

Załącznik do uchwały Nr 316/884/2024

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 29 lutego 2024 r.

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2024

§ 1. Wprowadzenie.

1. W roku budżetowym 2024 Starosta Tczewski tworzy Szkolny Budżet Obywatelski, zwany dalej SBO 2024. Obejmuje on wszystkie szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tczewski, zwane dalej "szkołami i placówkami". Wykaz publicznych szkół i placówek, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. SBO 2024 to przedsięwzięcie mające na celu zaangażowanie uczniów w proces zarządzania szkołami i placówkami edukacyjnymi oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej. SBO 2024 ma charakter partycypacyjny, daje uczniom możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane lub dofinansowane z budżetu Powiatu Tczewskiego, a także możliwość wyrażenia opinii uczniów na temat zgłoszonych projektów.

3. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia SBO 2024.

4. Budżet SBO 2024 to 60 000 zł, przy czym każda ze szkół otrzyma 6 000 zł.

5. Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2024, zwany dalej Harmonogramem, określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. W szczególnych przypadkach Starosta Tczewski ma prawo dokonywania zmian poszczególnych terminów, ujętych w Harmonogramie. Informacja o zmianie terminów zostanie zamieszczona na stronach internetowych szkół i placówek.

6. W każdej szkole i placówce przeprowadzona zostanie promocja Szkolnego Budżetu Obywatelskiego oraz wybór najlepszych projektów.

§ 2. Zgłaszanie zadań.

1. Zadanie może zgłosić każdy uczeń lub grupa uczniów w szkole lub placówce, do której uczęszcza.

2. Można zgłosić jedno lub więcej zadań do SBO 2024.

3. Zgłoszenie zadania następuje poprzez wypełnienie formularza w wersji papierowej, stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu wraz z listą poparcia stanowiącą **załącznik nr 4** do Regulaminu. Formularz zgłoszenia oraz lista poparcia w wersji papierowej dostępne będą w sekretariacie szkoły lub placówki oraz na stronie internetowej szkoły lub placówki.

4. Formularz zgłoszenia zadania zawiera:

- 1) tytuł/nazwę zadania,
- 2) lokalizację/miejsce realizacji zadania,
- 3) cel,
- 4) opis zadania,
- 5) grupę docelową,
- 6) harmonogram realizacji zadania,
- 7) szacunkowy koszt zadania z podziałem na pozycje kosztów,
- 8) informacje o autorach propozycji zadania,
- 9) załączniki:

- a) listę z podpisami poparcia minimum 10 uczniów (wzór listy poparcia stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu),

b) ewentualne szkice, zdjęcia.

5. Zadania należy zgłaszać poprzez wypełnienie formularza w wersji papierowej i złożenie w sekretariacie szkoły lub placówki.

6. Propozycje mogą dotyczyć zadań realizowanych w ramach zadań własnych Powiatu Tczewskiego, wynikających z art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, na terenach będących jego własnością.

7. Zadania muszą być możliwe do realizacji w ramach jednej edycji SBO, tj. w 2024 roku i nie generować kosztów po jego realizacji.

§ 3. Weryfikacja zadań. Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych zadań.

1. Weryfikacji dokonuje Zespół Koordynujący powołany przez dyrektora szkoły lub placówki.

2. W skład Zespołu Koordynującego wchodzi:

- 1) przewodniczący zespołu - wicedyrektor szkoły lub placówki;
- 2) sekretarz - opiekun samorządu uczniowskiego;
- 3) trzech członków - przedstawiciele samorządu uczniowskiego lub uczniowie.

3. Weryfikacji podlega w szczególności:

- 1) miejsce nauki zgłaszającego;
- 2) lokalizacja zadania;
- 3) możliwość realizacji zadania w 2024 roku;
- 4) wykonalność techniczna oraz koszt zadania, w tym możliwość zabezpieczenia środków w budżecie Powiatu Tczewskiego;
- 5) załącznik w postaci listy poparcia (minimalna, wymagana liczba podpisów uczniów wynosi 10).

4. Weryfikacja odbywa się w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zadania.

5. Oceny dokonuje się w formie pisemnej.

6. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania wyjaśnień, zmian i uzupełnień, zgłaszający zadanie zobowiązany jest do wykonania powyższych, w terminie 1 dnia roboczego, od dnia otrzymania informacji.

7. Po zakończeniu pracy przewodniczący Zespołu Koordynującego przekazuje wszystkie propozycje przyjętych i odrzuconych zadań wraz z kartami do głosowania dyrektorowi szkoły lub placówki.

8. Pełne opisy wszystkich zweryfikowanych i zakwalifikowanych do głosowania zadań dyrektor szkoły lub placówki udostępni społeczności szkolnej do zapoznania za pomocą strony internetowej i profilu społecznościowego szkoły lub placówki.

§ 4. Głosowanie.

1. Uczniowie wybierają projekty zadań do realizacji poprzez głosowanie.

2. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do urny znajdującej się w sekretariacie szkoły lub placówki.

3. Głosujący może wybrać 1 zadanie przyjęte w szkole lub placówce, do której uczęszcza. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy uczeń szkoły lub placówki, dla której organem prowadzącym jest Powiat Tczewski.

4. Kartę do głosowania można otrzymać w sekretariacie szkoły lub placówki bądź pobrać ze strony internetowej szkoły lub placówki.

5. Na karcie do głosowania podaje się imię i nazwisko głosującego, klasę, numer i tytuł zadania. Wzór karty do głosowania stanowi **załącznik nr 5** Regulaminu. Po zakończeniu głosowania i obliczeniu wyników, papierowe karty do głosowania, będą przechowywane w szkole lub placówce, przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników SBO 2024. Po tym okresie karty zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Obliczanie wyników głosowania odbywa się w siedzibie szkoły lub placówki, po zakończeniu głosowania.

7. Obliczanie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby oddanych głosów w formie papierowej na zadanie.

8. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej do 26 kwietnia 2024 r.

9. Informacja o wynikach głosowania podawana jest:

- 1) na stronie internetowej szkoły lub placówki;
- 2) na tablicy ogłoszeń szkoły lub placówki.

§ 5. Wybór zadań - ogłoszenie listy zadań do realizacji.

1. Do realizacji skierowane zostają zadania z największą liczbą głosów. Łączna wartość realizowanych zadań wyniesie maksymalnie 6 000 zł.

2. W przypadku, gdy koszty zadania, które uzyskało największą liczbę głosów, nie wyczerpuje puli środków, do realizacji zostanie uwzględnione kolejne z zadań pod względem liczby uzyskanych głosów poparcia, którego szacunkowy koszt stanowił będzie uzupełnienie do wysokości SBO 2024 i nie przekroczy kwoty budżetu w danej szkole lub placówce.

3. Na wniosek Zespołu Koordynującego Zarząd Powiatu Tczewskiego może wyrazić zgodę na zwiększenie SBO 2024 celem uzupełnienia brakujących środków na realizację rekomendowanych zadań.

4. Informację o zadaniu lub zadaniach, które uzyskały największą liczbę głosów i będą miały być zrealizowane dyrektor szkoły lub placówki przekazuje niezwłocznie do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Tczewie.

5. Naczelnik Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Tczewie, niezwłocznie po otrzymaniu informacji ze wszystkich szkół i placówek, sporządza zbiorcze zestawienie przyjętych do realizacji zadań i przekazuje je Zarządowi Powiatu Tczewskiego, który przyjmie zadania do realizacji.

§ 6. Działania promocyjne.

W każdej szkole lub placówce dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia promocji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2024. Wszyscy zgłaszający, których propozycje zadań przeszły do fazy realizacji będą zaproszeni do przesłania materiałów promocyjnych, które zostaną zamieszczone na serwisach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 7. Ochrona danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach SBO 2024 są szkoły lub placówki reprezentowane przez dyrektorów, które są zobowiązane do organizacji przedsięwzięcia zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym także do dostosowania w przedmiotowym zakresie wzorów dokumentów udostępnionych w niniejszym Regulaminie.

Wykaz publicznych szkół i placówek:

1. Zespół Placówek Specjalnych w Tczewie,
2. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Pelplinie,
3. I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Tczewie,
4. II Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Tczewie,
5. Zespół Szkół Technicznych im. komandora Antoniego Garnuszeńskiego w Tczewie,
6. Zespół Szkół Branżowych im. księcia Sambora II w Tczewie,
7. Zespół Szkół Budowlanych i Odzieżowych im. Henryka Sienkiewicza w Tczewie,
8. Zespół Szkół Ekonomicznych im. ks. Janusza St. Pasierba w Tczewie,
9. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie,
10. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Henryka Mrossa w Gniewie.