

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie mojego syna/mojej córki*ucznia klasy..... do świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w roku szkolnym **2024/2025**.

1. Dane dziecka i rodziców:

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

Adres zamieszkania

Telefon

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania

Telefon

2. Czas przebywania dziecka w świetlicy szkolnej

Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 6.30-16.00

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Czas pobytu					

Dziecko jedzie do domu autobusem szkolnym: **tak** **nie** /podkreśl właściwą odpowiedź/

3. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej.

*Jeżeli dziecko będzie samo opuszczało świetlicę szkolną należy wypełnić poniższe oświadczenie. **Dotyczy dzieci powyżej 7 roku życia.***

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....

(Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

UPOWAŻNIENIE

Ja, upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej

(imię i nazwisko rodzica)

mojego dziecka (imię i nazwisko)następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Czytelny podpis osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku z siedzibą ul. Szkolna 7, 26-020 Chmielnik reprezentowana przez Dyrektora – Renatę Nowak; kontakt pod numerem telefonu 41 354 21 13 lub na adres e-mail: sekretariat@spchmielnik.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt na adres e-mail: rodo.oswiata@chmielnik.com
- Dane osobowe Pani/Pana w zakresie imienia i nazwiska oraz serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość będą przetwarzane w celu identyfikacji Pani/Pana, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka na podstawie upoważnienia. Powyższe przetwarzanie odbywać się będzie w oparciu o zgodę tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO .
- Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
- Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane osobowe Pani/Pana wskazane w pkt 3 powyżej będą przechowywane do czasu

ustania upoważnienia do odbioru dziecka.

- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres szkoły.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Oświadczam iż:

- biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od chwili jego odbioru ze świetlicy szkolnej przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

Uwaga! Dziecko będzie mogło zostać odebrane przez osobę upoważnioną po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość (dowód osobisty lub legitymacja szkolna).

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka w formie pisemnej przekażę nauczycielowi świetlicy.

.....

(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

5. Dodatkowe informacje o dziecku

Osoby, które chciałyby przekazać dodatkowe informacje o dziecku (np. choroby, alergie, sytuacja rodzinna itp.) prosimy o kontakt z wychowawcą świetlicy.

6. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na wykorzystanie wizerunku dziecka

Ja, rodzic/opiekun prawny

dziecka

(imię i nazwisko dziecka oraz klasa)

wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody * na nieodpłatną publikację zdjęć, materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka oraz jego imienia i nazwiska zarejestrowanych podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej, w lokalnej prasie (Kurier Chmielnicki), gazetkach szkolnych w celu informacji, promowania osiągnięć dziecka oraz promocji świetlicy.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

7. Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na samodzielne wychodzenie dziecka podczas pobytu w świetlicy do czytelní, biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* niewłaściwe skreślić

Zobowiązuję się do:

- Zapoznania z regulaminami obowiązującymi w świetlicy
- Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka

8. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia

Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Miejsce, data)

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wypełnioną kartę należy złożyć u wychowawcy, w świetlicy lub sekretariacie do dnia 7.09.2024 r. Jednorazowe upoważnienia, zezwolenia lub zwolnienia należy przekazywać w formie pisemnej (na kartce lub w dzienniczku ucznia).

Klauzula informacyjna dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci korzystających ze świetlicy szkolnej

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. U. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku z siedzibą ul. Szkolna 7, 26-020 Chmielnik reprezentowana przez Dyrektora Szkoły - Renatę Nowak, kontakt pod numerem telefonu 41 354 21 13 lub na adres e-mail: sekretariat@spchmielnik.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt możliwy pod adresem e-mail: rodo.oswiata@chmielnik.com lub w formie pisemnej na adres Administratora.

3. Dane osobowe ucznia oraz rodzica/prawnego opiekuna będą przetwarzane zgodnie z RODO w następujących celach:

a) wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły określonych w przepisach prawa: realizacja zajęć w świetlicy szkolnej. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b) wizerunek – w celu promocji osiągnięć dziecka w świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO,

c) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych osobowych: Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego przez okres 5 lat.

6. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci:

- prawo dostępu do treści Twoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO)
- prawo do ich sprostowania (na podstawie art. 16 RODO)
- prawo do ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18)
- prawo do usunięcia danych (na podstawie art. 17 RODO)

Dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. : archiwizacji

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO)

Pozytywne rozpatrzenie Twojego sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub prawa do przenoszenia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.

- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

7. Gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora Twoich danych osobowych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Ciebie danych osobowych wymienionych w pkt. 3 a jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do świetlicy szkolnej. Podanie danych wymienionych w pkt. 3 b i c jest dobrowolne i wymaga pisemnej zgody.

9. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane (art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

Chmielnik, dnia

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego