**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁĘCZNIE**

**NA ROK SZKOLNY 2022 / 2023**

1. **Dziecko z obwodu szkoły;**

Uwaga! Zgłoszenie proszę wypełnić pismem drukowanym

1. **DANE OBOWIĄZKOWE** (należy wypełnić wszystkie pola)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE DZIECKA** | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | |
| Pierwsze imię |  | | | | | | | | | | |
| Drugie imię |  | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  | **r.** |
| Miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania |  | | | | | | | | | | |
| Adres stałego zameldowania |  | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DANE MATKI** | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | |
| Imiona |  | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania |  | | | | | | | | | | |
| Miejsce pracy |  | | | | | | | | | | |
| Wymiar czasu pracy |  | | | | | | | | | | |
| **DANE OJCA** | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | |
| Imiona |  | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania |  | | | | | | | | | | |
| Miejsce pracy |  | | | | | | | | | | |
| Wymiar czasu pracy |  | | | | | | | | | | |

1. **DANE DODATKOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE DODATKOWE** | |
| Telefon kontaktowy do MATKI |  |
| Telefon kontaktowy do OJCA |  |
| Adres poczty elektronicznej matki |  |
| Adres poczty elektronicznej ojca |  |
| Nauka religii | □ TAK  □ NIE |
| Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy | □ TAK  □ NIE |
| Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka  (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły) | □ TAK  □ NIE |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | |
| Stan zdrowia, wady rozwojowe, alergie, zalecenia lekarskie itp. |  |
| Orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego | □ TAK □ NIE |
| Dziecko z rodziny wielodzietnej | □ TAK □ NIE |
| Rodzeństwo ( imiona, rok urodzenia) |  |
| Dziecko objęte pieczą zastępczą | □ TAK □ NIE |
| Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej | □ TAK □ NIE |
| Dziecko osoby niepełnosprawnej | □ TAK □ NIE |
| Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność | □ TAK □ NIE |

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Data................................................. Podpis MATKI....................................................

Podpis OJCA......................................................

**4. ZAŁĄCZNIKI**

1. ……………………………………………………………..

2. ……………………………………………………………..

3. ……………………………………………………………..

4. ……………………………………………………………..

**DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DO SZKOŁY**

POZYTYWNA / NEGATYWNA\*

………………………………………….

/pieczęć i podpis dyrektora/

----------------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

***Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych***

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Łęcznie (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:

a) adres: Łęczno 12, 97-330 Sulejów,

b) telefon: (44) 616 26 68,

c) e-mail: spl@poczta.onet.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [kontakt@wbsystem.pl](mailto:kontakt@wbsystem.pl)

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru dzieci do przedszkola oraz w celach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, w tym realizacji procesu kształcenia, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych. Ponadto Administrator może przetwarzać dane osobowe w celach promocji swojej działalności na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
2. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082), ustawą o systemie oświaty (Dz. U. 2021 poz. 1915) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11 września 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz przeprowadzania postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737).
3. Wszelkie inne dane osobowe pozyskane przez Administratora za zgodą osoby, której dane dotyczą, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę taką można w każdej chwili odwołać. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych osobowych,określonych w zgodzie jest dobrowolne.
5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, stron www i portali społecznościowych, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres uczęszczania dziecka do placówki, przy zachowaniu odpowiedniego okresu archiwizacji, lub w przypadku zgody – do czasu jej wycofania.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
   1. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,   
      na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
   2. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
   3. przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
   4. wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
   5. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;
   6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) – e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

1. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informację otrzymałam/-em:

..…………………………………………………………………..

*podpis czytelny obojga rodziców/opiekunów prawnych*