

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ



Wrzesień 2020 r.

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO

W CHMIELNIKU

1. Biblioteka szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w ustalonych godzinach.
2. **Udostępnianie księgozbioru uczniom rozpoczyna się 10 września. Do tego czasu w bibliotece trwa praca wewnętrzna polegająca na aktualizacji kont czytelniczych, inwentaryzacji podręczników dosyłanych przez wydawnictwa, przygotowaniu dokumentacji bibliotecznej, rozliczeniu fakturowym zakupu książek oraz wszelkich niezbędnych prac, które poprzedzają rozpoczęcie udostępniania książek. Wyjątek stanowi udostępnianie poradników, podręczników, płyt, materiałów ćwiczeniowych, które niezbędne są do prowadzenia zajęć lekcyjnych.**
3. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne.
4. Informacja o godzinach pracy biblioteki jest umieszczona w widocznych miejscach na terenie szkoły.
5. Czytelnikami biblioteki są wszyscy uczniowie uczęszczający do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku. Nie jest zatem wymagana obecność rodzica, by zapisać dziecko do biblioteki.
6. Ze zbiorów biblioteki oprócz uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły mogą korzystać w uzasadnionych przypadkach osoby nie związane z placówką, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły.
7. Wszystkich korzystających ze zbiorów biblioteki obowiązuje dbałość o wypożyczone książki.
8. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub wskutek innego powodu, którego konsekwencją jest niemożność zwrotu książki do biblioteki, to rodzic ponosi pełną odpowiedzialność finansową. Ma zatem obowiązek w najkrótszym możliwym terminie odkupić taką samą książkę.
9. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć do pięciu pozycji książkowych z pominięciem lektur szkolnych.
10. Czytelnik, który nie odda książek w wyznaczonym terminie, zostanie ukarany zapisem uwagi w dzienniku elektronicznym.
11. Czytelnik może zwrócić się do bibliotekarza o rezerwację wybranej książki.
12. Na zakończenie każdego roku szkolnego wszyscy uczniowie mają obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki do biblioteki, do wyznaczonego dnia. Po upływie tego terminu bibliotekarz przekazuje wychowawcom klas informację o tym, kto zalega ze zwrotem książek. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest poinformowanie rodziców o zaistniałej sytuacji i monitorowanie zwrotu zaległej pozycji.

Udostępnianie podręczników

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki i materiały ćwiczeniowe. Podręczniki wypożyczają, zaś materiały ćwiczeniowe przekazuje uczniom bez obowiązku zwrotu.
2. Do wypożyczania podręczników i materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Wypożyczenie podręczników odbywa się po rozpoczęciu roku szkolnego.
4. Uczniowie klas 1-3 otrzymują we wrześniu pierwsze części podręczników przewidzianych dla tego etapu kształcenia, zaś materiały ćwiczeniowe w pełnym komplecie, jeśli takowe są na stanie biblioteki.
5. Po omówieniu pierwszych części podręcznika oddają je w obecności wychowawcy do biblioteki i wypożyczają kolejne.
6. W przypadku, gdy uczeń zniszczy lub zagubi podręcznik, wychowawca klasy informuje rodzica o zaistniałej sytuacji, w której to rodzic ponosi finansową odpowiedzialność za podręcznik.
7. Uczniowie klas starszych po rozpoczęciu roku szkolnego, otrzymują zestawy podręczników oraz zestaw ćwiczeń. Zwrotowi podlegają tylko podręczniki. Uczniowie mają obowiązek oddać pełne komplety podręczników przed wyznaczonym czerwcowym terminem. Po jego upływie bibliotekarz przekazuje do wychowawcy klasy informację w postaci listy z nazwiskami uczniów zalegających ze zwrotem podręczników. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o zaistniałej sytuacji i monitorować przebieg zwrotu.
8. Dołączona do książki płyta jest jej integralną częścią i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem.
9. Regulamin dostępny jest w bibliotece oraz na stronie internetowej Szkoły.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID-19

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Biblioteka Szkolna podczas trwania pandemii funkcjonuje w oparciu o wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Wszelkie wytyczne mają na celu zminimalizowanie możliwości zarażenia się oraz rozprzestrzeniania koronawirusa w naszej Szkole. Wszelkie niedogodności wynikające z zastosowania procedur, podyktowane są tylko i wyłącznie dbałością o zdrowie wszystkich przebywających w bibliotece czytelników.

Należy zatem bezwzględnie przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, ponieważ tylko tak możemy spowodować, by biblioteka funkcjonowała w trybie stacjonarnym.

Szczegółowe wytyczne

1. Do pomieszczenia biblioteki mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy Szkoły, stosując się do obowiązujących zasad sanitarnych.
2. W bibliotece zaleca się zasłanianie nosa i ust масечką ochronną lub przyłbicą. Wyjątek stanowią dzieci, u których istnieją przeciwwskazania lekarskie odnoszące się do zapisanego zalecenia.
3. Wychowawcy dzieci, które z przyczyn zdrowotnych nie mogą zastosować się do tego zalecenia zobligowani są poinformować bibliotekarza o zaistniałej sytuacji.
4. Zaleca się, aby nauczyciel-bibliotekarz przebywał w bibliotece w масечке lub przyłbicy w czasie gdy znajdują się w niej czytelnicy.
5. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować dłonie. Jeśli dziecko jest uczulone na środki dezynfekcyjne znajdujące się w bibliotece może założyć rękawiczki jednorazowe, zdezynfekować dłonie własnym środkiem lub umyć ręce.
6. W bibliotece zabrania się korzystania z wszelkich urządzeń aktywowanych dotykiem.
7. W pomieszczeniu biblioteki może przebywać tylko trzech uczniów w budynku A oraz jeden czytelnik w budynku B, zachowując dystans społeczny.
8. Podczas oczekiwania na książkę czytelnicy zobowiązani są do zachowania odległości zapewniających bezpieczeństwo lub do zajęcia miejsca wskazanego przez bibliotekarza.

9.Książki podaje tylko bibliotekarz. Nie ma zatem możliwości samodzielnego poszukiwania książek na półkach.

10.Nauczyciele języka polskiego rezerwują potrzebną ilość lektur dla klasy .Nauczyciel bibliotekarz dostarcza je do klas, aby w ten sposób uniknąć natłoku dzieci w bibliotece.

11. Lektury powinny zostać zwrócone niezwłocznie po omówieniu.

12. Oddawane książki zostaną opatrzone kartką z datą zwrotu i przekazane na minimum trzydniową kwarantannę. Po upływie tego czasu zostaną odpisane i odłożone na półkę.

13.Pomieszczenie biblioteki będzie systematycznie wietrzone oraz wszystkie powierzchnie tzw. stykowe skrupulatnie dezynfekowane.

14.Wszystkie dzieci uczęszczające do naszej szkoły mają możliwość korzystania ze zbiorów biblioteki. Zanim jednak z dniem 10 września rozpoczną się wypożyczenia rodzice mają prawo i obowiązek zapoznać się z nowymi regulacjami sanitarnym.

15. Rodzice zostaną zapoznani z regulaminem podczas wrześniowych spotkań organizacyjnych, zaś uczniowie na godzinach z wychowawcą. Regulamin dostępny jest na stronie szkoły.

Udostępnianie podręczników

W czasie pandemii uczniowie wszystkich klas otrzymują przed rozpoczęciem roku szkolnego pełny komplet podręczników i zestawów ćwiczeniowych przewidzianych cyklem nauczania. Wyjątek stanowią te pozycje, które nie zostały przysłane przez wydawnictwa o czasie. W takich jednak przypadkach ,by dzieci nie były pozbawione dostępu do podręczników, wykorzystane zostaną starsze pakiety.

Wypożyczone podręczniki wszyscy uczniowie zobowiązani są zwrócić w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły. Nie później jednak niż do 31 czerwca.

Poszczególne części podręczników w klasach 1-3 po ich realizacji.