**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Sulejów, dn. ………………………

Imię i nazwisko uczestnika …………………………………………………………….……………

Nazwa i adres przedszkola, szkoły/ klasa

.......……………………………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko / telefon / adres rodzica/opiekuna prawnego (dotyczy uczestnika niepełnoletniego)

………………………………………………………………………………………………….…….…

…………………………………………………………………………………………………………..

Ja, niżej podpisana/-y zostałam/-em poinformowana/-y o przysługującym mi prawie cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofanie zgody było tak łatwe jak jej wyrażenie Administrator zapewnia mi dostęp w swojej siedzibie do niniejszego formularza
i umożliwia złożenie podpisu pod klauzulą „Cofam zgodę na przetwarzanie danych”.

Wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym **wizerunku mojego/mojego dziecka\*, w postaci zdjęć wykonanych podczas realizacji wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Bibliotekę art. wieczorów autorskich, odczytów, lekcji bibliotecznych, warsztatów artystycznych poprzez ich publikację w mediach, tj. na stronie internetowej placówki, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sulejowie, prasie, telewizji, na wystawach, kronikach, profilach internetowych zarządzanych przez placówkę (Facebook) bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania** przez Administratora danych osobowych – Miejską Bibliotekę Publiczną w Sulejowie
w celu **promocji działalności kulturalnej Biblioteki.**

Oświadczam, że udostępniono mi informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora zgodnie z wymogiem wskazanym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1)

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych** …………………………………………….

*Data i własnoręczny podpis*

**Cofam zgodę na przetwarzanie danych** …………………………………………….

*Data i własnoręczny podpis*

\*niepotrzebne skreślić

**Obowiązek informacyjny (zgoda)**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. .Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie** (dalej jako „Administrator” lub „Biblioteka”). Dane kontaktowe Administratora:
2. adres: ul. Rycerska 10, 97- 330 Sulejów
3. telefon: (44) 616 20 98
4. e-mail: sppodklasztorze@wp.pl
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [kontakt@wbsystem.pl](https://poczta.home.pl/appsuite/%22%20%5Co%20%22kontakt%40wbsystem.pl)
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu określonym w zgodzie.
7. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolnie wyrażona zgoda w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji celu.
9. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Należy podkreślić, że Administrator może też powierzać przetwarzanie danych osobowych lub udostępniać dane osobowe określonej grupie podwykonawców, świadczących usługi wspomagające w zakresie infrastruktury technicznej (systemy informatyczne lokalne i w chmurze obliczeniowej), usług pocztowych (kanał tradycyjny - papierowy i hosting poczty elektronicznej) oraz podmiotom wskazanym w zgodzie.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez do czasu wycofania zgody
11. Przysługuje Pani/Panu prawo:
	1. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
	2. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
	3. wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy czym wycofanie zgody nie wpływa
	na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
	4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt a) - c) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

1. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.