

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.
3. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy szkoły.
4. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
5. Stołówka szkolna jest miejscem, w którym uczniowie, nauczyciele szkoły mogą spożywać posiłki w higienicznych warunkach.
6. Korzystanie ze stołówki jest możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu i wniesieniu opłaty za obiady.
7. Posiłki szkolne dla uczniów i nauczycieli wydawane są w formie obiadów jednodaniowych
8. Regulamin stołówki obowiązuje wszystkich jej użytkowników
9. Posiłki dla naszej szkoły są przygotowywane przez Publiczną Szkołę Podstawową w Wielgomłynach
10. Menu posiłków będzie zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci i młodzieży.
11. Posiłki będą dostarczane w pojemnikach termicznych, zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury.
12. Stołówka Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach dostarcza we współpracy z organem prowadzącym obiady do Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagórz na podstawie porozumienia **Nr OR.032.1.34.2025** z dnia 14 lutego 2025r.
13. Transport posiłków odbywać się będzie codziennie w dni nauki szkolnej o godzinie 10:30.

§ 2. Zasady korzystania ze stołówki

1. Posiłki wydawane są w określonych godzinach, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrekcję szkoły.
2. W stołówce należy zachować porządek i kulturę osobistą – nie wolno hałasować, przepychać się ani używać wulgaryzmów.
3. Po spożyciu posiłku należy sprzątnąć po sobie i odstawić naczynia w wyznaczone miejsce.
4. Zabrania się wynoszenia naczyń oraz sztućców poza teren stołówki.

§ 3. Opłaty i organizacja posiłków

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez uczniów, oraz nauczycieli ustala się w oparciu o wysokość kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła). Cena jednego posiłku ustalana jest przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Cena za jeden posiłek dla ucznia wynosi 5,50 zł brutto, a dla nauczyciela 8,00 zł brutto.
3. Za uczniów, którym przyznano świadczenie socjalne w postaci obiadu, opłaty na podstawie wystawionej przez szkołę noty wnosi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgomłynach.
4. Informacje o wysokości opłat za posiłki Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole i stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Odpłatność za posiłki wydawane przez stołówkę szkolną dla oddziału przedszkolnego i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagórz uiszcza się u sekretarza szkoły.
6. Wpłaty u sekretarza szkoły potwierdzone są dowodem wpłaty na kwitariuszu K 104 i podpisem sekretarza. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia stołówki.
7. Uczniowie korzystający z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do uregulowania należności za posiłki z góry na dany miesiąc do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym będzie wydawany obiad, z wyjątkiem miesiąca września.
8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgomłynach zobowiązany jest do uregulowania należności za posiłki dla dzieci i uczniów za dany miesiąc do piętnastego dnia miesiąca następnego, zgodnie z otrzymaną notą księgową.

§ 4. Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia można zgłosić rezygnację z obiadu do sekretarza szkoły osobiście, telefonicznie lub na piśmie najpóźniej do godz.10:30 dnia poprzedzającego nieobecność. Nieobecność zostaje odnotowana przez sekretarza w prowadzonym rejestrze nieobecności tj. imienia i nazwiska rodzica, data i godzina zgłoszenia, imię i nazwisko dziecka, klasa, okres zgłoszonej nieobecności, podpis przyjmującego zgłoszenie.
2. Odpis dotyczy dni następnych po dniu zgłoszenia.
3. Zasada ta dotyczy wszystkich korzystających z dożywiania (również dzieci objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgomłynach).
4. W przypadku planowanej nieobecności w szkole grupy uczniów lub klasy z powodu wyjścia, wycieczki, zawodów itp. wychowawca klasy winien zgłosić pisemnie z podaniem listy dzieci ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej.
5. Tylko po spełnieniu warunków, o którym mowa w pkt. 1, powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
6. Odliczanie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
7. W poszczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, sekretarz szkoły pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
8. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
9. W przypadku spełnienia warunków określonych w pkt.1, suma uiszczanych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu.
10. Jeżeli osoba uprawniona nie będzie korzystać ze stołówki w następnym miesiącu opłata podlega zwrotowi w formie pieniężnej.

11. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5. Zasady bezpieczeństwa i higieny

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych oraz nauczyciele przyprowadzający grupę na posiłek.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) przed wejściem do stołówki każdy myje ręce;
 - 2) po przyjsciu do stołówki siadamy przy stolikach;
 - 3) posiłki w bezpieczny sposób do stolika podawać będzie pracownik szkoły,
 - 4) uczeń spożywa posiłek z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
 - 5) w stołówce obowiązuje cisza;
 - 6) podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania;
 - 7) po spożyciu posiłku uczeń odnosi brudne naczynia i opuszcza stołówkę;
 - 8) w przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika stołówki.
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca oddziału i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
5. Zabrania się wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów do stołówki.
6. W przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych po spożyciu posiłku należy niezwłocznie zgłosić to personelowi szkoły.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować czasowym lub stałym zakazem korzystania ze stołówki.
2. Wszelkie uwagi i skargi dotyczące funkcjonowania stołówki należy zgłaszać do dyrekcji szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i może być aktualizowany w zależności od potrzeb.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Placzyńska