

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. Jana III Sobieskiego w Tczewie

---

DOKUMENTACJA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH



# REGULAMIN STOSOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

w jednostce

## II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. Jana III Sobieskiego w Tczewie

nazwa firmy / instytucji

Zakład Szkoleniowo-Usługowy BHP Edward DYBOWSKI

wykonawca dokumentu

Miejsce i data sporządzenia: Wersja dokumentu: Status dokumentu:	Pelplin, dnia 24.09.2019 r. Wersja 1.0 Obowiązujący / Wyczerpany <sup>*)</sup>		
Ilość stron:	5	Sporządził:	Edward DYBOWSKI

<sup>\*)</sup> Niewłaściwe skreślić.

Opracował

Zatwierdził  
Administrator Danych Osobowych

Imię i nazwisko (pieczęć imienna), podpis wykonawcy dokumentu

Imię i nazwisko (pieczęć imienna), podpis Administratora danych

---

TCZEW  
WRZESIEŃ 2019

#### 1. Postanowienia Ogólne:

Niniejszy regulamin określa zasady właściwego zarządzania systemem monitoringu wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Tczewie.

#### 2. Definicje:

- Administrator Danych Osobowych (ADO) – to Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego w Tczewie (zwanego dalej II LO w Tczewie), Pani Dorota KOŚCIJAŃCZUK. Administrator Danych Osobowych, z definicji, to organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydująca o celach, środkach przetwarzania oraz odpowiadająca za ochronę przetwarzanych danych osobowych.
- Administrator Systemu Monitoringu – osoba której zlecono konserwację oraz naprawę systemu monitoringu wizyjnego w skład którego wchodzi kamery oraz rejestrator cyfrowy.
- Dane Osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. W przypadku monitoringu jest to wizerunek oraz sposób zachowania się.
- Osoba upoważniona – Osoba posiadająca imienne upoważnienie lub podmiot posiadający umowę powierzenia przetwarzania danych w imieniu administratora w zakresie monitoringu wizyjnego.
- Obszar Monitoringu – Obszar objęty polem zasięgu urządzeń rejestrujących obraz w systemie monitoringu.
- Projekt systemu monitoringu wizyjnego – dokument zawierający plan rozmieszczenia kamer rejestrujących obraz w systemie monitoringu.

#### 3. Cel stosowania monitoringu:

Prowadzimy monitoring wizyjny w II Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Tczewie w celu:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia i życia naszych uczniów, wychowanków, nauczycieli i pracowników obsługi oraz innych osób znajdujących się na terenie naszej jednostki,
- b) zabezpieczenia mienia ruchomego i nieruchomego na terenie II LO w Tczewie, w tym zapobieganie kradzieżom, dewastacjom i aktom wandalizmu,
- c) nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, wychowanków, nauczycieli i pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie jednostki.

#### 4. Forma monitoringu:

Stosujemy monitoring wizyjny w postaci kamer umożliwiających nagrywanie wizerunku osób znajdujących się w obszarze administrowanym przez II LO w Tczewie. Kamery systemu monitoringu należącego do jednostki zostały rozlokowane wewnątrz oraz na zewnątrz budynku. Zarówno teren zewnętrzny jak

i pomieszczenie, w których zainstalowane zostały kamery, posiadają wyraźne oznaczenie w postaci piktogramu oraz napisu informacyjnego. Piktogramy umieszczone są przy wszystkich wejściach do obszaru objętego monitoringiem.

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych:

Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę obejmuje:

- a) wizerunek osób fizycznych,
- b) sposób zachowania się osób, których wizerunek utwalono na urządzeniu rejestrującym obraz,
- c) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem.
- d) nr rejestracyjny pojazdu wjeżdżającego na teren przyległy do II LO w Tczewie.

6. Obszar objęty monitoringiem oraz pomieszczenia wyłączone:

Obszar objęty monitoringiem:

- pomieszczenia szkolne – korytarze (ciągi komunikacyjne),
- teren wokół jednostki.

Obszar wyłączony z monitoringu:

- sale zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- pomieszczenia w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- pomieszczenia przeznaczone do rekreacji i odpoczynku pracowników,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej, szatnie i przebieralnie.

Monitoring w wymienionych pomieszczeniach można stosować jeśli jego obecność jest podyktowana względem istniejącego zagrożeniem dla realizacji celu określonego w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r w art 108a. – **zapewnienie bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia.**

7. Czas przechowywania i udostępnianie:

Zapisy z monitoringu są przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 90 dni. Czas ten może zostać wydłużony o okresy wynikające z obowiązków ustawowych lub w celu ochrony praw Administratora albo osób trzecich, w tym w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony przed nimi. Po upływie okresu zbierania i przetwarzania zebrane dane są niszczone w sposób trwały.

Nagrania mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tylko na podstawie pisemnego wniosku danej jednostki.

8. Zabezpieczenie danych w zakresie monitoringu:  
W celu zapewnienie bezpieczeństwa, poufności oraz integralności danych zapisanych w systemie monitoringu zapewnia się:
- Wdrożenie właściwych rozwiązań technicznych.
  - Zabezpieczenie urządzeń oraz pomieszczenia w którym dane są zapisywane przed dostępem osób nieupoważnionych.
  - Stosowanie właściwych zabezpieczeń fizycznych.
9. Prawa osób, których wizerunek został utrwalony:  
Osobom, których dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu przysługuje prawo do:
- a) żądania dostępu do danych – w granicach art. 15 RODO,
  - b) żądania do sprostowania danych – w granicach art. 16 RODO,
  - c) żądanie usunięcia danych – w granicach art. 17 RODO,
  - d) żądania ograniczenia czynności przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w granicach art. 21 RODO,
  - f) przeniesienia danych w tym uzyskania ich kopii – w granicach art. 20 RODO.

Osoba, której dane dotyczą ma również prawo do wniesienia skargi w sprawie przetwarzania wizerunku do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszystkie te prawa szczegółowo zostały omówione w art. 15 do 20 RODO, którego tekst jest odstępny pod adresem:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=OJ:L:2016:119:TOC>

Nie planujemy przekazywania Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Zarejestrowane dane nie podlegają profilowaniu, a ich przeglądanie odbywa się tylko w przypadku naruszenia albo podejrzenia naruszenia przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych II LO w Tczewie, bezpieczeństwa uczniów, wychowanków i pracowników lub też w związku ze złożoną skargą.

10. Podstawa prawna:
- a) art. 6 lit. c), lit. d), lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europejskiej, L 119/1 z 4 maja 2016 r.),
  - b) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn.zm.),

- c) art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 1998 nr 91 poz. 578 z późn.zm.),
- d) art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. 2016 poz. 2259 z późn.zm.).