KLASY I WYJŚCIE

- a) Klasa oczekuje nauczyciela przy wyznaczonej sali.
- b) Nauczyciel otwiera klasę i sprawdza stan bezpieczeństwa.
- c) Nauczyciel wchodzi do sali i wychodzi z niej jako ostatni.
- d) Do klasy wchodzi dziewczęta, później chłopcy.
- e) Dyżurny sprawdza w jakim stanie klasa pozostawiła po przerwie korytarz przy sali lub klasę po zajęciach i dba o należyty porządek.
- f) Uczniowie po wejściu do sali stają przy ławkach.
- g) Każdy uczeń ma stałe miejsce w danej sali lekcyjnej, którego nie wolno mu samowolnie zmieniać. Nauczyciel ma prawo przesadzić uczniów z uzasadnionych względów.
- h) Na znak nauczyciela uczniowie siadają, wyjmują potrzebne pomoce – przygotowują się do lekcji.
- i) Nauczyciel zapisuje obecność.
- j) Uczeń spóźniony, czyli taki, który wchodzi po zamknięciu drzwi przez nauczyciela, usprawiedliwia się zaraz po wejściu do sali.
- k) Uczeń spóźniający się na lekcję otrzymuje adnotację o spóźnieniu w dzienniku lekcyjnym.
- l) W wypadku nieobecności nauczyciela, przewodniczący klasy lub jego zastępca ma obowiązek skontaktowania się z wicedyrektorem szkoły lub dyrektorem szkoły, by uzyskać informację dotyczącą zastępstwa.
- m) Po dzwonku na lekcję klasa nie może samowolnie oddalić się sprzed sali lekcyjnej, bez informacji dotyczącej zastępstwa.

2. ZACHOWANIE W CZASIE LEKCJI

- a) Zajęcia rozpoczyna nauczyciel.
- b) Uczeń odpowiada z ławki siedząc, chyba, że istnieje powód do wezwania go tablicy, mapy itp.
- c) W czasie lekcji i uroczystości szkolnych nie wolno jeść, pić ani żuć gumy.
- d) W czasie lekcji zabronione jest używanie przez ucznia urządzeń nagrywających i odtwarzających dźwięk lub obraz.
- e) Nie trzyma się na ławce butelek, ciastek itp. czyli przedmiotów nie będących pomocami do danej lekcji.
- f) Posiadacze telefonów komórkowych przed wejściem do klasy wyłączają telefon i na czas trwania lekcji umieszczają w plecaku, tornistrze.
- g) Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, wszyscy wstają i ponownie siadają na polecenie nauczyciela.
- h) Uczeń zabiera głos tylko za pozwoleniem nauczyciela.
- i) Uczeń bez uzasadnionej przyczyny nie wychodzi z ławki bez zgody nauczyciela.
- j) Zabronione jest rzucanie jakimikolwiek przedmiotami.

3. ZAKOŃCZENIE LEKCJI

- a) Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela. Nauczyciel nie powinien przedłużać lekcji.
- b) Klasa jest zobowiązana zostawić po sobie porządek. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.
- c) Nauczyciel po zakończonej lekcji otwiera drzwi i pozwala uczniom wyjść na przerwę.

4. PRACOWNIE PRZEDMIOTOWE

Szczególne zasady zachowania w pracowniach:

- chemicznej,
 - fizycznej,
 - biologicznej,
 - informatycznej,
 - bibliotece i czytelnicy szkolnej
 - sali ruchowej, sali gimnastycznej i hali sportowej
- określają odrębne regulaminy.

II. Procedury inne niż lekcyjne

1. NIEOBECNOŚCI

- a) W przypadku niezapowiedzianej wcześniej nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby bądź z przyczyn losowych rodzice zobowiązani są zgłosić nieobecność telefonicznie dzwoniąc rano do sekretariatu szkoły. Niezgłoszona nieobecność będzie traktowana jako wagary uczniowskie.
- b) Rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia na druku szkolnym *Usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych*. Pismo od rodziców pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy do końca danego roku szkolnego.
- c) Usprawiedliwienia nieobecności uczniów przynosi najpóźniej na drugą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności. W przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwiane.
- d) Usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej następnym dniu. Liczba spóźnień usprawiedliwianych przez rodziców nie może być większa niż trzy w półroczu.
- e) Ucznia z zajęć lekcyjnych może zwolnić wychowawca klasy lub ten nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić. Zwolnienie ucznia następuje na podstawie pisemnej informacji od rodziców (prawnych opiekunów) umieszczonej na druku szkolnym *Zwolnienie dziecka z zajęć szkolnych* lub zwolnienia wydanego przez pielęgniarkę szkolną. Oryginał pisma od rodziców pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy do końca danego roku szkolnego, a kserokopia z podpisem nauczyciela przyjmującego zwolnienie służy uczniowi jako podstawa opuszczenia szkoły.
- f) W innych przypadkach zwolnienie ucznia może nastąpić po uprzednim telefonicznym kontakcie z rodzicem (prawnym opiekunem) z sekretariatu szkoły i wyrażeniu przez rodzica (prawnego opiekuna) zgody lub prośby o takie zwolnienie.
- g) Zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny w-f musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na sali.
- h) O każdym przypadku wagarów wychowawca niezwłocznie informuje rodziców.
- i) Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii przebywają w ich czasie w świetlicy.

2. STRÓJ SZKOLNY

- a) W dni uroczyste, w tym w dni apeli z okazji : Święta Niepodległości 11 listopada, Święta Konstytucji 3 Maja, Dnia Patrona oraz Dnia Edukacji Narodowej obowiązuje strój galowy - jasna góra, ciemny dół stroju.
- b) Na zajęciach lekcyjnych jest dozwolony nie rzucający się w oczy makijaż, farbowane włosy (naturalne kolory), krótkie (nie wystające poza opuszki palców) malowane paznokcie (naturalne kolory).
- c) Dozwolona jest skromna biżuteria.
- d) Na lekcjach wychowania fizycznego uczeń ćwiczy w zmiennym stroju sportowym. Strój szkolny i sportowy powinien być czysty i schludny, nie eksponujący brzucha, pośladków, dekoltu czy bielizny.

3. SAVOIR-VIVRE

- a) Uczeń wita się i żegna z pracownikami szkoły. W tym czasie stoi i nie trzyma rąk w kieszeniach.
- b) W stołówce uczeń nie hałasuje.
- c) W szkole uczeń nie nosi nakrycia głowy.
- d) Uczeń nie używa wulgaryzmów, nie stosuje żadnych form przemocy.
- e) Uczeń nie przynosi do szkoły żadnych niebezpiecznych przedmiotów,
- f) Na terenie szkoły a także i poza nim nie wolno uczniom palić papierosów, w tym także e-papierosów, używać alkoholu, narkotyków dopalaczy ani innych substancji odurzających.
- g) Uczeń nie siada na parapecie okiennym.
- h) Uczeń nie demonstruje swoich uczuć w sposób krępujący innych.

5. NIEPRZYGOTOWANIA

- a) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji tyle razy w półroczu, ile ma godzin danego przedmiotu tygodniowo. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji.
- b) Zgłoszenie zwalnia z odpowiedzi i niezapowiedzianej kartkówki, chyba, że uczeń decyduje się ją napisać.
- c) Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania czy absencji.
- d) W przypadku jednodniowej nieobecności ucznia z przyczyn związanych z reprezentowaniem szkoły np. zawody sportowe, uczeń nie otrzymuje kropki z poszczególnych przedmiotów, ale jest zobowiązany do uzupełnienia braków w ciągu jednego dnia.
- e) Po dłuższej chorobie (minimum 3 dni) uczeń ma czas (nie krótszy niż 3 dni) na uzupełnienie braków – po uzgodnieniu z nauczycielem.

6. SYTUACJE EXTREMALNE

W przypadkach pobić, wymuszeń, kradzieży, stosowania środków odurzających itp. stosujemy się do algorytmów i procedur zawartych w: Krzysztof Kluczyński, *Przewodnik po przepisach prawnych w sprawach nieletnich zagrożonych demoralizacją i przestępczością*.

III. Inne ważne ustalenia

1. Uczeń nie zaprasza do szkoły bez zgody wychowawcy lub dyrektora kolegów z zewnątrz ani też nie spotyka się z nimi się na terenie szkolnym.
2. Podczas obiadu w stołówce szkolnej przebywają tylko uczniowie, którzy spożywają posiłek.
3. Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice.
4. O ile to możliwe, uczeń sam usuwa wyrządzone szkody.
5. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia. Zakaz opuszczania terenu szkoły obejmuje zatem także przerwy w zajęciach lekcyjnych.
6. W czasie przerw, o ile pozwala pogoda, uczniowie powinni przebywać na boisku szkolnym lub korytarzu.
7. W czasie przerwy świetlica jest strefą ciszy.
8. Uczniowie mają prawo korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć, o ile znajdują się wówczas pod opieką nauczyciela lub instruktora upoważnionego przez dyrektora szkoły.
9. Po zakończeniu zajęć uczniowie dojeżdżający oczekujący w szkole na odjazd autobusu powinni przebywać w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela.
10. Po zakończeniu zajęć uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców przebywają w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela.
11. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu książek wypożyczonych z biblioteki szkolnej do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. O stanie rozliczenia każdego ucznia nauczyciel bibliotekarz informuje wychowawców poszczególnych klas. W przypadku nierozliczenia się z wypożyczonych książek uczeń otrzymuje obniżoną ocenę zachowania. Dla uczniów kontynuujących naukę istnieje możliwość wypożyczenia książek na czas wakacji.

Podsumowanie

Wychowanie w szkole wymaga współdziałania szkoły i domu oraz spójnego i jednolitego rozumienia zadań wychowawczych przez wszystkich nauczycieli. Osiągnięcie takiego stanu jest podstawowym warunkiem powodzenia realizacji programu. Tak jak rodzice wybierając szkołę dla swojego dziecka akceptują apriori jej program, tak nauczyciele pracujący w tej szkole zobowiązani są do przestrzegania jej zasad. Żadne jednak ustalenia w sprawach wychowawczych nie mogą nabierać charakteru dogmatów. Niezbędny jest stały monitoring i systematyczna ewaluacja.