

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Data i miejsce urodzenia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Gołuchowie**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

W roku szkolnym syn/córka uczęszcza do klasy Szkoły Podstawowej w Gołuchowie.

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej w Gołuchowie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 9 zł.
2. Aktualne zdjęcie

* art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Gołuchowie, przy ul. Czarторыskich 53, 63-322 Gołuchów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie, pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl. Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, uzyskają Państwo na stronie internetowej www.bip.goluchow.pl lub w siedzibie Administratora.