

WEWNĘTRZNE PROCEDURY FUNKCJONOWANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. S. ŻEROMSKIEGO W CHMIELNIKU

OD 01 WRZEŚNIA 2021 R.

(w czasie epidemii)

Na podstawie:

- wytycznych MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

NAUCZYCIEL:

- wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
- obserwuje dzieci/uczników, a o zauważonej niedyspozycji dziecka informuje pielęgniarkę i wychowawcę,
- wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia, co najmniej co godzinę,
- dba o dezynfekcję wykorzystywanych sprzętów i przyborów sportowych,
- zwraca uwagę, aby dzieci często myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji,
- dopilnowuje, aby dzieci nie pożyczały sobie przyborów i materiałów papierniczych.

RODZIC:

- aby zapewnić odpowiednią opiekę podczas pobytu dziecka w szkole, przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia,
- zaopatrzy swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przyprowadza do szkoły zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych,
- nie posyła dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
- zadba, aby dziecko nie zabierało na zajęcia niepotrzebnych rzeczy i zabawek,
- regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny; podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, i ust, często myć ręce wodą i mydłem i nie podawać ręki na powitanie,
- zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kasłania, daje dobry przykład,
- organizuje dziecku spędzanie czasu wolnego na świeżym powietrzu,
- na bieżąco sprawdza informacje zamieszczane na stronie internetowej szkoły i w e- dzienniku,
- udostępnia swój numer telefonu i zawsze odbiera połączenie od wychowawcy, pielęgniarki szkolnej lub dyrektora szkoły.

- ❖ PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU UCZNIA/DZIECKA DO I ZE SZKOŁY.
- ❖ PROCEDURY DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW DO I ZE SZKOŁY.
- ❖ PROCEDURY ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE.
- ❖ PROCEDURY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI.
- ❖ PROCEDURY PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ I WYDAWANIA POSIŁKÓW.
- ❖ PROCEDURY ORGANIZACJI PRZERW ORAZ DYŻURÓW NAUCZYCIELI NA PRZERWACH.
- ❖ PROCEDURY WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ.
- ❖ PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY BIBLIOTEKI.
- ❖ PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U PRACOWNIKA SZKOŁY.
- ❖ PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZNIA/DZIECKA.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR UCZNIA/DZIECKA DO I ZE SZKOŁY

- Do szkoły może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Do szkoły nie mogą przychodzić pracownicy z objawami wskazującymi na infekcję, a także, Ci których członkowie rodziny przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- Uczniowie /dzieci mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły (w tym uczniowie/dzieci, pracownicy szkoły) obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk. Uczniowie/ dzieci, którzy nie mogą korzystać z płynów dezynfekujących (powody zdrowotne) po wejściu do szkoły muszą umyć ręce wodą z mydłem.
- Opiekunowie przyprowadzający dzieci/uczniów do szkoły nie wchodzi na teren szkoły, opiekę nad dzieckiem po wejściu do szkoły przejmuje pracownik szkoły.
- W wyjątkowych sytuacjach opiekunowie/rodzice przyprowadzający uczniów/dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły – przedsionka i wyznaczonej części korytarza, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk).
- W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała) podczas wpuszczania go do szkoły pełniący dyżur przy drzwiach pracownik, nie odbiera dziecka od rodzica, zatrzymuje go przy wejściu oraz natychmiast informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor szkoły podejmuje działania zgodnie z procedurami postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
- W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia/dziecka (katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała) dowożonego do szkoły autobusem szkolnym opiekun/nauczyciel postępuje zgodnie z zapisami zawartymi w regulaminie dowozów i odwozów.
- Odbiór dziecka/ucznia ze szkoły odbywa się przy drzwiach wejściowych do budynku, w przedsionku lub w wyznaczonej części korytarza.
- Drzwi wejściowe do szkoły pozostają zamknięte. Wejście do niej zostaje otwarte, gdy zajdzie taka konieczność przez pracownika szkoły. Na terenie budynku pozostają tylko osoby do tego uprawnione.

DOWÓZ I ODWÓZ UCZNIÓW DO I ZE SZKOŁY

- Zapewnienie dzieciom bezpłatnego dowozu i opieki szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.
- Dzieci/uczniowie w autobusie szkolnym mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką. Kierowca lub opiekun ma prawo nie wpuścić do autobusu dziecka bez maseczki lub innej osłony ust i nosa.
- Dowóz i odwóz uczniów/dzieci do i ze szkoły odbywa się zgodnie z opracowanym regulaminem, który jest udostępniony uczniom/rodzicom.
- Uczniowie/dzieci oraz ich rodzice są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do zapisów zawartych w regulaminie.
- Opiekunowie/nauczyciele wprowadzający do szkoły i wyprowadzający ze szkoły uczniów/dzieci dowożone autobusami szkolnymi zachowują zasady:
 - a) dystansu od kolejnego opiekuna z grupą dzieci min. 1,5 m,
 - b) przestrzegają obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli m.in. stosują środki ochronne takie jak: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

- Przebywanie w szkole osób z zewnątrz (np. rodziców, kurierów, kontrahentów, członków zespołów przeprowadzających kontrole) ograniczone jest do niezbędnego minimum, obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, mogą być tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i mogą przebywać w wyznaczonych obszarach.
- Szybka i skuteczna komunikacja z opiekunami/rodzicami ucznia odbywa się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon, e-mail, sms). Rodzice są zobowiązani do udostępnienia szkole nr telefonów, e-maili oraz odbierania telefonów ze szkoły.
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wówczas uczeń jest odizolowany w odrębnym pomieszczeniu – zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, dyrektor szkoły oraz rodzice zostają poinformowani o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor szkoły podejmuje działania zgodnie z procedurami postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
- W miarę możliwości organizacja pracy szkoły i jej koordynacja, jest prowadzona w sposób, który umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły, będą to: różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, wyjścia uczniów na przerwy wg ustalonego harmonogramu, dyżury nauczycieli na korytarzach już od godz. 7.30, unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia – klasy będą realizować lekcje zaplanowane w danym dniu w jednej sali lekcyjnej, **z wyjątkiem informatyki, j. angielskiego, j. niemieckiego, w-f.** Jeśli zaistnieje konieczność zmiany sali lekcyjnej przez daną klasę w ciągu jednego dnia, to będzie ona poprzedzona dezynfekcją i wietrzeniem sali. Przydział sal lekcyjnych zostanie przedstawiony uczniom i rodzicom wraz ze planem zajęć lekcyjnych, w dniu roku szkolnego. W miarę potrzeb będzie ulegał modyfikacji. Z harmonogramem wyjść na przerwy międzylekcyjne uczniowie zostaną poinformowani w pierwszych dniach nauki.
- W szkole zaleca się zasłanianie ust i nosa przez uczniów: od momentu wejścia do szkoły, aż do wejścia do klasy i zajęcia miejsca ławce, a także w przestrzeniach wspólnych szkoły takich jak szatnie i korytarze.
- W szkole obowiązuje zachowanie dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa w postaci maseczki (pokój nauczycielski, korytarz, sekretariat, pomieszczenia administracji szkolnej).
- Wszystkich w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk i ich dezynfekcja ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować są usunięte lub jest uniemożliwiony do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć podlegają czyszczeniu lub dezynfekcji.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- Wietrzenie sal, części wspólnych – korytarzy, dokonuje się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- W miarę możliwości uczniowie korzystają z boiska szkolnego zgodnie z regulaminem oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkolnym, w tym w czasie przerw pod opieką nauczyciela.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe zostają ograniczone.
- Uczniowie przed i po zajęciach w-f oraz informatyki dezynfekują ręce.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. zabawek, gier.
- Podczas korzystania z szatni, uczniowie powinni przestrzegać odpowiedniego dystansu społecznego oraz korzystać ze środka do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych (zgodnie z opracowanym planem zajęć). Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy – procedury, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk zostają rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczać kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Pracownicy obsługi szkoły korzystają z osłon ust i nosa - maseczek oraz rękawiczek ochronnych.
- Realizacja zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole odbywa się według ustalonych zasad uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych. O zasadach zostają powiadomieni uczniowie i rodzice/opiekunowie.
- Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach są zawarte w opracowanym regulaminie, upowszechnionym wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
- Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki szkolnej oraz godziny jego pracy uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia są ustalone w porozumieniu z pielęgniarką szkolną i zostają upowszechnione wśród uczniów, rodziców i oraz pracowników szkoły.
- Zasady korzystania z gabinetu stomatologicznego oraz godziny jego pracy są ustalone ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia oraz upowszechnione wśród uczniów i ich opiekunów.
- Korzystanie przez uczniów z wody pitnej odbywa się w stołówce szkolnej lub w sali lekcyjnej pod nadzorem opiekuna z zachowaniem zaleceń higienicznych np. korzystanie z kubeczków jednorazowych.
- Wskazane jest, aby dzieci/uczniowie korzystali z wody przyniesionej z domu.

ORGANIZACJA PRZERW ORAZ DYŻURÓW NAUCZYCIELI NA PRZERWACH

- Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- W klasach IV–VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i opracowanym harmonogramem, tak aby uniknąć tłoczenia się uczniów. Z harmonogramem wyjść na przerwy międzylekcyjne uczniowie zostaną poinformowani w pierwszych dniach nauki.
- Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
- Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
- Korytarze są podzielone na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału/klasy.
- Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów/klas przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
- W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.

WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

- Będą ograniczone wyjścia/wycieczki do zamkniętych przestrzeni, szczególnie do instytucji, czy zakładów pracy.
- W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli wskazana jest organizacja wyjść w miejsca otwarte - spacer wokół szkoły, wycieczka do lasu, sadu, parku.
- W godzinach lekcyjnych na placu szkolnym nie mogą przebywać nie uprawnione osoby.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI

- Numery telefonów do: organu prowadzącego, Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych znajdują się w widocznych miejscach: przy wejściach do szkoły, na korytarzu oraz w pokoju nauczycielskim.
- Przy każdym wejściu do szkoły znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk wraz z odpowiednią instrukcją.
- Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły są zobowiązane do dezynfekcji dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, powinny mieć zakryte usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.
- Pracownicy obsługi szkoły korzystają z maseczek oraz rękawiczek jednorazowych.
- Przy kontaktach pracowników szkoły (nauczycieli oraz pracowników obsługi) z osobami z zewnątrz należy pamiętać o zachowaniu dodatkowych środków ostrożności – maseczka, rękawiczki jednorazowe, zachowanie dystansu 1,5 m, a następnie dezynfekcja rąk.
- Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz do dopilnowywania, aby robili to uczniowie, szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Dyrektora szkoły lub wicedyrektor codziennie monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Za wyżej wymienione prace porządkowe oraz dezynfekcję różnych powierzchni, która powinna odbywać się kilka razy w ciągu dnia odpowiedzialni są pracownicy obsługi.

- Przeprowadzana dezynfekcja ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- Na bieżąco pracownicy szkoły dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Zużyte maski lub rękawice są wyrzucane do wyznaczonych pojemników.

ŻYWIENIE - PRACA STOŁÓWKI SZKOLNEJ I WYDAWANIE POSIŁKÓW

- Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. W miarę możliwości zostaje zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m oraz zapewnia się środki ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe, maseczki). Szczególna uwaga jest zwracana na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- Korzystanie z posiłków będzie odbywać się w miejscu do tego przeznaczonego to jest w stołówce szkolnej z zapewnieniem prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
- Przy wejściu do stołówki szkolnej dzieci/uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
- Wydawanie posiłków będzie się odbywać według opracowanego harmonogramu uwzględniającego zmianowe wydawanie posiłków oraz z uwzględnieniem w miarę możliwości zasady spożywania ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
- Ilość zajętych miejsc w stołówce podczas spożywania obiadu zostaje zmniejszona o połowę.
- Czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł odbywać się będzie po każdej grupie.
- W filii w Suchowoli spożywanie posiłków/obiadów przez uczniów/dzieci będzie odbywać się w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu, a następnie wyparzane.
- Dodatki np. serwetki zostaną usunięte ze stołów sali jadalnej i wydawane bezpośrednio przez obsługę. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
- Funkcjonowanie stołówki/kuchni szkolnej określają szczegółów zapisy zwarte w regulaminie upowszechnionym wśród uczniów i ich rodziców.
- Uczniom/dzieciom, którzy nie korzystają ze stołówki szkolnej rodzice powinni zapewnić drugie śniadanie.
- Przyniesione przez dzieci posiłki będą spożywane w czasie przerwy przy stolikach w swojej sali lub podczas pobytu na korytarzu przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny, w szczególności po dokładnym umyciu rąk lub dezynfekcji.

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

- Godziny pracy biblioteki szkolnej z podziałem na poszczególne oddziały/klasy ustali dyrektor z nauczycielami biblioteki, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
- Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane **dwudniowej** kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.

- Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników (uczniów oraz pracowników szkoły) korzystających jednocześnie z biblioteki.
- Wyposaża się n-li biblioteki w maseczkę.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U PRACOWNIKA SZKOŁY

- Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Podczas organizowania pracy pracownikom z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nie angażuje się w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, wyposaża się w środki ochrony osobistej - maseczki, przyłbice i zobowiązuje do ich użytkowania).
- Zostaje wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
- Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej (przed przyjściem do pracy) powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała. Jeżeli temperatura ciała wynosi 37,5°C pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem, aby uzyskać teleporadę; jeżeli temperatura wynosi 38°C pracownik powinien udać się do domu i niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- W przypadku uzyskania informacji od pracownika o potwierdzonym zarażeniu COVID-19 dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący szkołę i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach, postępuje według jej wskazówek.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, myciu z użyciem detergentów oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Obowiązkowo należy dostosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący szkołę oraz stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Zawsze w przypadku wątpliwości dyrektor szkoły zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZNIA/DZIECKA

- W szkole znajduje się pomieszczenie przeznaczone do izolacji ucznia/dziecka, u którego stwierdzono objawy chorobowe, wyposażone w maseczki i rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny oraz płyn dezynfekujący.
- W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia/dziecka podczas wpuszczania go do szkoły pełniący dyżur przy drzwiach pracownik, nie odbiera dziecka od rodzica - zatrzymuje go przy wejściu oraz natychmiast informuje pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub dyrektora/wicedyrektora o sytuacji.

- Dyrektor prosi rodzica o zabranie dziecka do domu i niezwłoczne skontaktowanie się ze służbami medycznymi (podaje nr telefonów). Prosi o przekazanie informacji zwrotnej do szkoły o zdrowiu dziecka.
- W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia/dziecka podczas dowozu i odwozu do szkoły i ze szkoły opiekun/nauczyciel postępuje zgodnie z regulaminem zawierającym zasady postępowania.
- W sytuacji, gdy dojdzie do stwierdzenia obojów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, katar, duszności, gorączka - stwierdzona po dokonaniu pomiaru temperatury ciała - za zgodą rodzica) już w trakcie zajęć szkolnych nauczyciel izoluje ucznia/dziecko od pozostałych osób – wyprowadza na korytarz szkolny i niezwłocznie informuje pielęgniarkę szkolną, wychowawcę oraz dyrektora szkoły lub jego zastępcę o zaistniałej sytuacji .
- Wyznaczony pracownik szkoły lub pielęgniarka odprowadza ucznia/dziecko do wyznaczonego pomieszczenia - „wyposażonego w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący z zachowaniem środków bezpieczeństwa - np. użycie maseczki, rękawiczek.
- Uczeń/dziecko w izolacji przebywa pod opieką pielęgniarki lub pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa - dezynfekuje ręce, zachowuje dystans 2 m (jest w maseczce i rękawiczkach).
- Dyrektor kontaktuje się z rodzicami/opiekunami ucznia/dziecka (dzięki udostępnionym przez rodziców numerom telefonów), informuje o zaistniałej sytuacji, wzywa o niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły. Prosi o przekazanie informacji zwrotnej do szkoły o zdrowiu dziecka.
- Rodzice izolowanego ucznia/dziecka odbierają go ze szkoły wejściem od strony boisk szkolnych.
- Dyrektor szkoły zgłasza fakt izolowania ucznia/dziecka z obawami chorobowymi organowi prowadzącemu szkołę, a gdy zajdzie konieczność służbom medycznym, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach.
- Dyrektor szkoły wspólnie z organem prowadzącym dalej postępuje według zaleceń powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- Nauczyciel prowadzący zajęcia z klasą/grupą, w której znajdowało się dziecko/uczeń przeprowadza pozostałe dzieci/uczniów do pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko/uczeń z objawami choroby jest myta i dezynfekowana (podłogi, krzesła, stoliki).
- Dyrektor zarządza dezynfekcję miejsc, w których poruszała się pielęgniarka lub pracownik szkoły pod opieką, których znajdowało się dziecko/uczeń z objawami choroby.
- W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący szkołę i kontaktuje się z Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach, postępuje według jej wskazówek, informuje Kuratorium Oświaty w Kielcach.
- Numery telefonów do: organu prowadzącego, Kuratorium Oświaty w Kielcach, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach, służb medycznych znajdują się w widocznych miejscach: przy wejściu do szkoły, na korytarzu, w sekretariacie szkoły, pokoju nauczycielskim oraz w każdej sali, w której odbywają się zajęcia.

Uzupełnieniem powyższych procedur są regulaminy.

- ❖ Regulamin pracy świetlicy szkolnej.
- ❖ Regulamin dowozów i odwozów do i ze szkoły.
- ❖ Regulamin pracy biblioteki szkolnej.
- ❖ Regulamin stołówki szkolnej.
- ❖ Plan zajęć lekcyjnych (przydział sal lekcyjnych poszczególnym klasom).
- ❖ Regulamin korzystania z boisk szkolnych.
- ❖ Regulamin korzystania z sal gimnastycznych wraz z szatniami.
- ❖ Regulaminy pracowni szkolnych.
- ❖ Regulamin poruszania się po korytarzach szkolnych.